

***TITLE I PARTE A DEL ACTA DE 1965 (ESEA) DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y  
SECUNDARIA/PLAN DE MEJORAMIENTO LEA/DESCRIPTORES (CLIP)/PLAN DE  
IMPLEMENTACIÓN LEA***

## *LEA Plan Comprensivo de Mejoras (CLIP)*

### **Descripciones del Plan**

1. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; Title II, Parte A y Parte D; Title III; Title IV; IDEA; Perkins; EHCY
2. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; Title II, Parte D; Title III; IDEA; EHCY
3. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; IDEA; EHCY
4. Title II, Parte D; E-Rate
5. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title II, Parte D; Title III; IDEA
6. Capacitación Profesional; Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title II, Parte A; Title II, Parte D; Title III; Title VI, Parte B; IDEA
7. Title II, Parte D
8. Capacitación Profesional; Todos los Programas Federales; E-Rate
9. Title I, Part A; Title I, Parte C; Title II, Parte D; Title III; IDEA, EHCY
10. Title IV
11. Title I, Parte A; Title II, Parte D
12. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title IV
13. Todos los Programas
14. Title I, Parte A; IDEA; EHCY
15. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title II, Parte D; Title III; Title IV; IDEA
16. Title I, Parte A
17. Title I, Parte A
18. Title I, Parte A; Title II, Parte A y Title II, Parte D; Title III; IDEA
19. Capacitación Profesional; y Todos los Programas Federales
20. Capacitación Profesional; y Todos los Programas Federales
21. Capacitación Profesional; y Todos los Programas Federales
22. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; Title III; Title IV, Parte A
23. Capacitación Profesional y Todos los Programas Federales
24. Title I, Parte A; Title I, Parte C
25. Title I Parte A; Title I, Parte C
26. Title I Part A; Title I, Part C
27. Capacitación Profesional y Todos los Programas Federales
28. Title II, Parte D; E-Rate
29. Title II, Parte D; E-Rate
30. Title II, Parte D
31. Title II, Parte D

## **1. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; Title II, Parte A y D; Title III; Title IV; IDEA; Perkins; EHCY**

### **I. Perspectiva**

Las necesidades de nuestros estudiantes son evaluadas al final de la primavera, cuando recibimos los resultados de los exámenes CRCT y GHSQT. El Superintendente Asistente de Instrucción y Tecnología es primariamente responsable de convenir una junta para distribuir los resultados de los exámenes a las escuelas. Miembros de las administraciones, incluyendo a directores, subdirectores, supervisores instruccionales, y maestros en posiciones criticas, analizan la información para determinar los puntos fuertes y debiles de sus escuelas. La información académica es desegregada y examinada para poder hacer comparaciones externas e internas.

Comparación de Información Externa Datos de todos los estudiantes son comparados con los datos de todos los estudiantes del estado y grupos de comparación de RESA. Esta examinación es usada para poder ver como comparamos a otros sistemas. Nosotros vemos particularmente a escuelas o otros sistemas escolares que tienen mejores resultados que nosotros, para que así podamos aprender de ellos. Este tipo de comparación es de gran interes para nuestros patrocinadores externos que quieren saber que estemos cuidando bien nuestros recursos y estudiantes.

Comparación Interna toda la información es comparada internamente para ver las diferencias o huecos entre grupos raciales, estudiantes en programas regulares y educación especial, y de estudiantes financieramente desfavorecidos y los que no lo son. Algúna información, por ejemplo, calificaciones de ciencia a nivel preparatoria, también son examinados a nivel genero masculino y femenino. Esta información es particularmente útil para mejorar nuestro programa ayudandonos a examinar nuestros métodos de implementación del plan de estudio del estado, selección de programas de computación o para remover ó re- evaluar programas por su eficiencia, desarrollar horarios y crear programas de capacitación profesional para todo el sistema.

Los niveles al cual enseñamos la información de esta perspectiva incluye:

- Calificaciones por asignatura por cada grado por escuela
- Calificaciones por asignatura por cada grado por sistema escolar
- Comparación a RESA y estado de cada asignatura por sistema escolar
- Rendimiento de dominio por cada asignatura por grado por escuela

Esta iformación es recaudada y compartida formalmente con los miembros del consejo escolar. Despues de esa junta, los resultados son diseminados al periódico local, " The Herald," Esta información es actualizada cada año escolar.

Los estudiantes con Inglés limitado o discapacidades, niños migratorios, sin casa o que abandonan la escuela son seleccionados para servicio usando la misma criteria que otros estudiantes

## **II. Acercamiento: Información Individual del Estudiante**

Cada maestro pasa tiempo durante el periodo de pre-planeamiento analizando información. Antes del pre-planeamiento los estudiantes son asignados a un salón y cada miembro de la administración, con la ayuda de los maestros, supervisores instruccionales y consejeros, revisan la información de los exámenes de cada estudiante. El sistema usa reportes de información generados directamente de los sistemas de información estudiantil para asistir a los maestros y administradores por nivel para tener acceso a esta información.

En el salón y nivel, la información de cada estudiante es examinada para determinar los puntos de fortaleza y los puntos de debilidad. Los estudiantes que están justamente arriba o abajo del nivel de pasar o reprobado, de satisfacer o de exceder las líneas, son marcados como estudiantes en la burbuja. Información más detallada es mantenida en estudiantes burbujas usando una "Student Tracking Sheet." La información de CRCT, GHSGT y SEOCT'S son marcadas individualmente en las "Tracking Sheets" con otra información como calificaciones de Lexile, EOCT y información de referencia como disciplina y asistencia.

Las evaluaciones que serán usadas aparte del CRCT y/o otras normas referidas como exámenes son:

Las escuelas del Condado de Effingham usan el programa de Harcourt Trophies Reading Program y Harcourt Mathematics Program en los grados K – 5, McDougall Littell Language of Literature Reading/Language Arts Program en los grados 6- 8, y otros programas apropiados. Exámenes Diagnósticos están incorporados en estos programas para poder determinar los puntos fuertes y débiles durante el año escolar. Todos los estudiantes toman exámenes diseñados localmente de unidades comunes en matemáticas. Después de completar una unidad de estudio, cada estudiante será examinado para determinar si la habilidad enseñada fue dominada. Los estudiantes en los Grados 6-8 toman "Exámenes de Referencia" diseñados localmente en matemáticas, lectura/ELA, ciencias y ciencias sociales, estudiantes en los grados 2-5 toman los exámenes de referencia en matemáticas. El dominio de habilidades permitirá que los estudiantes sean promovidos al siguiente nivel. Si, el estudiante NO adquiere las habilidades necesarias será necesario repetir el material usando métodos y materiales diferentes.

Maestros del "Title I" usan otros exámenes durante el año escolar para determinar la efectividad de su enseñanza y para determinar que habilidades necesitan remediación, usando una variedad de materiales y métodos de enseñanza. El "Development Reading Assessment (DRA)" será utilizado en SES para determinar el nivel de logro de lectura de cada estudiante y será administrado tres veces al año. En los grados 1-3 el progreso del estudiante será evaluado semanalmente usando el "weekly basal series' Selection Test" un examen comparable hecho por el maestro, o una demostración que evalúa la habilidad enseñada. La evaluación de Progreso será administrada las primeras nueve semanas, a medio año - la segunda, progreso - la tercera, y la evaluación de fin de año- las últimas nueve semanas. Las calificaciones diarias también serán tomadas de una variedad de trabajo, basado en los logros al nivel del estudiante

Un utensilio desarrollado localmente será administrado a todos los estudiantes de nuevo ingreso. Las Directrices del Programa de Intervención Temprana, incluyendo la lista de verificación y otras evaluaciones requeridas y aprobadas de elegibilidad del estado serán usadas para decidir el mejor lugar de estudiantes EIP. "The Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills (GKIDS)" proveerá a los maestros con información continua de las fortalezas y debilidades de

los estudiantes para poder determinar que métodos y recursos de instrucción necesitan ser implementados en el programa.

En Kinder, todas las escuelas usarán DIBELS, un instrumento de evaluación desarrollado en la Universidad de Oregon que mide la conciencia fonológica, principios alfabéticos y fluencia con texto. DIBELS será administrado tres veces al año para proveer identificación temprana de estudiantes que puedan estar en riesgo de fracasar en lectura.

Estudiantes a nivel secundario "middle school" tomarán el "GRASPS" un filtrador universal, tres veces al año. El programa del Examen del Estado de Fin de Curso (EOCT) actualmente consta de evaluaciones en las áreas de contenido: " Ninth Grade Literature and Composition, American Literature and Composition, Mathematics I, añadida en '09-'10 Mathematics II, U.S. History, Economics/Business/Free Enterprise, Biology, and Physical Science." Cada EOCT del estado está directamente alineado con los estándares del plan de estudio adoptado por el estado y mandado por la ley. Además los EOCTs las áreas de contenido del octavo grado, La administración del sistema educativo del Condado de Effingham requerirá EOCT's desarrollados localmente para más de 110 asignaturas a través de todas las disciplinas y cursos. Estos exámenes locales (Local EOCT) fueron creados por los maestros y son modificados constantemente por los maestros. Los maestros están creando un banco centralizado de todas las asignaturas para todas las materias a nivel preparatoria. Actualmente, nuestro banco de preguntas tiene aproximadamente 9.500 listas para exámenes que cubren material contenido en clases de Tenis a Calculo. La calificación final de un estudiante en una materia es calculada usando 80% de la calificación de la clase y la calificación del EOCT (estatal o local) a 20% de la calificación final. El sistema educativo del Condado de Effingham ha creado un proceso continuo para el refinamiento del Plan de estudio y LEOCT.

Todos los estudiantes en los grados 1-5 son evaluados en su fluencia de lectura usando materiales creados por "EasyCBM." Los estudiantes que reciben una evaluación a riesgo, en esta evaluación universal, son proveídos con instrucción adicional/intervención. Además de " Georgia Performance Standards (GPS)" serán usados para continuar identificando estudiantes que necesiten ayuda en pasar los estándares del Estado. Los objetivos del (GPS) serán documentados en los manuales de los maestros, delineamientos de cursos y guías de plan de estudio. Los maestros son requeridos enseñar todos los (GPS) y documentar las fechas en las cuales estos objetivos fueron presentados a los estudiantes durante el planeamiento de lecciones semanales junto con la información que demuestra el progreso de los estudiantes. Los estudiantes que no demuestren destreza de los objetivos serán proveídos con instrucción adicional usando estrategias diferentes y los estudiantes serán re-evaluados.

El progreso de cada "EL's" en el aprendizaje del Inglés y su proficiencia es medido usando el " ACCESS. All EL's" y son evaluados en lectura, escritura, expresión y entendimiento. La información es analizada y compartida con los estudiantes, padres, maestros y administradores y es usada para diseñar enseñanza diferenciada para los "EL's." El promedio de participación del ACCESS es 98.55%

Para identificar las necesidades educativas de los niños sin casa, el sistema educativo del Condado Effingham usa el mismo proceso de otros estudiantes el cual incluye información suamativa de los exámenes -CRCT, NRT, o GHSGT y evaluaciones formativas -" Benchmark tests, computer-assisted programs, Scholastic Reading Inventory, Online Assessment and End-

of-Course Tests. Los datos e información disponibles son usados para crear un resumen de necesidades.

Las necesidades académicas son analizadas más profundamente a través de las tendencias en "Criterion Referenced Competency Tests" a nivel del grado requerido. En el pasado, el análisis de cada escuela " Adequate Yearly Progress (AYP)" proveía información más profunda pertinente a las necesidades particulares de subgrupos. AYP fue una de las fundaciones de la ley federal " No Child Left Behind Act (NCLB)." Fue una medida anual que mide la participación y los logros de los estudiantes en evaluaciones a nivel estatal y otros indicadores académicos. Responsabilidad es la llave a NCLB como el estado de Georgia, cada distrito escolar local y cada escuela individualmente será responsable por los logros académicos de sus estudiantes. La ley federal requiere que cada estado establezca estándares académicos altos y que implemente un programa intensivo de exámenes el cual este alineado con los estándares y el cual mida los logros basados en los estándares. AYP requiere que las escuelas cumplan con los estándares en tres áreas: Participación en exámenes (en las dos áreas Matemáticas y Lectura/ English Language Arts), Rendimiento Académico (en las dos áreas Matemáticas y Lectura/ English Language Arts), y un segundo indicador. AYP mantuvo cada distrito local y cada escuela responsable por el éxito académico de los estudiantes. AYP consta como uno de los componentes de Georgia's Single Statewide Accountability System (SSAS).

Debido al cambio de planes de responsabilidad, los resultados de los siguientes exámenes fueron reunidos de los reportes de información publicada por el GaDOE en los CRCT y EOCT exámenes y calculaciones hechas de información sin refinar a nivel local. Las calculaciones hechas por el sistema fueron basadas en los resultados de todos los estudiantes examinados. Grupos de estudiantes que tenían menos de diez estudiantes tomando el examen en las áreas de contenido en un grado específico no fueron usados para calcular el porcentaje de estudiantes aprobados debido a que el estado no reportó esos resultados.

## **Resultados de los exámenes del 2012**

Un análisis de los resultados revelados en el año 2011-2012:

1. En CRCT, el porcentaje de todos los estudiantes proficientes y excedentes en los estándares fue más alto que el promedio de todos los estudiantes proficientes y excedentes al nivel estatal en todos los grados de niveles (3-8 ) en todas las áreas de contenido
2. En matemáticas grados 3-5, 91% de todos los estudiantes están en el área de proficiencia y excelencia en los datos de primavera del 2012
3. Basado en étnicidad el rendimiento en matemáticas en el CRCT, nuestros estudiantes con los rendimientos más altos son hispanos y blancos en los grados 3-5. Nuestros estudiantes con los rendimientos más bajos son nuestros estudiantes negros con un 81.5% demostrando proficiencia y excelencia en el CRCT de la primavera del 2012.
4. Matemáticas en grados 3-5. 79.1% de los estudiantes "SDW" estuvieron en la categoría de proficiencia y excelencia en el CRCT de la primavera del 2012.

5. Lectura grados 6-8, 90.9% de los estudiantes "SWD" anotaron en la categoría de proficiencia y excelencia. En "ELA" sólo 78.5 % de los estudiantes "SWD" mostraron proficiencia o excelencia en el CRCT. En matemáticas 69.9 % de nuestros "SWD."
6. Basado en étnicidad nuestros estudiantes en grados 6-8 de rendimiento más alto en las áreas de lectura y ELA son asiáticos, hispanos y blancos. Nuestros rendidores más altos en matemáticas son hispanos y asiáticos. Los más bajos rendimientos fueron hechos por nuestros estudiantes negros en las tres áreas de contenido.
7. En los EOCT's administrados por el estado, SWD fueron el grupo de rendimiento más bajo en todas las materias.
8. Basado en étnicidad nuestros estudiantes con rendimiento más bajo en todas las materias de EOCT excepto en "US History." En "US History" el subgrupo hispano tuvo solo 35% de los estudiantes proficientes o excedientes en los estándares.

Basado en el ACCESS del 2011, 57.4 de EL's mostraron progreso en la obtención y proficiencia del idioma Inglés. El objetivo fue de 50%. 14.7% obtuvo proficiencia. El objetivo era 6.25%

### **III. Determinación de Ecuilibración**

Evaluaciones Anuales Necesarias son conducidas y analizadas para determinar las necesidades de los maestros que son altamente calificados, maestros no altamente calificados y paraprofesionales; tamaño de clase, capacitación de maestros, diversidad de estudiantes, retención y reclutamiento de maestros altamente calificados para asegurarnos que todos los estudiantes sean proveidos con una educación de calidad. El Consejo Educativo del Condado de Effingham usa los siguientes documentos para determinar las necesidades del sistema, escuelas y estudiantes:

- Registro de Certificación
- Registros de Desarrollo Profesional
- Tecnología
- Planes de Mejoramiento Escolar
- Encuestas -Administradores, maestros, paraprofesionales, comunidad y padres
- Reportes de los tamaños de las clases
- Registros de Asistencia Equitativa y Técnica
- Reporte de Comparabilidad
- Reporte AYP
- Calificaciones de AP y Matriculación
- Porcentajes de reprobados
- Porcentajes de promoción y retención
- Porcentajes de graduación

- Encuestas de resultados post-graduación
- Los resultados de los exámenes incluyen:
- "CRCT"
- "HSGT"
- "Writing Assessments & Writing Predictors"
- "SEOCT & LEOCT"
- "Benchmarks"
- "Multiplication Fact Checks"
- "DIEBELS"
- "Oral Reading Fluency Universal Screening"
- "SAT Scores"
- "ACT Scores"

Un Comité de Ecuiladad el cual incluye al director de recursos humanos, el coordiandor de recursos, el coordinador de capacitación profesional, el coordinador de Title IA y IIA, especialista de información, el coordinador de exámenes y otros empleados de la oficina central colaboran para compilar datos para seguir nuestro progreso hacia ecualidad. Además la evaluación de necesidades es conducida incluyendo representantes de los miembros principales de la escuela. Durante el proceso, el distrito hace encuestas de los padres, maestros, paraprofesionales, miembros de la comunidad, capacitación de maestros para satisfacer las diversas necesidades de los estudiantes y la retención y reclutamiento de maestros efectivos y altamente calificados.

**Para el 2011-2012:**

Categoría "HiQ" de maestros - 100% de los maestros son "HiQ"

Categoría "HiQ" de paraprofesionales - 100% de los paraprofesionales son "HiQ"

Experiencia de los maestros - El promedio de años de servicio y experience para el distrito escolar son 14.1 años. El promedio al nivel de primaria varia de 12 a 17.5 años. La escuela primaria Blandford (Una escuela Title I) tiene el personal con menos experiecia, pero aún así mostró uno de los más grandes avances en la evaluación de escritura del 5o grado y en los resultados de los examens CRCT de los grados 4 y 5. En las clases EIP de todo el sistema, la experiencia de los maestros fue un reflejo de las clases no EIP. A nivel secundario, el promedio de experiencia de los maestros en el distrito es 10.9. La Escuela Secundaria Effingham County (una escuela Title I) fue reconocida a nivel bronce por "Governor's Office of Student Achievement" y continua mejorando los resultados en los exámenes CRCT de los grados 7 y 8. El promedio de las escuelas secundarias en las clases REP es de 10 años. El promedio de experiencia de los maestros a nivel preparatoria es de 11.9."SEHS tiene el promedio más alto de las dos escuelas con un 12.5. El promedio del REP en la preparatoria es 11.9 el cual es igual al promedio de ECHS.



Capacitación de maestros para cumplir con las necesidades diversas de los estudiantes - El uso exitoso de instrucción diferenciada es determinada por medio de la observación/o revisión de artículos y es registrado en la evaluación formal de maestro y durante visitas cortas a los salones. Los planes de lecciones son usados para documentar las acomodaciones para los estudiantes con discapacidades y para los estudiantes con problemas de aprendizaje. Basado en las necesidades identificadas, el sistema provee capacitación continua en el área de diferenciación. Quinientos treinta y tres maestros de áreas centrales y de educación especial han participado en el programa creado localmente de capacitación "Standards-Based Instruction." Está basado en el trabajo de "Willard R. Daggett; Stephen H. Davis; Robert J. Marzano et al.; Strong, Silver & Perini; Jay McTighe & Grant Wiggins; Carol Ann Tomlinson; Bloom, Englehart, et al.; Rick Dufour; Lynn Erickson; Howard Gardner; Madeline Hunter; and Paula Rutherford." La educación diferenciada está incrustada durante todo el curso. Los maestros tienen un año después de completar el taller para presentar su portafolio mostrando la aplicación de esta técnica durante una lección. Cada portafolio es presentado a uno de los instructores para que este sea revisado y para recibir sugerencias. Los administradores también son capacitados anualmente porque el curso requiere maestría del material en el trabajo, el cual es verificado por un administrador al nivel de cada escuela en conjunto con uno de los instructores.

El departamento de tecnología ha ayudado a acentuar el uso de tecnología durante el proceso de instrucción en las salas de clases. El departamento de tecnología capacita a los maestros como mejor usar la tecnología en sus salones. Capacitación de grupos grandes/pequeños, capacitación individual y sesiones de capacitación durante el "Effingham Technology Day" (Día de Tecnología en Effingham) este evento fue de gran beneficio para los maestros. Durante el evento de "Effingham Technology Day," el personal del distrito presentó como es que ellos usan la tecnología para incrementar aprendizaje, aumentar la seguridad de los estudiantes y aumentar eficiencia administrativa en el personal del distrito. El especialista en capacitación de tecnología también documenta actividades y los resultados en avances de los estudiantes. Los registros detallados de personal visitado, temas discutidos, e información de rendimiento estudiantil provee una idea del aumento de rendimiento debido al aumento del uso de tecnología durante la enseñanza.

Los resultados de los exámenes "CRCT" y "Benchmark" de los pasados tres años fueron revisados para determinar si hubo un aumento de rendimiento de los estudiantes que corresponde con la implementación del uso de tecnología y capacitación tecnológica. La información revela un aumento de rendimiento a través del distrito en los exámenes "CRCT" y "Benchmark" a nivel primaria/ secundaria. Los resultados de los exámenes en muchos de los salones de maestros de ELA en las dos preparatorias han aumentado consistentemente. Los maestros reportan que después de que implementaron el sistema de respuesta estudiantil y aumentaron el uso del pad Interactivo, con la asistencia del especialista en capacitación de tecnología instruccional, ellos, los maestros, vieron un aumento en las calificaciones de los exámenes de sus estudiantes. Los maestros también reportan que el uso de tecnología en su salón ha incrementado motivación e interés de los estudiantes.

Tamaño de Clase - Los datos usados para completar el Reporte de Comparabilidad de "Title I" del distrito, el Reporte del tamaño de Clases del programa "Infinite Campus" y el reporte de proporción de estudiantes a profesores preparado por el Asistente al Superintendente, este

reporte fue examinado y usado para determinar que no hubieran inequidades en los tamaños de las clases. Las clases EIP, REP y AP por lo general son más pequeñas que las clases regulares. La proporción de estudiantes a empleados profesionales en las escuelas primarias de "Title I" es 9.6 comparado con las escuelas primarias que no son "Title I" a 10.3. La única escuela secundaria (ECMS) "Title I" tiene una proporción de estudiante a personal instruccional de 16.0 al igual que las secundarias no(EMS, SEMS) "Title I" con una proporción de 16.0. El tamaño de las clases de Matemáticas e Inglés (ELA) en la escuela preparatoria ECHS es más bajo a la adición de dos maestros para reducir el tamaño de clase.

Retención - El porcentaje de retención de maestros durante el año escolar 2011-2012 varía de un promedio alto de 100% en la escuela primaria Marlow a un promedio bajo de 89.1% en la escuela preparatoria South Effingham High. En la escuela preparatoria SEHS 2 maestros se retiraron, 2 regresaron a retiro, 1 fue reducción laboral, y tres por casos familiares cambiaron de domicilio teniendo que dejar el área. SEHS fue la única escuela con un promedio de retención menor del 90%. No hubo una diferencia significativa en el promedio de retención entre las escuelas "Title I" y las no "Title I." La Proporción de Experiencia de Continuidad en todas las escuelas durante el año escolar 2011-2012 fue .89. La escuela South Effingham High tuvo la proporción más baja de .85 y la escuela Effingham County High School el promedio más alto de .93.

Reclutamiento - Debido a un presupuesto muy difícil, 3 posiciones de educación especial, 4 posiciones de escuelas primarias, 2 de remediación de lectura, 1 de secundaria y 5.5 de preparatoria no serán asignadas. Las preparatorias están cambiando su horario de bloque (90 minutos) a un día de 7 periodos (45 minutos) el cual ha reducido el número de maestros requeridos. Es esperado que la mayoría de las vacantes que ocurran sean asignadas por medio de transferencias de los maestros actuales. Cinco maestros de inglés han renunciado, se han retirado o se han sido asignados a posiciones administrativas. Actualmente tenemos 93 solicitudes activas de maestros de inglés certificados y un total de 741 solicitudes activas en todas las áreas que requieren certificación.

La lista de necesidades prioritarias es la siguiente:

1. Aumentar la puntuación en los exámenes estatales de ELA en ECHS.
2. Aumentar la puntuación en ELA CRCT para SWD y Matemáticas CRCT de todos los estudiantes en ECMS.
3. Apoyo continuo para dos Instructores de Tecnología Instruccional para poder aumentar oportunidades de capacitación profesional y capitalizar en la capacidad de salones interactivos.
4. Apoyar el programa de mentores para los maestros primerizos
5. Apoyar mentores para nuestros 6 directores de uno y dos años de experiencia.

Para el 2012-13 vamos a continuar trabajando para mover "Teacher Preparation and Ability to Meet Diverse Needs of Students" de "adecuado" a "Punto." Vamos a continuar trabajando en capitalizar a lo máximo el rendimiento de maestros en el área de "Co - enseña." Aunque capacitación fue proveída a los 77 maestros de educación especial por el Departamento de Educación Especial, conectar a los maestros co-enseñantes de educación regular no fue fácil.

Un presentador de GLRS ha sido programado para el 23 de agosto del 2012, para continuar trabajando con los maestros de educación especial y educación regular que son parte en "co - enseñanza en el año escolar 2012-2013. La meta es capitalizar al máximo el rendimiento de los maestros en escenarios de co- enseñanza. También se discutirán temas que complementen sus necesidades para edificar un repertorio de estrategias instruccionales diversas.

## **2. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; Title II, Parte D; Title II; IDEA; EHCY**

El distrito escolar del Condado de Effingham usa un sin número de evaluaciones de alta calidad aparte de todas las evaluaciones estatales para determinar el éxito de los estudiantes:

- Para determinar el éxito en los estándares y cuanto progreso se ha logrado para alcanzarlos y para mantener informados a los maestros, padres y estudiantes, evaluaciones estatales, evaluaciones de punto de referencia, exámenes preparados por los maestros, "rubrics," y evaluaciones computalizadas son usados.
- para asistir en el diagnóstico, aprendizaje y enseñanza en el salón, evaluaciones requeridas por el estado o evaluaciones comerciales y "rubrics" alineadas con los estándares y el plan de estudio para tener acceso al aprendizaje de base de material específico, exámenes preparados por los maestros y "rubrics," exámenes de fin de curso y evaluaciones computalizadas son utilizadas.
- Para determinar que revisiones son necesarias para proyectos, evaluaciones estatales requeridas, exámenes locales o comerciales y "rubrics" alineados con los estándares y el plan de estudio y diseñados para tener acceso al conocimiento base de los estudiantes, exámenes pre y post, exámenes preparados por los maestros y "rubrics," exámenes de fin de año, evaluaciones computalizadas son los instrumentos usados para identificación.
- Para identificar estudiantes que tienen problemas de lectura, evaluaciones estatales requeridas, evaluaciones independientes estandarizadas, y evaluaciones basadas en el internet, evaluaciones y "rubrics" basados en lecturas usadas durante la instrucción en el salón

Aparte de aquellos identificados por el estado para determinar acceso estudiantil, una encuesta "Home Language Survey" es completada por cada estudiante durante su registro inicial en las escuelas del Condado de Effingham.

Actualmente, nosotros no tenemos estudiantes migrantes; sin embargo, si los tuvieramos, nuestro distrito tendría que usar la encuesta "Occupational Survey Form" para así filtrar a los estudiantes de familias migratorias. El examen de " WIDA-ACCESS Placement Test (W-APT)" es usado para determinar cuáles estudiantes son elegibles para recibir servicios de ESOL como también para decidir su nivel académico para ayudar a los maestros usar estándares WIDA para diferenciar y diseñar programas de instrucción para estudiantes ELL. El examen CRCT es usado para determinar si los estudiantes han dominado las destrezas de alto nivel en su grado. Si es determinado que los estudiantes no pudieron dominar las destrezas del contenido, los estudiantes recibirán apoyo adicional a través del " Georgia Achievement Student Pyramid of Interventions and/or served in Title I, EIP, or REP."

La participación de estudiantes deambulantes en evaluaciones de alta calidad, ayuda a los maestros a tomar decisiones generales para mejorar el plan de estudio y los estilos de enseñanza para motivar a estudiantes en riesgo de darse de baja. Los estudiantes deambulantes participan por igual en todas las evaluaciones que están disponibles a todos los estudiantes de todo el condado. Estas evaluaciones ayudan a proveer una educación de calidad a nuestros estudiantes deambulantes.

El progreso de todos los estudiantes es compartido con los maestros, padres y estudiantes a través de conferencias con los padres, boletines, sitio web, boletas, el web site del DOE, la boleta del estado, cartas y memorandums, llamadas telefónicas, resultados individuales de los exámenes, correo electrónico, comités de padres, PTA, PTO, como parte del proceso de matriculación, y transición/orientación. Confidencialidad es mantenida cuando se comparte el progreso de los estudiantes en foros como comités de padres, PTA's, y PTO's compartiendo solamente información específica de esa escuela.

Para notificar e informar a los maestros, los siguientes métodos son utilizados:

- Juntas de maestros
- Capacitación Profesional
- Memorandums
- Equipo/Nivel de grado/ Juntas departamentales
- Correos electrónicos

### **3. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; IDEA; EHCY**

El Condado de Effingham va a participar en el "Assessment of Educational Progress" si es elegido para participar. La información compilada de la evaluación NAEP será usada junto con información de otras evaluaciones para hacer decisiones de mejoramiento en las prácticas de enseñanza. El departamento del estado asiste a nuestro sistema analizando la información de NAEP. El sitio web de NAEP también será usado para obtener información adicional en como usar los resultados.

### **4. Title II, Parte D; E-Rate**

#### **Comunicación y Marketing**

El Sistema Escolar del Condado de Effingham usará una variedad de métodos para compartir éxitos y desafíos con la comunidad de miembros mayoritarios. El Departamento de Tecnología Informática establecerá y pondrá en una página web para informar y celebrar los éxitos en la implementación de tecnología.

En adición, el Departamento de Tecnología Informática comunicará los éxitos que deben ser incluidos en las cartas de información de las escuelas, presentaciones de PTO y otras funciones escolares cuando sea apropiado.

El Departamento de Educación del Condado de Effingham será mantenido al tanto del progreso del plan a través de reportes durante las juntas regulares del consejo administrativo. Miembros del Departamento de Tecnología Informática están disponibles para hablar con los clubes de

servicio, grupos PTO, y organizaciones sociales y profesionales. Los miembros del Departamento de Tecnología Informática están dispuestos a presentar el éxito obtenido a través de tecnología durante la conferencia de GaETC y otras conferencias.

El análisis de los logros estudiantiles relacionados con el uso de tecnología y con las iniciativas de su implementación también darán información para determinar los beneficios del uso de tecnología para incrementar los logros estudiantiles. Estas conclusiones serán proveídas a la junta directiva durante juntas regulares. Las conclusiones también serán presentadas al público a través del sitio web del distrito. En adición, una actualización del estado actual en la integración de tecnología del distrito será proveída al periódico local, "The Effingham Herald,"

## **5. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title II, Parte D; Title III; IDEA**

Asistencia educativa adicional será proveída a los estudiantes que necesiten ayuda para alcanzar los estándares estatales. Los estudiantes que están a riesgo de no alcanzar o mantener los estándares académicos de nivel serán ayudados en el Programa de Intervención Temprana (grados K-5), Title I (K-12) en escuelas elegibles), "Georgia Student Achievement Pyramid of Intervention," Clases de Conexión (grados 6 – 8), Programa de Educación de Remediación y Clases de Tamaño Reducido (grados 6-12) o el Programa de Educación Especial (todos los grados). En estos programas, recursos de instrucción adicional serán utilizados para ayudar a los estudiantes a obtener las habilidades académicas necesarias para alcanzar el nivel de rendimiento apropiado a su nivel académico en tiempo más corto posible. Los estudiantes serán identificados al principio de, y durante, el año escolar y serán asignados a las clases de tamaño reducido tan pronto como sea práctico. Estudiantes necesitados, LEP, migrantes, deambulates, descuidados, discapacitados tendrán apoyo adicional a través de la Pirámide de Intervención. Colaboración, específicamente remediación uno-a-uno, grupos pequeños, y/o tutoría individual serán usados como métodos de instrucción para incrementar rendimiento estudiantil. Las escuelas "Title I" usarán sus asignaciones para establecer programas de tutoría, antes y después de clases y durante el verano.

"Title I" y "Even Start" coordinarán sus esfuerzos para proveer transporte y comidas ligeras durante la escuela de verano.

En adición, los maestros y el maestro principal o el supervisor instruccional identificarán a todos los estudiantes de educación regular que no cumplen con los estándares en matemática y Lectura/"English Language Arts," medidos por las evaluaciones estatales. Conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo para determinar el plan de acción que llevará a estos estudiantes al éxito.

Estudiantes de educación especial que experimenten dificultades en el adiestramiento de los estándares tienen estrategias y modificaciones escritas en sus Programas de Educación Individualizada (IEP) para asegurarse que todos los esfuerzos están siendo hechos para ayudar a estos estudiantes. Estudiantes con discapacidades también participan en instrucción suplemental a través de un IEP si exhiben dificultades académicas en áreas por las cuales no son elegibles para servicios de educación especial. Conferencias con los padres tienen lugar para detallar lo que la escuela está haciendo y como es que los padres pueden ayudar. Si asistencia adicional es disponible para el estudiante en la escuela o en la comunidad, entonces esa información es compartida con los padres.

Actualmente tenemos aproximadamente 90 estudiantes EL matriculados en varias escuelas del distrito escolar. ELs en las primarias reciben servicios usando "pushin," "Pullout," y Laboratorio de Recursos de ESOL. En adición los estudiantes de la secundaria EMS reciben servicios en una clase de ESOL durante las clases de Conexiones. Los estudiantes ELL en la preparatoria " Effingham County High School" son vistos diariamente durante un periodo de clase en su horario escolar. El distrito escolar actualmente emplea a dos maestros de tiempo completo y cuatro de medio tiempo para servir a los estudiantes ELL que están esparcidos en trece escuelas. El Departamento de Recursos Humanos y el coordinador de ESOL del sistema reclutan y trabajan con maestros que desean añadir el endoso de ELL a su certificado de enseñanza. Los maestros de educación regular participan en oportunidades profesionales facilitadas por los maestros de ESOL para desarrollar estrategias de enseñanza para los estudiantes ELL y para desarrollar un mejor entendimiento de las diversidades culturales en nuestro sistema escolar.

Los estudiantes avanzados, incluyendo estudiantes ELL, son proveídos con oportunidades para extender su conocimiento y habilidades en Lectura, " English/Language Arts" y otros cursos académicos ofrecidos a través de los programas de Honores y "Advanced Placement" y a través de los servicios de niños dotados cuando es apropiado.

En orden para proveer apoyo a los padres de los estudiantes ELL, traductores están disponibles a los padres y los estudiantes cuando sean necesarios y estén disponibles. La correspondencia de la escuela casa es remitida en el language del estudiante usando los programas de traducción en línea y el Programa Transact cuando es posible. Todos los esfuerzos necesarios son hechos para apoyar e involucrar a los padres de estudiantes ELL para que estos sean compañeros activos en la educación de sus hijos.

La Noche de Literato y Familias de ESOL son hechas para ayudar a los padres de estudiantes EL a entender las expectativas y como el progreso es monitoreado usando ACCESS y CRCT, los padres también reciben artículos mensuales seleccionados de la publicación "Parents Make the Difference," una publicación del "Parent Institute."

Muchas estrategias son usadas para asegurarse que las necesidades de los estudiantes en desventaja, Proficiencia de Inglés Limitado, estudiantes con discapacidades, ELL y para estudiantes migrantes (si se matriculan en nuestro sistema), son identificadas y satisfechas.

Las estrategias incluye proveer:

- Servicios de Educación Suplemental en ECMS y con los Descuidados.
- Sesiones de después de escuela durante el año escolar en los grados 1-5 y 6-8.
- Sesiones de escuela de verano para los estudiantes en los grados 3-5, 6-8 y 11-12 que han reprobado una o más porciones de los exámenes CRCT, GHSGT y SEOCT.
- Sesiones de recobro de crédito usando el programa "Odysseyware" durante el día, Programa de Educación Nocturna durante el año al igual que durante clases de verano.
- Fondos de "Title I, State Instructional Extension, Smaller Learning Communities grants, and K-8 Reading grants" para apoyar los programas de antes y después de clases y la escuela de verano.

- Maestros de "Reading Recovery" en el 1er grado en todas las escuelas primarias.
- Fondos de " Title 1, Title IIA, Remedial Education Programs (REP), y EIP" para reducir el tamaño de clases.
- Acceso a tecnología "(Classworks Lab and the Promethean Collaborative Classrooms)"
- "SRA Reading Program, SST, IEP"
- Maestros para Estudiantes del Idioma Inglés (ELL) Ninth grade transition team at ECHS
- Aumento de identificación y monitoreo de estudiantes en riesgo.
- Establecimiento de un programa de mentores
- Compra de un programa web para la practica academica, particularmente para los GHSGT y SEOCT
- Tutoria Despues de clases de Lunes a Jueves cada semana
- Clases de preparacion para graduación de preparatoria
- Seis semanas de sesiones de preparación en las cuatro áreas de contenido antes de los exámenes GHSGT en marzo que es cuando el examen es administrado principalmente - los estudiantes de alto riesgo reciban sesiones de capacitación durante horas de clases y todos los estudiantes antes y despues de clases,
- Cada escuela tiene un maestro lider en el área de Educación especial que cordina el trabajo entre los maestros en las ecuelas y entre las escuelas y las oficinas centrales. Los maestros de educación especial y el maestro lider tienen juntas mensuales para mantener un foco en un plan de estudio rigoroza y evaluar correctamente.
- Todos los maestros de educación especial asisten a las mismas sesiones LFS, DI y CCCGPs de capacitación que los maestros de educación regular.
- Los maestros de educación especial están incluidos en todos los talleres de plan de estudio y se espera que ellos usen las mismas unidades de CCGPs que sus contrapartes usan en los salones de educación regular.
- Nosotros hemos aumentado el número de salones de co enseñanza y cuando es posible mantenemos a los estudiantes de educación especial en clases regulares para asegurarnos de que tengan todas las oportunidades de aprender el mismo material como los otros niños.
- Las escuelas secundarias usan grupos flexibles basados en los dominios y puntos de referencias del CRCT para crear los horarios de los estudiantes en sus clases de conexión
- El plan del sistema de tecnología muestra el orden en el cual la estación del maestro y las terminales de los estudiantes serán remplazadas o actualizadas.
- Intervencion de Piramides/RTI

## **6. Aprendizaje Profesional; title I, Parte A; title I, Parte C; title II, Parte A; title II, Parte D; Title III; Title VI, Parte B; IDEA**

El Asistente de Superintendente para la Instrucción y Tecnología tiene juntas mensuales con los coordinadores de varios programas. Los coordinadores que asisten a estas juntas son " Student and Professional Learning Coordinators, Information Systems Coordinator, Information Technology Coordinator, Special Programs Coordinator, Exceptional Children Coordinator." En estas juntas de mesa redonda, frecuentemente discutimos la integracion de tecnología de varias facetas del plan de estudio e instrucción. Como grupo, nuestro comité entiende la importancia de mejoramiento y apoyo de la enseñanza, aprendizaje y literacia tecnológica.

Cordinación e integracion de servicios son copletados a través de la colaboración de adminstradores, empleados y padres miembros de la implementación TAS. Esta colaboración

ayuda a incrementar la efectividad del programa y también para eliminar la duplicación y reducir la fragmentación del programa instruccional. Además, provee una manera de mantener una línea de comunicación abierta entre y alrededor de los programas. "Title I, Title II, y Professional Learning" coordinarán sus esfuerzos para ofrecer actividades de capacitación profesional para la integración de tecnología en el plan de estudio e instrucción para mejorar y apoyar la enseñanza, aprendizaje y literacia tecnológica.

Los fondos de "Title II" serán usados para emplear dos (2) Especialistas en Tecnología Instruccional quienes trabajaran uno-a-uno con los maestros en sus salones para ayudarlos a integrar tecnología efectivamente en su instrucción.

Capacitación es muy requerida para proveer a los educadores con las habilidades y conocimiento para integrar la tecnología efectivamente durante sus enseñanzas e instrucción para así incrementar el éxito estudiantil. Esto puede requerir que algunos maestros acomoden aprendizaje basado en preguntas cuando sea posible, dando a los estudiantes la habilidad de construir conocimiento que pueda ser más relevante mientras les enseña el proceso para involucrarse en su propia educación.

Nuestro programa de Recobro de Credito después de clases usa los programas Odysseyware y Georgia Virtual School Credit Recovery.

Los estudiantes de preparatoria que desean tomar clases que no se ofrecen en las preparatoria o en las clases de educación nocturnas pueden tomar ventaja del programa "Georgia Virtual School." La participación en este programa ha aumentado constantemente desde que los estudiantes locales empezaron a participar el 2005-2006.

Los estudiantes de preparatoria interesados en continuar su educación en escuelas técnicas les pueden tomar el examen COMPASS en la biblioteca de la escuela. El examen COMPASS es una herramienta la cual sus resultados indica las áreas débiles en "language arts," escritura, y matemáticas. Los estudiantes son animados a tomar el examen temprano en el grado diez para que así puedan recibir la remediación necesaria. Pasar el examen COMPASS llena los requisitos de admisión de muchos colegios técnicos del área.

Los estudiantes de secundaria y preparatoria tienen acceso al programa en línea GACollege 411 que es útil para explorar carreras, requisitos de trabajo, requisitos educativos, crear resúmenes y portafolios. Los estudiantes de secundaria tienen acceso al programa como parte de su clase de "computer application" y/o "career exploration class." Los estudiantes de preparatoria también participan en lecciones de consejería en la cual aprenden como usar el website GACollege411 y exploran carreras y oportunidades educativas post-secundarias.

Todos los estudiantes del grado diez tienen la oportunidad de tomar el examen PSAT y el examen PLAN sin costo. Los resultados de esta evaluación son usados por los consejeros y asesores para guiar a los estudiantes a seleccionar el examen de admisión apropiado y para fortalecer sus habilidades antes de tomar el examen de admisión.

Los estudiantes de las escuelas primaria de Guyton, Sand Hill y Springfield y la escuela secundaria de Effingham County Middle School usan los programas "Classworks computer software by Curriculum Advantage" para remediar lectura, "language arts," y matemáticas. Los estudiantes que no llenaron las expectativas en el tercero y quinto grado de los componentes de lectura o matemáticas del CRCT usaron el programa de remediación del examen durante las sesiones de verano.



Primarias EL edifican habilidades de lectura y lenguaje usando el program en linea "Spotlight Online in ESOL Resource Labs." Cada estudiante empieza tomando un examen para determinar su punto de iniciacion. Entonces el estudiante completa las lecciones basadas en sus neseidades individuales. El progreso es monitoreado a través del progama en linea.

El Distrito Escolar del Condado de Effingham ha mantenido una relación son Hewlett Packard. Los sistemas de Hewlett Packard son utilizados para los servicios de archivo, estaciones de trabajo, computadoras portatiles, computadoras cuando sistemas nuevos son necesarios. Además, Hewlett Packard clientes delgados son utilizados en los laboratorios de negocios en las dos preparatorias para proveer y manejar eficientemente un Servidor Basado de Computación para los departamentos de vocacion. Cuando los planes de compra son revisados, pronosticos son hechos y calculados basados en fabricante, los descuentos, el volumen.

Cuando las maquinas envejecen y son obsoletas, son evaluadas en su usabilidad. Si se dermina que la maquina no es usable, es desasemblada por partes que puedan ser añadidas al inventario de reparación. Los componentes restantes son considerados exdientes y son mandados a un centro de reciclaje amigable y certificado EPA. La maquinas que pueden ser utilizadas y que puedend proveer recursos educativos pueden ser utilizadas en otras áreas. Particularmente, se ha pensado en utilizarlas como cliente(s) delgados en un escenario de Servidor Basado de Computación eliminando la necesidad de comprar más aparatos de clientes delgados.

La selección cuidadosa de "hard y software" es esencial para maximizar la eficiencia de recursos disponibles al distrito escolar. El software comprado por personal escolar tiene que ser evaluado y autorizado por el departamento de Tecnología. A través de esta provision, al integridad del sistema es mantenida porque ninguna aplicacion que degrade el rendimiento en una manera irrazonable es introducida al sistema.

Lo sugiente es un extracto del manual de empleados que dirige este tema:

### ***Selección y Adquisición de Software***

*Cualquier software comprada para ser usada en las computadoras del distrito tiene que ser aprobada primero por Tecnología Informatica. Muchas veces hay necesidades infraestructurales además del software que deben ser satisfechas antes de que el software pueda ser usado efectivamente(ejemplo: recursos de servicio, bandas de ancho en el servidor, etc.) Cualquier software comprado sin aprovamiento previo del departamento de Tecnología Informatica será responsabilidad unica de la persona que hizo la compra. Para pedir ayuda en la evaluación de software, una peticion "helpdesk" debe ser sometida escojiendo la categoria de la aplicación y la asistencia de evaluación en la subcategoria. Proporcione todos los detalles posibles acerca de la aplicacion (ejemplo: el numero de telefono de la compania, titulo de la aplicacion, etc.)*

Los estudiantes con discapacidades que requieran Tecnología Asistativa para tener acceso al plan de estudio son evaluados por miembros el equipo AT que consisten de SLP, OT, PT, maestro, y otros empleados pertinentes para determinar el equipo, material, dispositivo y/o software más apropiado para ese estudiante. Entrenamiento para el estudiante, maestros, y padres en el uso del equipo es proveido por GPAT con quienes tenemos una larga relación.

## **7. Title II, Parte D**

Conocimiento de tecnología en el octavo grado esta siendo evaluado por la evaluación de habilidades del Siglo 21 por Learning.com."El promedio del examen en el distrito fue de 280, que esta entre los limites basicos. Esto es comparado favorablemente en el examen del estado que tiene un promedio de 275 y esta entre los 3 puntos del promedio del examen global de (283).

Los maestros de tecnología en las escuelas primarias continuan siendo empleadas para contribuir con la literacía de tecnología para el octavo grado. En adición, dos (2) Especialistas de Tecnología Instruccional han sido empleados para asistir a los maestros del distrito para aumentar la integración de tecnología en la enseñanza y reforzar conocimiento para los dos maestros y estudiantes.

### **8. Capacitación Profesional; Todos los Programas; E- Rate**

El Sistema Educativo del Condado de Effingham Cumple con los Principios de Efectividad seleccionando e implementando practicas basadas cientificamente y/o evidencialmente y productos con objetivos de necesidades previamente identificadas. El Condado de Effingham se asegura que los fondos sean usados en materiales y practicas basadas en ciencia y/o evidencia para todos los programas incluyendo la compra de tecnología o herramientas tecnológicas. El distrito hará lo siguiente:

- Proveerá asistencia y capacitación tecnica/profesional de como asegurarse que los programas sean basados en ciencia para las escuelas y para el personal de liderazgo en las oficinas centrales. Estas actividades de aprendizaje profesioal se enfocaran en la selección de programas/materiales como también en proveer liderazgo general a los maestros y otro personal para implementar practicas basadas en la ciencia.
- Proveerá actividades de Aprendizaje Profesional que están incrustradas en el trabajo eje. entrenamiento, mentoría, y provision de actividades en los Principios de Efectividad y Seguridad y Escuelas Libres de Drogas.
- Implementará actividades de aprindizaje profesional continua en lugar the programas de una sesion.
- El modelo de re-capacitación es usado para entrenar a los maestros y administradores como implementar efectivamente los GPS y CCGPS.

La escuelas "Title I" están requeridas a usar métodos y estrategias instruccionales efectivas que esten basadas en investigaciones cientificas. Para asegurarse que los fondos sean gastados el practicas y productos basados en practicas cientificas y/o de evidencia y en productos para los programas de "Title I," capacitación y asistencia profesional será proveida para poder seleccionar programas que están basados en ciencia. Además, las escuelas "Title I" están requeridas a archivar y presentar documentacion junto con sus presupusestos de ordenes de compras al coordinador de "Title I."

Un comité de proceso/miembros mayoritarios están involucrados en hacer las desiciones de compra de articulos/programas grandes o de inicitivas que serán implementadas en todo el distrito. Los miembros del comité son proveidos con una evaluacion/rubric que demuestra y cumple con practicas basadas en ciencia y/o evidencia. Ejemplos de estos programas son:

"1. Classworks by Curriculum Advantage

## 2. Learning Resource adoption

### 3. Accelerated Math/Reading"

Nosotros requerimos que los vendedores/asesores provean evidencia y/o investigaciones de sus productos y servicios.

El Condado de Effingham tiene un proceso específico para identificar, seleccionar, y comprar materiales instruccionales. Todos los materiales deben tener bases de investigaciones firmes y un record. Las escuelas que deseen hacer una compra importante solo puede hacerlo con el consentimiento de la oficina central y después de haber pasado el proceso de evaluación. Cuando nosotros identificamos la necesidad de más recursos, nosotros ojeamos el mercado para ver que hay disponible que pueda llenar nuestras necesidades y después típicamente visitamos las escuelas o los distritos en donde este funcionando. Nosotros solo permitimos que los vendedores vengan a nuestro distrito para demostrar sus programas cuando nosotros lo querremos. Cuando es posible, establecemos un programa piloto para asegurarnos que combine con nuestra plataforma técnica y con nuestras necesidades instruccionales.

Habiendo comprado materiales o tecnología continuamos un proceso largo de entrenamiento. Típicamente tenemos sesiones de entrenamiento informales para los directores, subdirectores, supervisores instruccionales y maestros líderes. Un entrenamiento más a fondo viene después para los maestros y líderes instruccionales. Los entrenadores instruccionales empiezan haciendo sesiones incrustadas en el trabajo después que el producto o la tecnología ha empleada por dos o tres meses. Los entrenadores están ahí listos para ayudar a los maestros cuando necesiten ayuda específica, ayuda individual y ellos pueden discutir problemas comunes durante sus juntas de planeamiento común.

Los ejemplos anteriores describen como es que nosotros estamos aumentando el rendimiento de los estudiantes incrementando el foco en las prácticas instruccionales de todos los maestros. Sin embargo hay veces cuando el contenido debe ser discutido. Grupos específicos han sido identificados incluyendo maestros de Ciencias y Salud quienes son responsables de implementar Los Principios de Efectividad de Seguridad y de Escuelas Libres de Drogas ellos han sido capacitados en programas basados en investigaciones incluyendo " Choices, Mendez and Too Good for Drugs." Durante los pasados dos años hemos duplicado el número de cursos "Advanced Placement" ofrecidos en las preparatorias lo que significa que hemos mandados grupos de maestros durante el verano para ser capacitados en la enseñanza de cursos AP y después ellos colaboran durante el año escolar para desarrollar sus unidades.

Nuestro sistema escolar cumple con los Principios de Efectividad al seleccionar e implementar prácticas y productos basados científicamente y en evidencia que llenan los requisitos de nuestras necesidades. La fidelidad a la implementación de programas son revisados cada año.

El Sistema de Educación del Condado de Effingham adopto los doce estándares de NSDC para el aprendizaje profesional durante el año escolar 2001-2002. Nosotros hemos establecido el objetivo de crear una línea básica de destreza instruccional y vocabulario en todo el sistema que apoye a los agrupamientos horizontales y verticales que se conviertan en apoyo al aprendizaje de los estudiantes en todos los niveles. Hemos identificados programas y entrenadores que coinciden con nuestras necesidades y ponen en práctica un régimen consistente de entrenamiento para todo el personal certificado.

## **9. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title II, Parte D; Title III; IDEA, EHCY**

Los programas de Title I, Parte A, Title II, Parte A (Bright From the Start Early Care and Learning, Even Start, Head Start, Early Intervention Program (EIP), Reading First program, Safe and Drug Free School, Remedial Education programs, y educación especial coordinan la capacitación profesional y la integración de los padres en las actividades con los estudiantes y los coordinadores de aprendizaje profesional. Estas actividades están basadas en investigaciones científicas. El personal de cada programa asiste a clases, seminarios, talleres, y conferencias juntos, cuando es apropiado. Talleres para padres también serán proveídos. El programa de "Even Start" proveerá transporte para los padres. Materiales, niñeras y bocadillos para las sesiones de los padres serán un esfuerzo unido. El Asistente del Superintendente de Instrucción y Tecnología y los coordinadores de cada programa tendrán juntas mensuales para alinear proyectos, y para identificar necesidades, huecos o duplicaciones.

Title II, Parte A los fondos serán usados para reducir el tamaño de las clases en las preparatorias y para asegurarse que todo el personal este altamente calificado. Los fondos serán usados para contratar maestros en las preparatorias para reducir las proporciones de maestro-estudiante durante los segmentos de matemáticas y "English Language Arts" y/o durante el día, y para el mejoramiento de las actividades escolares. La utilización de co-enseñanza y grupos pequeños de instrucción serán usados para reducir la proporción de maestro-estudiante.

Hasta el cierre del programa "Even Start" el 30 de septiembre, "Title I y Even Start" coordinarán el transporte para las actividades de los padres y de los programas de verano.

Los fondos serán usados para mejorar el rendimiento estudiantil a través del uso de tecnología y para asegurarse que todos los estudiantes tengan conocimiento tecnológico para cuando terminen el octavo grado. "Title II, Parte A, y los fondos de capacitación profesional fueron usados para integrar tecnología en el programa instruccional y desarrollo profesional. Con los fondos de Title, salones colaborativos de Promethean fueron comprados en ECMS y capacitación profesional fue proveída.

En colaboración con "Parent University in Chatham and Effingham, Even Start, and Title I," sesiones de como ser mejores padres son ofrecidas durante el año sin cargo a los padres.

El dinero proveído por "The Smaller Learning Communities (SLC)" permite que los maestros de las preparatorias participen en oportunidades de capacitación diseñadas a promover la implementación de estrategias efectivas de SLC. Ejemplos de capacitación incluye el establecimiento y sostenimiento de Academias de Estudiantes de Primer año y otros ambientes comunidades de aprendizaje, aumentar el acceso a/y la participación en clases de nivel avanzado y equipar a todos los estudiantes con el conocimiento y las habilidades fundamentales, y desarrollar relaciones firmes entre la facultad y los estudiantes. Los fondos han sido usados para mandar a maestros a presentaciones nacionales, recibir asesores, establecer comunidades de aprendizaje profesional y facilitar estudios.

En colaboración con ECMS, Georgia Southern Demonstration School provee oportunidades para practicantes en educación de GSU para que esto aprendan de nuestros maestros con mucha experiencia en las escuelas secundarias. Los estudiantes se benefician del conocimiento y entusiasmo de los estudiantes mientras se preparan para enseñar sus lecciones.

El dinero de Perkins Vocational Grant provee fondos para realizar las conexiones de los programas en las escuelas secundarias, como " Agriculture/Biotechnology, Family and Consumer Science, Graphic Arts and Keyboarding."

Para integrar servicios, comunicacion con otros programas será continua. Los estudiantes con proficiencia limitada del Ingles o con discapacidades, niños migrantes, niños Indios, deambulantes y estudiantes que han abandonado la escuela serán seleccionados para recibir servicios usando la misma criteria que otros niños. Sin embargo, despues de una consulta, los niños abandonados de la Casa Treutles serán proveidos con servicios suplementarios, materiales de apoyo, y uniformes para la escuela. La coordinacion de servicios aumentara su efectividad, eliminara duplicacion y reducira la fragmentacion de programas instruccionales.

Para proveer una transición sin problemas de los programas de pre-kinder a kinder, plan de estudio desarrollado apropiadamente continuará en kinder, comunicación entre los empleados de pre-kinder y kindere será continua. Los estudiantes pre-escolares visitaran la escuela y conoceran a sus maestros y los padres serán parte de la transicion. Los maestros de kinder también proveerán 'Orientation Workshops' para los estudiantes y sus padres.

Los estudiantes que entraran a la secundaria visitaran las escuelas en la primavera de su quinto año escolar. Una orientacion se lleva acabo para proveer a los estudiantes con información de las reglas, clases academicas, y expectaciones de la secundaria. El año pasado, los estudiantes de quinto año y sus familias fueron invitados a la junta de marzo del PTO. Refrigerios fueron proveidos y un cosejero hizo una presentacion de "power point" acerca de la secundaria. Todo el personal fue mandado a asistir. Además, los estudiantes de quinto año de las escuelas que alimentan a la secundaria fueron invitados a asistir al último evento social del año. El primer día del año la administración de la secundaria se reunieron con los nuevos estudiantes de sexto grado para explicar más a fondo las reglas y las expectativas para los estudiantes de secundaria.

Igualmente, los estudiantes que van a salir de secundaria y que van a entrar a la preparatoria son proveidos con una orientacion en las preparatorias. En la primavera, los consejeros, de las preparatorias se juntan con cada equipo de octavo grado para discutir los requisitos para las clases y los exámenes en la preparatoria. Estas juntas permitirán que los estudiantes tengan una oportunidad de hacer preguntas. Permitiendoles asi hacer deciciones inteligentes en la seleccion de sus clases. Todos los estudiantes de octavo grado y sus padresn serán invitados a una junta con el Supervisor Instruccionál y el consejero de la preparatoria. Los padres y también los estudiantes tendran la oportunidad de hacer preguntas acerca de la preparatoria.

## **10. Title IV**

Nuestro sistema participa en un consorcio con "'Orientation Workshops'" para proveer servicios. El sistema de Educación del Condado de Effingham usa los siguientes programas: "Mendez: Too Good for Drugs, Project Alert and Second Step Violence Prevention Program" que cumplen con los Principios de Efectividad, basada en datos evaluados por lo tanto aseguran un ambiente de aprendizaje sin drogas y seguro/ordenado sea proveido por el consorcio. El Condado de Effingham colabora con varias entidadad comunitarias (incluyendo padres, federales y lideres comunitarios y otros oficiales escolares.)

"Mendez Too Good for Drugs" - es un programa de dos semanas acerca del abuso de drogas. Los estudiantes toman un examen antes y después para medir el aumento en el conocimiento de los peligros del uso y abuso de drogas.

"Second Step Violence Prevention Program"

"School Resource Officer" – Junto con el Departamento del Sheriff del Condado oficiales de recurso son proveídos en cada secundaria, preparatoria y al "Evening Education Program."

"Actividades de Aprendizaje Profesional – entrenamiento para maestros y administradores en "Automatic Electronic Defibrillator, Bullying prevention, peer mediation, Why Try, Emergency preparedness and response training." Entrenamiento en "First Aid y CPR" training y la compra de materiales como: cámaras para los autobuses, entrenamiento de los programas Mendez drug, y "Good Touch, Bad Touch" son comprados con fondos al nivel del sistema.

El Condado de Effingham usará las siguientes estrategias para prevenir la violencia:

- Uso de estrategias de prevención de intimidación que son actividades basadas en investigaciones.
- Entrenar a los empleados en administración de crisis.
- Tendrá Planes de Seguridad aprobados por las Agencias de Administración de Emergencia de Georgia.
- Proveer educación para los padres para la comunidad.

## **11. Title I, Parte A; Title II, Parte D**

El sistema Educativo del Condado de Effingham usa porcentajes de alimentación gratis/reducida para identificar áreas de asistencia elegibles y escuelas ha ser servidas. Agrupamiento de grado es usado para clasificar escuelas elegibles para recibir servicios. No hay escuelas con un estado de más del 75% de comidas gratis/reducidas.

## **12. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title IV**

Hasta el 2012, el distrito escolar del Condado de Effingham no tiene ningún Programa de Asistencia Focal. Todas las escuelas de Title I son servidas por completo. Sin embargo, si una escuela de Programa de Asistencia focal fuera servida, el Condado de Effingham usará una criterio de selección múltiple para identificar estudiantes elegibles y para clasificarlos en orden. El rendimiento académico de los estudiantes y la criterio de recomendación de los maestros son combinados con la clasificación del CRCT o SEOCT. Criterio de selección múltiple de K-2 será basada en más de la recomendación del maestro, y registros actuales de los datos cuando estos estudiantes sean servidos.

Tres escuelas, Elementary, Marlow Elementary, and Effingham County High School, implementaron el Programa de Asistencia Focal durante el año fiscal del 2010 y 2011. Dos de las tres escuelas "(Marlow Elementary and Effingham County High School)" que vinieron con fondos de ARRA no continuarán siendo servidas. Una de las escuelas, Blandford Elementary School, ha sido aprobada para el año fiscal 2012. Sin embargo, en escuelas de Asistencia Focal, estudiantes elegibles, serán identificados como estudiantes reprobados o más en riesgo de

reprobar para satisfacer los estándares de logro locales y estatales. Para seleccionar a los estudiantes de más necesidad, los siguientes procedimientos serán usados para los grados 3-12 en lectura y matemáticas: Primero, una selección inicial será hecha para identificar la necesidad potencial de servicios y seleccionar un grupo de estudiantes de foco. Un criterio múltiple será establecido por todo o por grado con el peso y un puntaje general para ser eliminado. El peso y la medida de puntaje de eliminación será tal que ningún estudiante podrá calificar basado en una sola criterio.

Todos los estudiantes llenarán una lista por cada estudiante en foco, la cual toma en cuenta los resultados de los exámenes, registros estudiantiles actuales y de años previos, y la recomendación del maestro. Sin embargo, los resultados de los exámenes no serán usados en los grados K-2. De ahí, toda la información será registrada en una hoja de cálculo donde un sistema de puntos será asignada a cada sección y un total será calculado. Los estudiantes serán clasificados de acuerdo a una fórmula pre-determinada. Los estudiantes serán asignados una clasificación de prioridad basada en una Criterio de Selección. Los estudiantes serán evaluados para recibir servicios de "Title I" y los que indiquen la necesidad más grande en la hoja de clasificación serán identificados para recibir servicios suplementarios financiados por dinero de "Title I." Los estudiantes serán servidos en orden de clasificación de la lista y serán saltados sin documentación de circunstancias raras.

Los estudiantes nuevos que vienen de otros sistemas serán seleccionados para instrucción de "Title I" solamente si los inventarios informales de lectura y matemáticas y la lista de evaluación/selección indican que sus necesidades son iguales o mayores que la de los estudiantes que ya están dentro del programa.

Por ejemplo:

A. Cada maestro enumera los nombres de sus estudiantes y completa la lista de evaluación/selección, procesa la lista de lectura y matemáticas la cual contiene las categorías enumeradas abajo:

1. Categoría I: Información de Exámenes - Resultados de exámenes estandarizados por cada estudiante en la forma después de las categorías II - IV para prevenir la posibilidad que las categorías II - IV influyan la criterio de los maestros en otras categorías. (Nota: los resultados de los exámenes no serán usados para colocar a estudiantes de Kinder a segundo año)
2. Categoría II: Datos Actuales del Estudiante - Usando la información disponible del salón, información de parientes actuales de los folderes cumulativos y otros archivos, cada maestro marca al lado opuesto de cada punto que aplica, y el maestro anota el número de marcas.
3. Categoría III: Recomendación del maestro - Usando los indicadores, cada maestro anota un valor (0-5) el cual refleja su percepción al grado de necesidad por la cual el estudiante necesita servicios Title I

B. Las categorías serán clasificadas en términos de importancia, peso exacto para cada categoría será asignada y el puntaje máximo establecido.

C. Los resultados de los exámenes, el número de marcas en los datos actuales, y el porcentaje de los valores por cada estudiante será sometido a la computadora. Una lista imprimida de todos

los estudiantes del total más alto (de más necesidad) al más bajo (de menos de necesidad) por cada escuela, grado y asignatura será obtenida, revisada y un punto de eliminación será determinado, por lo cual los estudiantes de mayor necesidad serán identificados.

En orden de poder asegurarnos que la criteria será aplicada de manera uniforme en cada grado, el proceso elegido por cada escuela será primariamente un proceso objetivo. En el proceso, la misma criteria será aplicada a todos los estudiantes. Todas las escuelas y maestros usaran el mismo proceso y criteria, la utilización de este proceso, donde los estudiantes con la mayor necesidad de asistencia instruccional reciben los puntajes más altos, aseguran que los estudiantes con la mayor necesidad serán servidos primero.

Los servicios proveidos por SDFS para los estudiantes de Title I en escuelas de foco serán basados en necesidades específicas de los estudiantes en esa escuela justo como los servicios son proveidos para todos los otros estudiantes en nuestro sistema.

### **13. Todos los programas**

El enfoque del programa de Title I en el Condado Effingham en Lectura y Matemáticas en los grados K- K-8 en seis programas escolares (Springfield Elementary, Guyton Elementary, Sand Hill Elementary, Rincon Elementary School, Blandford Elementary and Effingham County Middle School) y la casa Treutlen para los estudiantes abandonados. Todas las escuelas del Condado de Effingham son acreditadas por la Southern Association of Colleges and Schools (SACS) and Georgia Accredited Commission (Pre-K – 12).

Hasta el 2012, no hay ninguna Escuela de Asistencia Focal en Effingham. La escuela primaria de Blandford es ahora un programa para toda la escuela, la escuela primaria de Marlow y Effingham County High School ya no reciben servicios de Title I.

Hay tres escuelas privadas en nuestro condado y dieciocho escuelas privadas en las áreas alrededor donde estudiantes residentes asisten. Niños de familias de bajos ingresos que asisten a estas escuelas primarias serán proveidos con oportunidades para obtener servicios. La Casa Treutlen an New Ebenezer provee servicios para los varones Abandonados. Fondos fueron asignados para los abandonados y serán usados para proveerlos con servicios suplementarios, materiales instruccionales, útiles escolares, y uniformes. Mientras que los varones son referidos a la Casa Treutlen, las juvenes y los deambulantes serán referidos a DFAC y "Homeless Liaison."

El plan de estudio de lectura en el Condado de Effingham ha pasado por una transformacion. Los maestros en las primarias y algunos de los otros maestros en otros grados han integrado un programa fonetico en su enseñanza y están usando una actividad basada en un programa de matemáticas. Todas las primarias han empezado a usar libros de nivel durante las sesiones de lectura guiadas. El programa de Title I realizara estos esfuerzos utilizando clases pequeñas, en-clase, enseñanza de equipo y/o modelos de reemplazamiento en toda la escuela de Title I. En Kinder al tercer año, los estudiantes de Title I recibirán servicios a través de nuestro Programa de Intervencion Temprana (IEP) con el modelo de clase pequeña y modelo en clase.

La Escuela Primaria de Springfield, un escuela previa de GA READ, provee un bloque de instrucción de lectura de dos a tres horas para leer, utilizando una herramienta de diagnostico para formar instrucción, proveer instrucción basada en investigaciones científicas en los seis



componentes de lectura - conciencia fonética, decodificación, fonética, fluencia, vocabulario, comprensión, estrategias y motivación y provee ayuda adicional con extensión de aprendizaje para los niños en riesgo. DIBELS y Developmental Reading Assessment (DRA) serán administrados tres veces al año.

Los estudiantes de todas las edades tienen acceso a una variedad extensa de programas de intervención basados en investigaciones. Un balance de computadoras e instrucción directa son ofrecidas en cada escuela para que así podamos satisfacer las necesidades de los estudiantes en riesgo. En las escuelas primarias, el enfoque es en proveer programas de intervención para el tratamiento de los cinco pilares de lectura y de las habilidades básicas de matemáticas y conceptos. En los niveles secundarios y de preparatoria, el enfoque de intervención es comprensión y habilidades intermedias de conceptos de matemáticas.

En los grados K- 3 la instrucción de lectura será en grupos pequeños, basados en el progreso de lectura de los estudiantes. El progreso del estudiante será evaluado semanalmente usando una de las dos series de exámenes "basal o Selectin Test" o exámenes preparados por los maestros o presentaciones que evalúan las habilidades enseñadas durante la semana. Los estudiantes serán evaluados en su nivel de instrucción durante todo el año escolar. Evaluaciones de progreso serán administradas las primeras nueve semanas, una evaluación de medio año - progreso, el segundo - el tercero , y la evaluación de fin de año - las últimas nueve semanas. Calificaciones diarias también serán tomadas de una variedad de trabajo de clase basado en el progreso y nivel del estudiante.

Todas las escuelas completas de Title I utilizan el modelo de clases pequeñas en las primarias. En otros grados, la en clase, equipo de enseñanza, modelos de inclusión o colaboración serán usados. En este plan, los estudiantes de Title I continúan recibiendo servicios de instrucción uno-a-uno del maestro o del maestro de IEP de Title I. De hecho, habrá más tiempo para trabajar porque el estudiante no tendrá que ir de una clase a otra y esto también mejorará el autoestima del estudiante. Los estudiantes de Title I serán participantes activos en el proceso de aprendizaje y tendrán la oportunidad de experimentar con el lenguaje y las matemáticas. En todas las clases de Title I, los maestros crean una atmósfera apropiada para el desarrollo al proveer experiencias de aprendizaje en el momento y de una manera en la cual el estudiante la pueda asimilar mejor. Los maestros proveerán experiencias relevantes y realistas.

En las escuelas de enfoque los servicios son proveídos para un grupo selecto de niños y es suplementario a la instrucción básica. Los estudiantes reciben instrucción primeramente del maestro de educación regular e instrucción que va más allá de la instrucción principal del maestro financiado por el Title I. En las escuelas primarias de asistencia de enfoque. Los estudiantes TA recibirán servicios de lectura y matemáticas en los grados 3-5, usando el modelo y métodos colaborativos en clase, grupos pequeños, uno-a-uno, y co-enseñanza para impartir los servicios. Maestros y para profesionales de Title I que trabajan directamente bajo la supervisión del maestro regular y del maestro financiado por Title I, dan instrucción intensa a grupos pequeños de niños o con niños de forma individual en un salón regular. Los maestros y los paraprofesionales dan instrucción adicional en los salones regulares. Esta estructura minimiza las interrupciones y las etiquetas negativas a los estudiantes que reciben estos servicios mientras ayudan a los estudiantes de Title I.

Las escuelas primarias de Blandford y Marlow, TAS, ofrecerán cinco clases de lectura y matemáticas de aproximadamente 45-60 minutos diariamente. Además, el maestro de Title I proporcionará servicios de intervención en las mañanas de 7:20 a 8:15 de la mañana diariamente, usando los programas de computación iPass, manipulativos, para re-enseñar/suplementar las lecciones del salón de clase, y los seis elementos de una lección efectiva las estrategias incluye repeticiones, repaso/presentaciones previas, aplicación, procesamiento, tarea e instrucción.

Los estudiantes de la Casa Treutlen serán proveídos de servicios suplementarios inmediatamente después de clases en sus escuelas por maestros altamente calificados.

El Sistema de Educación del Condado de Effingham, usa los programas de K-5 de "Harcourt Trophies y Harcourt Mathematics." En los dos programas, la instrucción inicial es proveída por los libros de texto y cuadernos de trabajo como es indicado en el manual o la guía. Después de terminar una unidad de estudio, cada estudiante será examinado para determinar si las habilidades enseñadas han sido aprendidas. El adiestramiento de habilidades permitirá que los estudiantes avancen al siguiente nivel. Si el estudiante no adquiere las habilidades suficientes entonces se requiere que el estudiante reciba más instrucción con materiales y métodos diferentes.

Exámenes de diagnóstico están incluidos en los dos programas de "Harcourt Trophies and Harcourt Mathematics" para que las fortalezas y las debilidades de los estudiantes puedan ser detectadas durante el año. Un perfil gráfico de las habilidades adquiridas por cada estudiante de Title I estará disponible a los maestros de Title I respectivos. En los grados dos a cinco, una combinación de los modelos EIP/Title I serán utilizados. Maestros pagados por el estado/EIP y Title I tendrán horas de planeamiento común y conferencias que les permitan comunicarse y correlacionar sus programas. Los dos maestros de educación regular y Title I serán responsables por la instrucción y la diseminación de la información con respecto al progreso de los estudiantes de manera regular. Los maestros de Title I usará otros exámenes durante el año para determinar la efectividad de la enseñanza y para determinar las habilidades que necesitan remediación, usando una variedad de métodos y materiales. Manipulativos, proyectores, y otros materiales didácticos serán usados en todas las clases de matemáticas.

Los estudiantes que experimenten dificultades para entender los conceptos después de la enseñanza y las prácticas trabajaran en grupos pequeños o individualmente con el maestro para recibir instrucción concentrada en habilidades identificadas usando la computadora o manipulativos. El ciclo de re-enseñamiento empleará materiales diferentes a los utilizados durante las lecciones originales. Los materiales relacionados a la enseñanza de habilidades serán seleccionados de una variedad de recursos incluyendo materiales comerciales, en lectura y matemáticas, laboratorios de lectura y matemáticas, cintas, libros, juegos, materiales creados por los maestros, manipulativos de lectura y matemáticas. Sin embargo, para prevenir el fracaso y acelerar el aprendizaje, escuela de verano, programas de antes y después de clase, y/o sesiones de remediación serán proporcionadas, y los maestros de Title I también proporcionaran oportunidades adicionales para que los estudiantes reciban tutoría y consejería. Únicamente programas basados en investigaciones científicas, programas con validez serán incorporados en el programa Title I. Cuando los fondos estén disponibles, un consejero adicional o un coordinador

de servicios familiares será empeado para cada escuela. Además, las excursiones serán utilizadas para realzar el plan de estudio.

En la escuela secundaria, los estudiantes reciben 70 minutos de instrucción diaria en cada una de las áreas de contenido: "Language Arts," Matemáticas, Ciencias y Ciencias Sociales. También hay clases de conexión de 45 minutos con los estudiantes asistiendo clases diferentes en los días "A" y "B." Los estudiantes que no dominan los estándares en matemáticas y lectura/"English Language Arts" medidas por el CRCT son considerados para tomar las clases de remediación durante las clases de conexión. Este tiempo adicional durante el día escolar da a los estudiantes una oportunidad de recibir enseñanza adicional en sus áreas de dificultad. El tamaño de las clases son reducidos así que los maestros pueden ofrecer ayuda individualizada a los estudiantes. Los estudiantes son situados en grupos flexibles de acuerdo a su rendimiento en los dominios específicos del CRCT. Los maestros han recibido capacitación en el uso de manipulativos y cada vez más son incluidos en la enseñanza de las unidades. Los maestros de ELA y Matemáticas de los grados 6-8 han edificado guías de plan de estudio para la implementación de CCGPS. Los maestros de ciencias sociales y ciencias usan " Document-Based Question (DBQ) y Thinking Maps" en sus salones para promover habilidades de literacia.

Las clases de conexión son usadas para ayudar a los estudiantes a expandir sus habilidades y para que desarrollen sus objetivos. Tecnología, exploración de carreras, aplicaciones de computación, arte, agricultura, banda y coro son ofrecidas en todas las escuelas secundarias de una manera que no discrimina.

La escuela secundaria de Effingham County también tiene un periodo "Flex" diariamente durante el cual los estudiantes reciben instrucción de enfoque de extensión académica o de realzamiento.

La Preparatoria opera en un horario de siete periodos. Además, de un programa nocturno y uno de verano que están disponibles para obtener créditos y para recobrarlos. Las preparatorias continúan añadiendo clases AP y para fomentar la participación de minorías en esas clases. Actualmente quince clases AP son ofrecidas y promedio de participación minoritaria ha aumentado un poco en los tres años pasados. Programas de tutoría están disponibles en todas las áreas académicas y de preparación de los exámenes GHSAT, SAT, y SEOC.

Una gran variedad de programas vocacionales están disponibles en base de no seguimiento y sin discriminación para los estudiantes. Estos incluyen ocupaciones de salud, negocios, tecnología, agricultura, tecnología automotriz, artes gráficas, enfermería, ciencias familiares y de consumidor, criminología, construcción, y "drafting." Los programas de negocios, agricultura, tecnología automotriz, artes gráficas, construcción y "drafting" son áreas de industria certificadas. Las áreas de enfermería y criminología han empezado a perseguir estado de certificación en su industria. La inauguración en el otoño de la nueva academia " Effingham College and Career Academy" ha traído más oportunidades como las artes culinarias a los estudiantes de preparatoria.

La escuela ECMS ya no está en la lista de " Needs Improvement." Por lo tanto Servicios Suplementarios ya no serán ofrecidos a los estudiantes elegibles este año.

En el pasado, programas de Extensión Instruccional han sido ofrecidos en el verano para los estudiantes que han reprobado tres clases o menos en la secundaria o que no satisficieron el nivel requerido de los estándares en su grado. El término exitoso de los cursos durante las clases de verano permite que el estudiante sea promovido al siguiente grado.

Todos los maestros analizan la información de CRCT cada otoño y usan esa información para dirigir la instrucción durante el año. Un formulario que incluye 3-4 preguntas específicas es proporcionada por el supervisor de instrucción para guiar a los maestros durante este proceso. Además, los maestros usan las evaluaciones comunes de nueve semanas y del semestre que ellos han creado como también el examen del libro estandar para identificar a los estudiantes que estén teniendo dificultades para dominar los estándares.

Los maestros son exaltados a tener contacto con todos los padres de familia, especialmente con aquellos cuyos hijos están teniendo dificultades en el dominio de los estándares. Llamadas telefónicas, correos electrónicos además de reuniones cara a cara. Los maestros hacen llamadas telefónicas o mandan alertas académicas cuando los estudiantes están reprobando o no entregan el trabajo requerido. Conferencias con los padres a nivel distrito son llevadas a cabo durante los meses de Octubre y Febrero; sin embargo nuestros maestros siempre están disponibles para conferencias con los padres cuando estas son requeridas por los padres. Los maestros son asignados o voluntariamente tienen sesiones de tutoría antes o después de clases para ayudar a los estudiantes con problemas específicos. La introducción de Parent Portal al cual los padres y los estudiantes tienen acceso para recibir información al día en asistencia, calificaciones y trabajo ha proporcionado aun más contacto entre las escuelas y las casas.

Los estudiantes de educación especial que experimenten con dificultades para dominar los estándares tienen estrategias y modificaciones escritas en sus programas de educación individual (IEP) para asegurarnos que todos los esfuerzos se hagan para ayudar a estos estudiantes a tener éxito. Conferencias con los padres se llevan a cabo para detallar lo que la escuela está haciendo y como es que los padres pueden ayudar. Si asistencia adicional es disponible para el estudiante en la escuela o en la comunidad, entonces esa información es compartida con los padres. Por ejemplo, muchos de los estudiantes con discapacidades participan en cualquiera de las dos conexiones matemáticas o lectura o en escuelas de Title I elegibles.

Los padres reciben una copia de los resultados de los CRCT, junto con una carta que brevemente describe como interpretar los resultados. Maestro y administradores siempre están disponibles para ayudar a los padres con cualquier pregunta que ellos puedan tener. Un proceso similar es seguido para la diseminación de los resultados de la evaluación de escritura.

Nuestro sistema también usa programas basados en investigaciones científicas, los cuales incluyen:

Reading Recovery, basado en investigación, intervención temprana, este programa de evaluación está diseñado para evaluar y corregir el 20% de dificultades en lectura y escritura de los estudiantes con los rendimientos más bajos de primer año. El programa de Reading Recovery incluye cinco componentes esenciales para la instrucción de lectura. Este programa proporciona lecciones individuales de 30 minutos por día por maestros especialmente capacitados. Durante los 30 minutos de la lección de los niños leen muchos libros cortos e interesantes y escriben sus propias historias y mensajes. Cada lección edifica en lo que el niño ya sabe y enseña estrategias, las cuales los hace sentir lectores y escritores exitosos e independientes. Los niños completan este programa en un periodo de 12 a 20 semanas cuando alcanzan un promedio regular o un mayor para sus clases. Las estrategias independientes que han desarrollado los ayuda a continuar aprendiendo sin la necesidad de ayuda intensiva adicional. Libros de literatura serán formados para enfocar estudiantes de primer a quinto grado que son/fueron estudiantes en Reading Recovery o que tienen necesidades identificadas similares. Durante este tiempo las estrategias de Reading Recovery serán utilizadas. Los maestros de Reading Recovery fueron capacitados el año

pasado en el modelo de "Comprehensive Intervention Model (CIM)." Este modelo fue investigado y diseñado por "Linda Dorn at the University of Arkansas at Little Rock." CIM permite que los maestros capacitados en Reading Recovery trabajen con grupos pequeños de estudiantes para proporcionar instrucción intensiva de lectura.

"The Accelerated Reader Program," un programa computalizado motivacional de lectura y enriquecimiento, es parte del plan de estudio. Exámenes "Standardized Test for Assessment of Reading (STAR)" proporciona niveles de lectura instruccional y el progreso de cada estudiante en programa de "Accelerated Reader." Los estudiantes y los maestros discuten al principio del año para crear metas de lectura y para determinar la mejor selección para el estudiante. El personal de biblioteca ayudara a los estudiantes a encontrar libros que son compatibles con sus intereses y niveles de lectura. Los estudiantes escucharán lecturas y serán motivados a leer y escribir usando este programa. Incentivos como libros, calcomanías, certificados y otras recompensas serán proporcionadas para los estudiantes que ganen puntos

"The Accelerated Math Program," un programa individual computalizado será usado en adición a "Harcourt Advantage." Este identifica las fortalezas y debilidades de los estudiantes y proporciona esta información al maestro.

"Failure Free Reading," un programa diseñado y basado en investigaciones que permite que los estudiantes con dificultades serias de lectura tengan una oportunidad de experimentar con el éxito con materiales apropiados a su edad, es piloteado en las escuelas primarias de Guyton y Ricon en los grados de primero a tercero. Si los resultados muestran ganancias significantes, clases adicionales, grados, y escuelas serán permitidos usar este programa.

"Direct Instruction," un programa estructurado de intervención que enseña a los estudiantes como aprender mientras edifica en habilidades específicas, fue piloteado en la escuela primaria de Springfield (SWP) y continuara siendo usado con estudiantes identificados. En primer y segundo año "Reading Mastery Fast Cycle" fue utilizado. Los estudiantes fueron enseñados en como hacerse lectores independientes, estratégicos, y confidentes a través de las habilidades de decodificación y significado. La instrucción de fonética integrada ayuda a los lectores principiantes a explorar sonidos diferentes, pronunciar las palabras y a usar estas palabras inmediatamente mientras leen las historias. "The SRA Corrective Reading Decoding" fue usado en el cuarto y quinto año. Actualmente esta siendo usado en el tercer grado en la primaria de Springfield. Este programa fue diseñado para los estudiantes que tienen dificultades de lectura en fluencia y precisión. Este proporciona una mezcla de práctica de alta frecuencia y repaso para acelerar el aprendizaje de estrategias de decodificación.

Además, los estudiantes participaran en escritura en todas las áreas del plan de estudio. Todos los maestros tendrán que reservar tiempo de instrucción para enseñar los aspectos del proceso de escritura.

Los educadores han teorizado por mucho tiempo que las computadoras pueden ayudar a incrementar los logros estudiantiles en matemáticas. Nuevas investigaciones en la eficacia de la tecnología en la enseñanza de matemáticas parece confirmar esta declaración (Archer, 1998). Irish (2002) sugiere que la tecnología proporciona opciones instruccionales numerosas para los estudiantes con discapacidades. Por lo tanto, las escuelas Effingham County Middle School, Guyton Elementary, Sand Hill Elementary, and Springfield Elementary School han comprado, Classworks Georgia Edition un recurso de computación de matemáticas y lectura/"language arts"

basados en los estándares instruccionales que esta correlacionado con QCCs y GPS que delinea paso a paso un programa individualizado para el estudiante basado en las habilidades demostradas en CRCT o en un examen de ubicacion. De acuerdo a Archer en un artículo escrito para "Education Week," para tener éxito en mejorar el rendimiento de los estudiantes, los programas de asistencia computalizada deben enfocarse en las necesidades individuales del estudiante y también debe proporcionar actividades estimulantes de alto orden. *Classworks* presenta a los estudiantes con estas oportunidades. Además este programa proporciona los informes necesarios para seguir el progreso y responsabilidad de los estudiantes. Un empleado paraprofesional es responsable del mantenimiento del programa y computadoras y también ayuda al maestro de Title I de lectura o matemáticas a monitorear a los estudiantes.

El Plan de Lectura A través del plan de estudio fue implementado en ECMS. Lectura in las ares de contenido esta escrito en cada GPS y no está limitado a los libros de texto en las clases de ELA. El estudio de un libro será integrado en las lecciones a través de las áreas de contenido cada nueve semanas, habrá unificación especifica de requisitos de lectura para cada grado y en las áreas de contenido.

Adicionalmente, las computadoras y el software comprados con fondos de Title I ayudarán en la instrucción. Actualmente un laboratorio de computadoras con una estación de seis, esta localizado en el salón de lectura de Title I. Dandole atención a los cinco componentes de lectura: comprension, vocabulario, fonetica, conciencia fonetica, y fluides. Los estudiantes van a pasar treinta minutos en el laboratorio *Classworks*, pasando el resto de la clase en instrucción directa y practicando con el maestro de Title I.

Los maestros de educación especial usan el programa de lectura SRA, en las escuelas primarias como componente de Intervencion del plan de estudio "Trophies" para los estudiantes que están recibiendo servicios de instrucción especial. En las secundarias y en las preparatorias los maestros de educación especial direncian la instrucción o modifican el language general en el plan de estudio de "language arts" para los estudianges con discapacidades. Cuando es posible, los estudiantes con discapacidades son colocados en clases de educación regular con el apoyo necesario del departamento de educación especial (inclusion o colaboración).

En matemáticas, los estudiantes colocados en clases de matemáticas basandose en los resultados de los exámenes dados al final de cada año. Cuando es posible, los estudiantes con discapacidades son colocados en salones de educación regular con el apoyo necesario del departamento de educación especial (inclusion o colaboración). Los estudiantes son seleccionadso para Title I por que son parte del grupo de riesgo. El maestro de matemáticas de Title I una variedad de estrategias instruccionales para proveer remediación/aceleracion para los estudiantes en su clase. El maestro usara los materiales de apoyo del programa de Prentice-Hall que el sitema adoptó y que actualmete están siendo usados en el distrito en los grados de 6-8 de matemáticas. Los estudiantes pasaran treinta minutos en el laboratorio de *Classwork*, con el resto del tiempo de la clase en instrucción directa y en practica con el maestro de matemáticas de Title I. Un laboratorio con una estación de seis coputadoras en el salón de matemáticas de Title I permitirá que los estudiantes trabajen en proyectos o que practiquen el material. El maestro de Title I colaborará regularmente con los maestros de matemáticas y lectura/"language arts" para asegurarse que haya progreso academico. Conferencias con los padres también se llevaran acabo.

Salones Colaborativos de "Promethean" serán proveidos a ECMS para realzar el involucramiento y la participación estudiantil. Pizarras "Promethean ACTIV y ACTIVote," los sistemas de respuesta de los estudiantes están incorporados en los salones de lectura, matemáticas, y ciencias,

permitiremos que todos los estudiantes respondan y sean evaluados durante la instrucción. Los estudiantes aprenden mejor cuando están activos e involucrados, especialmente los varones jóvenes (Sullivan and Bishop, 2005). El uso de equipo inalambrico llamado ACTIVote puede ayudar a que cada uno de los niños en la clase tengan la oportunidad de estar activamente involucrados en la leccion y de que puedan responder a todas las preguntas hechas por el maestro. Painter, Whiting and Wolters (2005) explica que el uso de la tecnología de una manera interactiva como las pizarras blancas, de "Promethea", mejora las habilidades pedagogicas y promueve el aprendizaje activo del estudiante. Ellos también mantienen que el uso de las pizarras blancas interactivas apoyan las nueve categorias de estrategias instruccionales delineadas por Marzano, Pickering, and Pollock (2001). La implementacion de estas estrategias en la instruccion diaria llevará al mejoramiento de rendimiento estudiantil.

Maquinas "scantron" serán usadas en ECMS. Estas maquinas permiten que los maestros den informacion rapida a los estudiantes y ofrezcan oportunidades de practica para los exámenes que utilizan el mismo formato en situaciones de exámenes estandarizados. Las maquinas también permiten que los maestros conduzcan un análisis de las preguntas que los ayude a planear la instruccion basada en el rendimiento de los estudiantes.

Los estudiantes migratorios no serán excluidos categoricamente del programa de Title I del Condado de Effingham, pero serán seleccionados para recibir servicios usando la misma criteria que otros estudiantes.

Los fondos QBE serán usados para encontrar un programa y los empeados necesarios requeridos por QBE. Además, fonos locales serán usados para suplementar los fondos QBE para reducir los tamaños de las clases, proveer praprofesionales, y para proveer materiales adicionales de instruccion. Los fondos del Title II serán usados para reducir el tamaño de las clases y para proveer capacitacion profesional a los maestros.

Fondos de Title I serán usados en una manera suplementaria para continuar reduciendo los tamaños de las clases en las escuelas primarias y para proveer apoyo adicional de servicios incluyendo a paraprofesionales, facilitadores en los laboratorios de computacion y Entrenadores Instruccionales para toda la escuela Title I. Las escuelas usaran los fondos alocados para materiales instructivos para comprar materiales basados en investigaciones y de alta calidad que suplementen los materiales proveidos por los fondos locales y los fondos QBE.

Los estudiantes de ESL serán servidos usando los modelos de servicios "pull-ou/push in" y los laboratorios de Recursos en los niveles de primaria y secundaria y "push in" y una clase de ESOL a nivel preparatoria. El sistema actualmente emplea a dos maestros de tiempo completo y a cuatro de medio tiempo con certificacion/endorso de ESOL. Un equipo que consiste de administradores, maestros de ESOL, maestros de educacion general, y maestros de educacion especial se ha formado para analizar la informacion de ESOL y para diseñar instruccion basada en esta misma. El equipo ha participado en capacitaciones en Atlanta con la division del departamento de ESOL por el Departamento de Educacion y continua reuniendose para analizar estos datos.

Todos los estudiantes reciban instruccion en los temas de seguridad y drogas de una manera apropiada a su edad y alineada con los QCC de "health" y/o de GPS de ciencias de su grado. Los materiales necesitados y el entrenamiento serán pagados con dinero local, de Title IV, QBE o con los fondos de asociaciones.

Los programas/actividades de SDFS a las que nos referimos arriba están disponibles para todos los estudiantes, incluyendo a los que están colocados en escuelas alternativas, los programas de después de escuela o de otras locaciones que trabajen con jóvenes a riesgo. El Condado de Effingham provee los siguientes programas de instrucción:” Mendez: Too Good for Drugs, Project Alert, Life Skills, Second Step Violence Prevention, ADAP, Conflict Resolution, Bullying Prevention, and Classroom Guidance – Skill Building. Good Touch, Bad Touch que son programas ofrecidos por el sistema y son financiados con fondos locales y con otros recursos.

Los servicios estudiantiles son proporcionados a través de los consejeros, trabajadores sociales, y especialistas en retención/transición en las escuelas preparatorias. Estos programas son suplementarios a la instrucción y servicios requeridos y son pagados con fondos de QBE, locales y donaciones gubernamentales.

El condado de Effingham no tiene escuelas para estudiantes delincuentes.

#### **14. Title I, Parte A; IDEA; EHCY**

Los estudiantes en las escuelas del Condado de Effingham que son identificados como deambulantes reciben el mismo nivel de atención y cuidado que todos los otros estudiantes. Transporte, tutorías, alimentos, útiles, involucramiento de padres, servicios médicos, consejería, y día extendido se hacen disponibles por una variedad de recursos y fondos. “Homeless Liaisons” colabora con el personal escolar para identificar necesidades educativas de los estudiantes deambulantes y para proveer asistencia académica. Todos los miembros del personal reciben conocimiento de los derechos de los estudiantes deambulantes tal y como está escrito en “McKinney-Vento Homeless Assistance Act.”

El Sistema Educativo del Condado de Effingham ha establecido procedimientos consistentes con “McKinney-Vento Homeless Assistance Act en el proceso de matriculación para identificar a los estudiantes deambulantes. Los registradores escolares/ liason de deambulantes y los consejeros se coordinan con los trabajadores sociales, el departamento de servicios para los niños y la familia y otras agencias para identificar a los estudiantes deambulantes. El departamento de Title I trabaja con el coordinador a nivel distrital para evaluar las necesidades que se relacionan a las necesidades de los niños y jóvenes deambulantes, y planean estrategias para llenar esas necesidades. La información de los casos de estudios es usada para identificar necesidades educacionales de los niños deambulantes, el condado de Effingham usa datos de exámenes sumativos con CRCT, NRT, GHSGT o SEOCT y evaluaciones formativas incluyendo, pero no limitadas a:

- Exámenes base creados por los maestros y “rubrics” comerciales
- Programas de asistencia computarizada como “STAR Early Literacy Test, STAR lectura y matemáticas.
- “Classworks by Curriculum Advantage”
- DRA “
- “Scholastic Reading Inventory – SRI
- “Online Assessment (OAS)”
- Exámenes de Fin de Curso



La información disponible es usada para producir un resumen de necesidades. Los estudiantes deambulantes que califican para educación remedial o educación especial reciban los servicios apropiados. Fondos del Title I son alocados especialmete para proveer los servicios mencionados y cualquier otro servicio necesario para asistir a los niños deambulantes en escuelas que son y no son Title I.

En orden de asegurarnos que los niños deambulantes no sean estigmatizados, las escuelas del Condado de Effingham provee entrenamiento para todos los empleados. Este entrenamiento es mandatorio para todos los maestros, administradores, y miembros de la junta directiva. Además, los lideres del sistema requiere como politica que cada escuela especificamente trate el tema de no aislar o estigmatizar a los niños deambulantes. Directores y entrenadores instruccionales proveen conocimiento profesional en esta politica al principio de cada año escolar con los empleados. El Condado de Effingham ha diseñado un enlace para los deambulates a nivel distrital. El sistema tabién tiene acceso a recurson de [www.serve.org/nche.states](http://www.serve.org/nche.states) para asegurarse del cumplimiento de "McKinney Vento Act."

#### **15. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title II, Parte D; Title III; Title IV; IDEA**

Nuestro sistema escolar desrrolló esta politica junto con los padres, maestros, gobiernos locales y estatales, representantes de las escuelas, estudiantes, y organizaciones comunitarias relevantes. Las Escuelas del Condado de Effingham mantendran un contacto activo con los padres de los estudiantes que reciben servicios del programa Title I . Oportunidades serán ofrecidas para la participación continua de los padres en todos los aspectos del nuestro programa y para proporcionar talleres academicos y para ser mejores padres que están diseñados para ayudar a que los padres se conviertan en compañeros plenos en la educación de sus hijos. Para llegar a este fin, cada escuela, en consulta con los padres, desarrollara una politica de participación de los padres. La Escuela Secundaria de Effingham ha empleado un contacto parental de tiempo completo. La Escuela Primaria de Springfield ha empleado un contacto parental de medio tiempo. Las escuelas primaris de Sand Hill, Rincon, Guyton, y Blandford comparten un contacto parental. El "Even Start Family Literacy Center" también estará disponible y proporciona servicios numerosos para las familias elegibles hasta que este cierre a finales de Septiembre. Cada escuela Title I ha establecido un centro de recursos para los padres basados en la escuela.

Los padres fueron parte del desarrollo conjunto del Plan Local y del proceso de repaso y mejoramiento a través del uso de encuestas, afiliacion en comités, grupos de planeamiento escolares, consejos escolares, PTA/PTO, SACS, y en otros ezfueros de mejoramiento. Los pares serán invitados a asistir a los talleres de consulta del sistema y de las escuelas, organizaciones de padres y maestros, conferencias con los maestros y orientacion de Title 1; para ser chaperones, y voluntarios; y para observar clases de Title 1. Todas las juntas serán programadas en las horas más convenientes para los padres y donde toda la familia pueda participar. Las juntas serán programadas durante las hora de almuerzo y cena. Todos los esfuerzos se haran para involucrar a los estudiantes en el programa. En cada junta, los padres evaluarán el programa para poder hacer recomendaciones de mejoramiento en el programa de participación parental también como del programa de Title 1. Refrigerios y niños serán proveidos para fomentar la asistencia. Cada padre será notificado de la colocacion de su niño en el programa Title 1 y la razon de la colocacion. Además los padres reciban cartas, notas personales, llamadas telefónicas y visitas a

la casa de los maestros relacionadas con el progreso del estudiante y también recibirán ejemplos del trabajo de los estudiantes.

Los padres y el personal profesional fueron encuestados para obtener información para el planeamiento y la planeación del programa, y una junta anual a nivel distrital se llevó a cabo el 23 de Mayo del 2011 en " Effingham County Board of Education." Durante la junta, la política de la participación de los padres fue evaluada y las barreras que fueron identificadas fueron revisadas y enmendadas.

Además, la oficina central de administradores colaborará con los administradores de las escuelas y todos los miembros mayoritarios (Padres, maestros, paraprofesionales, maestros líderes/supervisores instruccionales, líderes comunitarios y empresariales, administradores, directores, coordinadores, asistente del superintendente de instrucción) en el planeamiento de la evaluación anual de necesidades, necesidades prioritaria, evaluación y plan de acción que trate de todos los componentes de equidad, el desarrollo conjunto de planes locales, proceso de revisión y mejoramiento a través del uso encuestas de los padres, administradores, maestros, paraprofesionales, miembros de comités, grupos de planeamiento escolares, consejos escolares, PTA/PTO, SACS, y en otros esfuerzos de mejoramiento. En este momento, los miembros del consejo y miembros del consejo parental serán invitados a revisar el plan, proveer información, y compartirlo con otros padres y miembros mayoritarios. La equidad del comité colabora con los directores en la colección de esta información.

Miembros Mayoritarios Internos - Directores; Maestros; Paraprofesionales; Asistente de Superintendente; Coordinador de Aprendizaje Profesional, Plan de estudio, Tecnología, Tecnología Informática, Exámenes, Recursos Humanos, Educación Especial y Programas Federales; Supervisores Instruccionales y Director de Recursos Humanos.

Miembros Mayoritarios Externos - Padres, Socios Comunitarios y Empresariales, Asesores

Un Comité de Equidad el cual incluye al Director de Recursos Humanos, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Aprendizaje Profesional, Coordinador de Title IA y IIA, Especialista de Información, Coordinador de Exámenes y otros empleados de la oficina central coordinarán los esfuerzos para compilar información para seguir nuestro progreso hacia la equidad. Las contribuciones de los miembros mayoritarios son acumulados en una variedad de formas. La información coleccionada incluye maestros altamente calificados, paraprofesionales, experiencia de los maestros, tamaño de clase, capacitación de maestros para satisfacer las necesidades diversas de los estudiantes, y la retención y reclutamiento de maestros efectivos y altamente calificados.

Los miembros mayoritarios planean la evaluación anual de las necesidades, necesidades prioritarias, y plan de evaluación que trate todos los componentes de equidad a través del desarrollo conjunto de planes locales, proceso del mejoramiento y revisión de la escuela, uso de encuestas de padres, administradores, maestros y paraprofesionales, y encuestas de la comunidad, miembros de comités y de consejos escolares, PTA/PTO, SACS y otros esfuerzos de mejoramiento. Información recojida de juntas de miembros mayoritarios de otros programas federales también es utilizada. La encuesta de Title IIA hecha en la primavera del 2012 fue completada por 457 padres, 446, maestros, 150 paraprofesionales, 30 administradores, y 32

organizaciones comunitarias. Los resultados del sistema y de las escuelas individuales fue compartido en la junta de directores el 30 de Mayo del 2013. Los miembros del consejo son invitados a revisar el plan, proveer información y a compartirla con otros padres y miembros mayoritarios. Los miembros mayoritarios reciben la oportunidad de revisar la información y la lista de necesidades prioritarias y acciones posibles y estrategias en el plan y después reciben la oportunidad de dar su opinión, de hacer comentarios y sugerencias. Las estrategias contribuidas al plan basadas en involucramiento interno y externo fueron la adición de capacitación para aumentar el conocimiento de acomodaciones para todos los estudiantes y para también aumentar las habilidades tecnológicas de los maestros por el departamento de tecnología.

El Sistema de Educación del Condado de Effingham proporciona a cada estudiante un manual el primer día del año escolar. El manual describe como es que los padres pueden solicitar la cualificación del(os) maestro(s) de su(s) hijos. Los padres de los estudiantes que reciben clases de maestros los cuales no llenan los requisitos delineados de maestros altamente calificados son notificados por carta indicando que el maestro no es considerado altamente calificado aunque La Comisión de Estandares Profesionales lo certifique.

Hay tres escuelas privadas en nuestro condado y los estudiantes residentes de nuestro condado también asisten a dieciocho escuelas privadas en los condados vecinos. Los niños de familias de bajo ingreso que asisten a estas escuelas reciben la oportunidad de obtener servicios. La Casa de Treutlen en New Ebenezer proporciona servicios para los jóvenes descuidados. Para el año Fiscal 2012, fondos serán alocados para los Descuidados. Incluida esta una copia de la Política de la Participación Parental del Title 1

## **POLITICA DE PARTICIPACIÓN PARENTAL DE ESCUELAS TITLE I DEL CONDADO DE EFFINGHAM**

El Sistema de Educación del Condado de Effingham cree que el éxito escolar es una responsabilidad compartida que requiere compromiso y colaboración entre los padres, la facultad, y los empleados. Por lo tanto, El Consejo de Educación del Condado de Effingham pondrá en operación programas, actividades y procesos de participación de los padres en todas las escuelas con programas Title I. Todas estas actividades serán planeadas y operadas con consultoría significativa de los padres, maestros, directores, administradores, personal de apoyo, y comunidad. Para apoyar este esfuerzo, por lo menos 1% de las asignaciones del sistema serán usadas para participación de los padres y procedimientos serán establecidos para asegurarse de que todas las actividades sean organizadas, sistemáticas, y continuas. Para fomentar la comunicación entre los padres y las escuelas y para recibir información un Consejo de Asesoría Parental ha sido establecido para revisar la política actual del Condado de Effingham de Title I para la Participación Parental y para expandir el plan de acuerdo con el Acta de "*No Child Left Behind*" del 2011. Este consejo se reunirá por lo menos tres veces al año para coordinar, integrar la participación familiar de los programas federales y para evaluar la efectividad de esta política. Las reacciones de los padres serán incorporadas en la política de todo el distrito. La política será distribuida al principio del año escolar a los padres de los niños que reciban servicios del programa Title I y estará disponible a la comunidad. También será actualizada anualmente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. El consejo también será parte

del proceso de decisiones de los fondos Title I reservados para la participación de los padres. Si hay reacciones de insatisfacción en el plan, estos serán dirigidos al Departamento de Educación Estatal.

Bajo la dirección y asistencia técnica del Consejo de Educación del Condado de Effingham, cada escuela Title I tendrá padres que sirvan en el consejo escolar, el comité de mejoramiento de la escuela, y del grupo de liderazgo de la escuela el cual funcionara para revisar el plan escolar y de actividades de los padres para esa escuela. Este plan será específico para la escuela Title I y proveerá medios para que los padres participen más en la educación de los estudiantes.

Una junta anual tendrá lugar en cada escuela en la cual los padres recibirán información acerca de la participación de su niño en el programa de Title I y una explicación de los requisitos de esta participación. Los padres también serán informados de los derechos a conferencias con los maestros, reportes regulares del progreso de los niños, acceso razonable al personal, oportunidades voluntarias y de participación en la clase de sus niños, y para pedir información con respecto a las calificaciones de los maestros de sus estudiantes. Hasta el punto que sea práctico, juntas con los padres, proveerán oportunidades de participación plena para los padres de Inglés limitado, discapacidades, y migrantes. La información será en el idioma que los padres puedan entender.

Una meta de este plan será para mejorar la comunicación entre las casas y la escuela la cual será hecha a través de "compacts," conferencias de padres y maestros, llamadas telefónicas, manuales, agendas, encuestas, cartas de noticias, "Parent Portal," y otros tipos de distribución de información. Información en " *No Child Left behind Act of 2001*," " the State Accountability System," el plan de estudio usado en la escuela, las formas de evaluación académica usadas para medir el progreso del estudiante, y los niveles de proficiencia que los estudiantes lleven satisfacer será proporcionada.

Las escuelas Title I colaborarán con "Even Start" para asistir a las familias con habilidades parentales, literacia, y asistencia para ayudar con la tarea, proyectos, y otras actividades para la casa. Los padres serán animados para que aprovechen las conferencias de padres y maestros de manera que puedan monitorear el progreso de los estudiantes. Las escuelas también proporcionaran oportunidades para que la comunidad participe más con las familias y con la escuela.

La participación de los padres es esencial para el éxito de los estudiantes. Al monitorear el progreso de los niños y trabajar con los maestros para mejorar el progreso de los estudiantes, los padres proporcionan un enlace vital entre la escuela y el estudiante. Los estudiantes deben saber que sus padres valoran educación y éxito y que están disponibles para ayudarlos a alcanzar sus metas.

El Sistema Escolar del Condado de Effingham, con la asistencia de las escuelas implementarán los siguientes componentes necesarios:

- I. Involucración de los padres en el desarrollo conjunto del plan LEA y comunicación significativa el cual incluye:

- Desarrollo de planes escolares, política de participación parental, "Compact."
- Tendrán una junta anual en horas convenientes durante las cuales los padres puedan participar y los niños sean invitados y animados a asistir
- Establecimiento de consejos escolares y consejos consultativos
- Notificarán a los padres de cada estudiante que sus hijos han sido seleccionados para participar en las actividades de Title I y comunicarán las razones de la selección a los padres.
- Proveerán explicaciones acerca del programa Title I, sus requisitos y sus derechos de participación.
- Proveerán perfiles de rendimiento estudiantil/reportes de progreso para los padres.
- Proveerán conferencias entre los padres y los maestros durante los días asignados y a cualquier tiempo del año, apertura anual de la escuela y juntas con los padres.
- Proveerán juntas flexibles para los padres en las escuelas individuales y/on en un lugar central.
- Proveerán oportunidades para que los padres visiten los salones Title I, y para que participen en otras actividades escolares.
- Diseminarán una encuesta para recibir comentarios y ideas a través de cartas de noticias, "parent portal," los sitios web de las escuelas, y por correo.
- Visitarán las clases, transporte y niñeras.
- Proporcionarán una descripción y explicación del plan de estudio, instrumentos de evaluación y niveles de proficiencia en los manuales, comités parentales y juntas.
- Proporcionarán resultados individuales de los estudiantes con una explicación de estos.
- Proveerán áreas de recursos y centros para los padres
- Los padres participarán en la evaluación de la política de participación parental e identificarán las barreras que no permitan más participación parental.
- Proporcionarán facilitadores para la participación de los padres, un intermediario y/o coordinador de servicios familiares
- Notificación a los padres de cada estudiante de los resultados anuales de las revisiones del progreso adecuado anual (AYP) y proporcionará oportunidades para comentarios de los padres en los planes escolares.
- Notificación a los padres si la escuela ha sido identificada para mejoramiento, acción correctiva o reestructuración.
- Proporcionar las notificaciones requeridas y otras comunicaciones en un formato uniforme y entendible y hasta cierto punto práctico, en un idioma que los padres puedan entender.
- Notificarán a los padres al principio del año de que ellos pueden solicitar las calificaciones de los maestros de sus hijos.
- Proveerán a los padres notificación si un maestro no es calificado, si el maestro enseña a su hijo por más de cuatro semanas consecutivas.
- Utilizará "connect Ed y Parent Portal" para informar y recordar a los padres de juntas, conferencias y capacitaciones.

II. Involucrará a los padres en el proceso de revisión y mejoramiento de la escuela. Habrá por lo

menos una reunión a nivel de sistema y a nivel de escuela individual para discutirla los

resultados de la evaluación, lo que los resultados significan, maneras de mejorar el rendimiento estudiantil, con la asistencia de la escuela.

- III. Reservará por lo menos el 1% de las asignaciones distritales para la participación de los padres, incluyendo alfabetización familiar y habilidades parentales y distribuirá 95% de esta reserva directamente a las escuelas con estos servicios.
- IV. Involucrarán a los padres en la decisión de cómo asignar los fondos reservados para las actividades de participación de los padres, con la asistencia de sus escuelas, haciendo que los padres llenen encuestas, sirvan en los comités de asesoramiento, consejos escolares, equipos de planificación escolar, y asistiendo a juntas anuales.
- V. Proveerán coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para asistir a las escuelas participantes en planear e implementar programas de participación parental efectivos. Capacitación profesional será proveída; información acerca de estrategias probadas e investigadas y programas serán compartidos; cada escuela Title I será monitoreada regularmente.
- VI. Coordinarán e integrarán programas de participación parental y actividades "Even Star Family Literacy Program, Safe and Sound and Drug Free School, Early Intervention Program (EIP), Remedial Education Program (REP), and Bright From the Start Georgia Department of Early Care and Learning con el personal de estos programas asistiendo a seminarios, talleres, y conferencias juntos; compartirán información de servicios y recursos disponibles en la comunidad; y colaborarán en todas las actividades de transición.
- VII. Conducirán evaluaciones anuales de la efectividad de los programas de participación de los padres durante las juntas anuales de comités de asesoramiento y usando encuestas y preguntas las cuales identifiquen las barreras que obstruyan más participación de los padres.
- VIII. Usarán la información de las evaluaciones para revisar o diseñar estrategias para aumentar la participación y determinar cómo los fondos serán usados.
- IX. Edificarán capacidad para una participación fuerte al proveer asistencia a los padres de los niños que son servidos por escuelas de Title I para que entiendan los siguientes temas:
  - A. Metas de Educación Nacional (NCLB Act of 2001).
  - B. Estándares de Contenido Estatales y estándares de rendimiento estudiantil.
  - C. El proceso de Mejoras escolares y Acciones correctivas, si aplica.
  - D. Componentes de Programas para toda la escuela, si aplica.
  - E. Componentes de programas de asistencia enfocada, si aplica.
  - F. Evaluaciones Estatales y Locales.
  - G. Requisitos de Title I, Parte A.
  - H. Maneras con las cuales los padres puedan trabajar con los maestros para mejorar el rendimiento estudiantil y para monitorear el progreso.
  - I. Maneras en las cuales los padres puedan participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Esto se puede lograr con orientaciones para los padres, "open house", clubes PTA/Booster, equipos de planeamiento/SACS, sesiones de entrenamiento para los padres, talleres, seminarios, consejos escolares, comités de asesoría, juntas anuales, conferencias de padres y maestros, y otras juntas pre – establecidas; cartas de información, panfletos, boletines, boletas de calificaciones, reportes de progreso.

- X. Proveer materiales para sesiones de entrenamiento de los padres para ayudar a que los padres puedan trabajar con sus hijos; coordinar esfuerzos con el programa de educación adulta; programas de alfabetización adulta, DFACS-TANF, Even Start, Extensiones del Condado, y otras agencias comunitarias. Bolsas para llevar, libros para lectura acelerada, computadoras para llevar a la casa para las familias de Even Start, programas PAT, paquetes de actividades, y información acerca del programa instruccional. Sesiones parentales, como la serie Ayudando a Tu Niño a Aprender, Hazlo y Llévalo, y talleres de Desarrollo Infantil, son proporcionados en colaboración con otros programas basados en la comunidad como DFACS, Oficina de Extensión del Condado y "United Way." Entrenamiento también será proveído en el uso de internet para ayudar a que los padres tengan acceso a la tarea de sus hijos, se comuniquen con los maestros y revisen la información en "Parent Portal."
- XI. Educación para los maestros, profesionales, personal de servicios para los alumnos, y otros empleados en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, con la asistencia de la escuela. El entrenamiento incluirá estrategias en como extender la mano, comunicarse con, y trabajar con los padres como compañeros en términos iguales; en como implementar y coordinar programas para los padres; y como edificar enlaces entre la casa y la escuela. Desarrollo Profesional será proporcionado para todos los empleados a través de juntas de empleados, sesiones de entrenamiento, conferencias y publicaciones. Este entrenamiento será continuo y sistemático con un seguimiento continuo.
- XII. Desarrollo de patrones apropiados para las organizaciones y comercios comunitarios en la participación de actividades para los padres; proveer información acerca de las oportunidades de superparticipación; alentar la formación de sociedades entre las escuelas y los comercios locales los cuales proporcionan recursos a las escuelas.
- XIII. Preparar juntas distritales a tiempos variados, proveer transportación y niñeras porque estos servicios están relacionados con la participación de los padres. Por lo menos una junta tiene que llevarse a cabo. Una carta de invitación será mandada a todos los padres con niños participantes y el programa Connect ED llamará para notificar y recordar a los padres de la junta. Las juntas tendrán lugar en las mañanas y en la tarde con visitas durante los dos días siguientes. Miembros del comité de consejería son encuestados para decidir el mejor día y la mejor hora de las juntas.
- XIV. Involucrar a los padres para desarrollar el entrenamiento de maestros, directores, y otros educadores para mejorar la efectividad de estos entrenamientos por los comités de cada escuela, cuando sea apropiado y factible.
- XV. Adoptar e implementar modelos de aproximación para mejorar la participación de los padres cuando los fondos estén disponibles. Actualmente, el programa de Even Start tiene varios Educadores de Padres certificados (PAT). Padres serán reclutados para el programa Even Start.
- XVI. Crear centros de recursos para los padres y oportunidades para que aprendan acerca del desarrollo de los niños y de como criarlos desde el nacimiento del niño, que este diseñado para que los padres se conviertan en compañeros plenos en la educación de sus hijos.
- XVII. Recoger todos los comentarios insatisfactorios con respecto al programa Title I y presentarlos con el Plan del Sistema al DEO.

- XVIII. Proveer otros tipos de apoyo para las actividades de participación de los padres, como niñeras, transporte, cuotas para las conferencias y viajes cuando los padres lo soliciten.
- XIX. Proveer plena oportunidad de participación para todos los padres, incluyendo perfiles e información acerca de las escuelas, juntas, y otras actividades será mandada a las casas en el que los padres puedan entender y, cuando lo soliciten, en el lenguaje que se hable en casa. El sitio web de TransACT y el personal de habla española serán usados para proporcionar comunicación escrita en el lenguaje que los padres puedan entender. Los servicios de Educación Especial también serán usados como recursos y intérpretes serán proveídos cuando sea necesario para llevar a cabo este proceso.

## **ADOPCIÓN DE POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

Este distrito ha adoptado una Política de Participación de los padres para todo el distrito y ha sido desarrollada en desarrollada y acordada en conjunto con los padres de los niños que participan en los programas, los maestros, administradores, y otros miembros mayoritarios y fue adoptada por el "Advisory Council" el 23 de Mayo del 2011, en la junta anual del distrito y estara en efecto por el periodo de un año. El Distrito Escolar del Condado de Effingham distribuirá esta política a todos los padres de los niños que participan.

Este distrito requiere que cada escuela desarrolle un compacto escolar para los padres y la política de la escuela. Vea un ejemplo del compacto de una escuela y un ejemplo de la política.

## **POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE LA ESCUELA SECUNDARIA EFFINGHAM COUNTY**

La escuela Secundaria del Condado de Effingahm (ECMS) reconoce la importancia de la participación de los padres para garantizar el éxito de los estudiantes. Reconocemos que los padres son los maestros primarios de sus hijos y su apoyo es crucial en nuestros esfuerzos para proporcionar una educación de calidad para los estudiantes en ECMS. La escuela secundaria del Condado de Effingham involucrará a los padres en programas que sean organizados, continuos, oportunamente planeados, revisados, y mejorados bajo el Title I, incluyendo la política de participación y el compacto de la escuela de los padres. Tres juntas tendran lugar cada año durante las cuales los programas y las políticas serán revisadas y evaluadas. Una notificación escrita será dada a todos los padres de los estudiantes que sean identificados para recibir servicios del programa. Los padres serán invitados a participar en el desarrollo y revision del Plan de Title I, Política de Participación de los Padres y Compacto de la escuela. Para mejorar el rendimiento estudiantil las siguientes actividades han sido planeadas para aumentar la participación de los padres y la comunidad dentro de nuestra escuela. En ECMS tratamos de establecer relaciones entre los padres y los maestros al principio del año escolar implementando las siguientes estrategias:

- Orientacion de Empleados de Title I (Agosto): La orientacion de empleados discute los pasos ha seguir para convertirse en una escuela Title I y lo que esto significa para nuestros empleados y estudiantes. El plan de la escuela es discutido y los objetivos revisados para que los empleados entiendan su papel para ayudar a la escuela alcanzar sus



metas. El personal es informado en como usamos nuestros fondos de Title I para apoyar las necesidades de los padres y los estudiantes. Además del valor y la utilidad de las contribuciones de los padres y como extender la mano para comunicarse con y trabajar con los padres como compañeros de partes iguales para crear lazos entre la escuela y el hogar.

- "Open House" (Agosto) Los estudiantes y los padres son invitados a visitar ECMS para conocer a sus maestros y recibir una copia de su horario. "Open House" es distrital y tiene lugar el jueves antes de que empiecen las clases en todas la escuelas del condado de las 4:00 p.m a las 7:00 p.m., dando flexibilidad a los padres para que asistan. Los padres y los estudiantes reciben varias formas de comunicación como el manual de estudiantes y padres del Condado de Effingham, un calendario con una lista de los días escolares importantes, una carta de bienvenida del equipo de maestros de los estudiantes, y una agenda personal para cada estudiante.
- Noche de Orientacion de Title I: Esta se lleva acabo junto con "Open House" En esta junta los padren son informados de nuestra categoria de escuela Title I. Las normas y los beneficios del programa son discutidas y copias de nuestro plan están disponibles. Los padres también son informados de su derecho de participar en todos los aspectos del programa de Title I en ECMS. Otro proposito de esta junta es explicar y describir el plan de estudio de la escuela, la declaración de nuestra mision, las politicas pertinentes de la escuela. Los estandares Estatales y Nacionales también son discutidos (NCLB Act of 2001) Los resulatados de nuestra revicion escolar anual, estado AYP, son compartidos. Los esfuerzos de mejoramiento de la escuela son discutidos. Cartas informando a los padres de nuestro estado AYP son enviados, los padres reciben información acerca de los métodos de evaluación que serán usados durante el año y de los niveles de proficiencia que se espera que los estudiánte alcancen. Para los padres que no pueden asistir a la Noche de Orientación de Title I, esta misma información es compartida durante la primera junta del PTO.
- Effingham County Middle School entrenara a sus empleados en la importancia y utilidad de las contribuciones de los padres. Este entrenamiento puede incluir estrategias en como extender la mano para, comunicar con, y trabajar con los padres como socios igualitarios; como implementar y coordinar programas para los padres; y como construir lazos entre el hogar y la escuela. Hemos desarrollado un compacto formal entre los padres, escuela y estudiánte que especefica los papeles de contribucion para asegurarse del éxito academico de cada niño.
- Effingham County Middle School usa los siguientes métodos de comunicación para proporcionar a los padres información oportuna acerca del programa Title I y del progreso academico de los estudiánte. La información acerca de los programas parentales, juntas y otras actividades es enviada a los padres en una manera que puede ser entendida facilmente por los padres y hasta cierto punto practica, en un idioma que los padres puedan entender. Por ejemplo, los materiales y la información puede ser reproducida en Español
- Conferencias de padres y maestros: Las conferencias tienen lugar en los meses de octubre y febrero para proporcionar a los padres con información acerca del progreso academico de sus hijos. Preguantas acerca del plan de estudio y exámenes del estado son discutidas, incluyendo el nivel de proficiencia que los estudiantes deben alcanzar. Cuando esten disponibles los resultados de CRCT y ITBS son compartidos e interpretados. Las citas

son programadas durante las dos tardes de conferencias para así proporcionar flexibilidad a los padres.

- Los padres son animados para tener conferencias con los padres cuando sean necesarias durante el año escolar. Los maestros están disponibles para hablar con los padres durante su tiempo de planeamiento. Adema los maestros usan llamadas telefónicas, correo electrónico, o mandan notas por escrito para comunicarse con los padres. Los maestros documentan todos sus contactos con los padres y entregan su reporte mensualmetne a los Supervisores Instruccionales.
- Agendas: Cada estudiante recibe una agenda al principio del año y son instruidos en como usarlos. Esto ayuda a los padres para saber que es lo que los estudiantes están haciendo en la clase y cuando los trabajos tienen que ser entregados. La agenda proporciana a los maestros y a los padres una avenida de comunicación diaria acerca de las preparaciones academicas y de comportamiento. Una carta explicando la agenda y su proposito es enviada a cada padre. La agendas son proporcionadas sin costo a través de una asociacion comercial.
- Un reporte de progreso de cada estudiante es enviado a la mitad de cada nueve semanas de instrucción. Boletas son enviadas a las casas durante cada nueve semanas de instrucción. Esto dá a los padres una oportunidad de monitorear el progreso de sus hijos más atentamente. Además los reportes de progreso pueden ser enviados cuando lo soliciten los padres.
- " ECMS Newsletter:" Una carta que contiene noticias acerca de toda la escuela será enviada a todos los padres regularmente, por lo lmenos una vez cada nueve semanas. El PTO produce esta carta. Adicionalmente una carta mensual con información de parentaje será enviada alos padres. También planeamos colocar esta publicacion en el sitio web de ECMS. Este documento proporcionara información y consejos para los padres que les permitirá ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela, social y academicamente. Esta carta de noticias ofrece consejos para los padres en formas en las que ellos pueden participar en las deciciones concernientes a la educación de sus hijos.
- A los padres se les pide que provean a la escuela con su dirección de correo electrónico para que sean incluidos en la lista de la escuela. Infomacion será enviada regularmente.
- Se les pide a los padres que visiten el sitio web de ECMS constantemente para recibir información pertinente. La tárea de cada equipo de maestros esta disponible en el sito web.
- "Effingham County Middle School" ofrecera juntas/sesiones de entrenamientos varias veces durante el año escolar. Algunas juntas tendran lugar durante el día escolar y algunas serán programadas durante la tarde para hacerlas accecibles a todos los padres. Hasta el punto que sea practico, oportunidades de participación de LEP, padres de niños migratorios, y padres de niños con discapacidades serán proveidas. Materiales e información podra ser reproducida en español. En orden de aumentar la participación de los padres, comida, incentivos, transportacion y cuidado de niños pueden ser ofrecidos.
- Junta de Fin de año: Todos los padres de los niños participantes serán invitados y animados a asistir. El proposito de esta junta será para revisar los requisitos del programa Title I en ECMS y para pedir la opinion de los padres. Se pedira que los padres llenen una encuesta de fin de año durante esta junta. Los datos, incluyendo cualquier comentario que no sea satisfactorio, serán recojidos y prsentados a nuestra agencia educacional

(LEA). Los resultados de la encuesta serán compartidos con el Consejo Escolar para que puedan tratar las sugerencias y preocupaciones de la encuesta, si es apropiado.

- Junta de Planeamiento para el Éxito en la Preparatoria: Una junta/sesión de entrenamiento tendrá lugar en el mes de enero para ayudar a todos los padres a entender la importancia de planear en la secundaria para el éxito en la preparatoria. Los estudiantes de octavo grado y sus padres son el grupo focal para este programa. Un consejero de la preparatoria será invitado a venir y los padres serán animados a hacer preguntas. Los fondos del Title I serán usados para proporcionar transporte, comida y niñeras, si es necesario.
- Visita a la Secundaria: Un programa tendrá lugar en la primavera para los padres y los estudiantes que están en el quinto grado para que se familiaricen con las reglas y procedimientos de Effingham County Middle School. Los fondos de Title I serán usados para proveer comida y cuidado infantil.
- Noche CRCT: Una junta/sesión de capacitación será ofrecida en Noviembre y tal vez otra vez en enero con el propósito de familiarizar a los padres con el CRCT. Maestro de matemáticas y "Language Art" proporcionarán copias de ejemplos de los exámenes, describirán el contenido y los dominios para ayudar a los padres a entender la importancia del CRCT.
- Capacitación de Literacia: Nos esforzaremos para coordinar entrenamiento de enseñanza con el programa de educación adulta, el programa de literacia adulta, Even Start y DFACS para ayudar a los padres a mejorar sus habilidades de lectura, dándoles más habilidades para poder ayudar a sus hijos.
- Salón de Recursos para los padres: ECMS establecerá un Salón de Recursos para los padres dentro de la escuela. Este salón proporcionará a los padres información, materiales, y recursos para ayudar a sus hijos a tener éxito académico y social. El consejero de ECMS facilitará el uso de este salón. El salón estará disponible a los padres durante las horas escolares regulares y en las noches cuando la escuela esté abierta por eventos especiales.
- Sesiones de Parentaje: El consejero facilitará una sesión de grupo que ayude a resaltar los temas que hablen de la interacción de padres e hijos, particularmente los temas que traten de adolescentes. Nuestro consejero planea tener la sesión inicial en enero y buscará la opinión de los padres con respecto a las necesidades para las otras sesiones, como también para los temas que se deban tratar. Durante este tiempo los padres serán animados a compartir sus experiencias con otros padres.
- Effingham County Middle School se esforzará para desarrollar papeles apropiados para las organizaciones comunitarias y los negocios en las actividades de participación de los padres, incluyendo el proveer información acerca de las oportunidades para que las organizaciones y los negocios trabajen con los padres y las escuelas, y alentar la formación de sociedades entre nuestra escuela, negocios locales y padres. Dos miembros de negocios sirven en el Consejo Escolar. ECMS tiene asociaciones formadas con varios grupos comunitarios y negocios. Estos grupos proporcionan recursos a nuestra escuela de las siguientes maneras:
- "Georgia Pacific – Science Olympiad Teams, Junior Achievement Program," Excursión del 6o grado, Día GP para todos los estudiantes.
- McDonald's – programas deportivos, incentivos para el programa "Accelerated Reader" y "Honor Roll/Personal Best"

- "Rotary Club" – "Model UN," becas para "Ebenezer Alive"
  - "New Life Florist" – proporciona decoraciones para las festividades de "Homecoming" fe
  - "Gate Petroleum Company" – Estudiante de la Semana e incentivos de lectura
  - "Parent University" – "Even Start" – Sesiones para los padres sin costo
- Title II, Parte A
- Educación Remedial
  - Para poder involucrar a padres en el planeamiento, revision y mejoramiento de nuestro Title I y Politica de Participación de los Padres en una forma continua, oportuna y organizada ofreceremos las siguientes oportunidades:
  - La Politica de Participación de los Padres será distribuida al principio de cada año escolar, durante "Open House," si es posible. También los padres serán invitados por lo menos a tres juntas cada año para revisar el plan Title I, El Plan de Mejoramiento de la Escuela y la Politica de Participación de los Padres y para ofrecer sugerencias. Repuestas oportunas a las sugerencias de los padres serán proporcionadas. Las juntas serán: Al principio del año durante la orientacion de Title I, en enero, y durante la junta de fin de año. NOTA: La Politica de Participación de los Padres será imprimida en el manual estudiantil el proximo año.
  - La juntas mencionadas arriba también incluirán la revision del " Home School Compact."
  - Copia de los documentos Title I mencionados arriba serán distribuidos a nuestro Consejo Escolar al principio del año. Buscaremos opiniones de ellos al principio y otravez al final del año cuando revisemos estas politicas.
  - Proporcionares oportunidades para que los padres compartan sus experiencias con otros padres durante las juntas mencionadas arriba. El dialogo permitirá que los padres entiendan elproceso educacional y los problemas que otros enfrentan dandoles así una oportunidad de participar activamente en las deciciones acerca de la educación de sus hijos.
  - Revisado Agosto 2010

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Springfield Elementary School  
Hogar/Juarmento de la escuela

*La Escuela Primaria de Springield tiene un Programa Title I para toda la escuela. Los padres son bienvenidos a ver El Plan de Mejora de SES en cualquier momento durante el año escolar.*

#### Declaracion de Mision

Nuestra mision en cooperación con los padres es proporcionar un ambiente seguro donde los estudiantes se puedan desrrollar al maximo en todas las áreas academicas con un enfasis en lectura, escritura y matemáticas. Valuamos la exposision a actividades culturales y de enriquecimiento mientras asistimos a los estudiantes para convertirse en ciudadanos responsables y productivos.

#### CASA

CREO QUE MI HIJO PUEDE SER ÉXITOSO. YO

\* Veré que el niño asista a la escuela diariament y a tiempo

\*Promoveré la lectura

\*Un minimo de 10 minutos diarios

\*Apoyaré a la escuela por lo menos 5 horas al año

\*Asistiré a Conferencias

\*Seré Voluntario

\*PTO

\*Proporcionaré un ambiente de aprendizaje

Firma del Padre /Tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### ESCUELA

NOSOTROS CREEMOS QUE TODOS LOS NINOS PUEDEN SER ÉXITOSOS. NOSOTROS

\* Creemos que cada uno de los niños pueden aprender

\*Proporcionaremos programas Academicos que se enfoquen en las necesidades de los estudiantes

\*Apoyaremos Comunicación entre la Casa/Escuela

\*Cartas con noticias & Reportes de Progreso

\*Sitio Web <http://www.effinghamschools.com/>

\*Politica de Puerta Abiera

\*Proveeremos Un ambientes Positivo y Alentador

\*Los empleados de SES alentara la participación entre la casa y la comunidad

\*PTO \*conferencias \*Consejo Escolar

Firma del Maestro \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

La escuela tiene una junta anual para informar a los padres que participan en el programa de Title I (Agenda y otra documentacion es mantenida en un archivo local). El LEA revisa la efectividad de las actividades de participación de los padres anualmente.

El distrito de Effingham y las escuelas adoptado seis de los requisitos para edificar la capacidad de participación de los padres en la escuela. Por favor vea los seis requisitos enlistados abajo. Ejemplos de como nuestro sistema cumple con los requisitos están incluidos despues de cada requisito.

- Ayuda al endentimiento de los estandares estatales, estandares de logros academicos, evaluaciones, monitoreo del progreso de los niños y trabajo con los educadores
- Distribuye por grado folletos generados por el estado de (CCGPS) juntas/talleres de padres, conferencias de padres y maestros.
- Provee materiales y entrenamiento para asistir a sus niños.
- Materiales y provisiones están disponibles para que los padres los lleven a casa en el salón/centro de los padres. El programa de Even Start proporciona recursos como bolsas, libros de lectura acelerada, computadoras para llevar a la casa para las familias Even Start, el programa PAT y paquetes de actividades.
- Como resultado de las encuestas, sesiones de los padres, "as Helping Your Child Learn Series, Make & Take," Noche CRCT y Talleres de Desarrollo Infantil fueron proveidos en colaboración con otros programas comunitarios como DFCS, la Oficina de Extension del Condado, "United Way," etc.
- Educa al personal del valor y utilidad de las contribuciones.
- El Condado de Effingham proporciona a su personal oportunidades de desarrollo/profesional en como trabajar efectivamente con los padres.

- Coordina la integración de programas y actividades de participación de los padres con otros programas (e.g., Head Start, Reading First) incluyendo otras actividades que alienten y apoyen a los padres para aumentar su participación)
- Programa de Participación de los Padres para "Title I, EIP, REP, Even Start Family Literacy Program, Safe and Drug Free School, EIP, REP, and Bright From the Start Georgia Department of Early Care and Learning" están integrados. Los programas planean juntos, proporcionan servicios juntos, y evalúan el programa usando una herramienta común.
- Se asegura de que la información enviada a los padres sea en un idioma comprensible para los padres.
- El personal del sistema escolar hace un esfuerzo para escribir los materiales que son enviados a las casas fáciles de leer. El programa Transact del DOE traduce los materiales para las familias/padres de otros idiomas.
- Proporciona otros tipos de apoyo razonables solicitados
- El Sistema Escolar del Condado de Effingham con la asistencia de sus escuelas proporcionará otros tipos de apoyo razonable para actividades de participación como guardería, transporte, cuotas para conferencias, viajes, etc. cuando sea solicitado por los padres. Además, cada escuela ha establecido un salón o área con materiales para que los padres puedan llevarlos a casa y cuando los fondos estén disponibles establecerá un centro en la escuela con un coordinador. Actualmente, el Programa de Title I está asociado con Even Start y los padres son conectados al centro de Literacia Familiar de Even Start. En este centro los padres reciben información, materiales, recursos y entrenamiento que les permitirá ayudar a sus hijos a aprender. Educación Adulta, desarrollo infantil, literacia interactiva entre los padres y los niños, capacitación tecnológica, como comida e incentivos especiales son proveídos.
- Los padres participan en varias áreas de SDFSCP las cuales pueden incluir, pero no están limitadas a Aplicaciones Consolidadas, la semana de "Red Ribbon," Proyectos de Servicio comunitario, Comités de Juntas Directivas, Consejos Escolares, y talleres escolares/comunitarios. Materiales que la edifiquen en el valor de los padres, prevención de drogas, habilidades de estudio, etc. Están disponibles para que los padres los pidan prestados del Centro de Recursos de los Padres. Los padres también asisten a los talleres de educación, talleres de participación de padres, y son coordinados por SDFSCP y también están disponibles para que los empleados asistan. En años pasados los padres han participado en encuestas hechas por SDFSCP.
- "Effingham County Exceptional Student Services Parent Involvement:"
- Todas las escuelas cumplirán con las reglas de IDEA y las reglas estatales para notificar e invitar a los padres de la junta de IEP de sus hijos, la notificación de los padres del progreso de sus hijos durante el año y deberán incluir a los padres como miembros vitales del equipo de IEP.
- Un mentor para los padres será empleado durante el año escolar del 2009-2010 para facilitar la comunicación y asociación entre los padres, estudiantes con discapacidades y el personal de la escuela y del distrito para alentar colaboración efectiva en el planeamiento, individualizado de educación para los estudiantes con discapacidades. El mentor de los padres trabajará con los maestros y administradores para determinar las estrategias que ayuden a alcanzar los objetivos y para realzar el rendimiento, conducirá talleres para asistir a los padres en entender el proceso, asistirá el sistema escolar para

entender las preocupaciones de los padres e implementara un plan efectivo para informar a los miembros mayoritarios de los temas, recursos, preocupaciones y éxitos relacionados con los estudiantes excepcionales.

- Los padres completaran una encuesta de satisfacion despues de cada junta de IEP. La información obtenida de las encuesta será usada para mejora los servicios de Estudiantes Excepcionales en le Condado de Effingham.

## ENCUESTA DE SATISFACCION DE LOS PADRES

Recientemente usted tuvo una junta con el equipo de IEP de su hijo. Las decisiones tomadas por el equipo, el cual lo incluye a usted, son muy importantes y esperamos que haya sido una buena experiencia.

En orden para poder mejorar nuestros servicios para los niños excepcionales, por favor conteste las siguientes, preguntas, sus comentarios son apreciados. Por favor regrese la forma completada a la secretaria de la escuela inmediatamente despues de que termine su junta o usted puede mandar la a **“Department of Exceptional Student Services Effingham County Board of Education 405 N. Ash Street, Springfield Georgia 31329 912-754-5623**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ fecha del IEP: \_\_\_\_\_ Lugar de la junta:

Marque junto al titulo de las personas que asistieron a la junta:

\_\_\_\_\_ Maestro de educación especial \_\_\_\_\_ Terapeuta de habla \_\_\_\_\_ Paraprofesional

\_\_\_\_\_ Director \_\_\_\_\_ Terapeuta Físico \_\_\_\_\_ Enfermera escolar

\_\_\_\_\_ Maestro Regular \_\_\_\_\_ Maestro (Impedimento Visual) \_\_\_\_\_ Especialista de comportamiento

\_\_\_\_\_ Psicólogo escolar \_\_\_\_\_ Maestro (Audición Impedida) \_\_\_\_\_ Especialista de Autismo

\_\_\_\_\_ Terapeuta Ocupacional \_\_\_\_\_ Interprete \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

Relación con el estudiante:

Madre \_\_\_\_\_ Padre \_\_\_\_\_ Abuelo \_\_\_\_\_ Tutor \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

**Para la encuesta: 1 = insatisfecho; 2 = algo insatisfecho; 3 = OK; 4 = muy satisfecho; 5 = completamente satisfecho**

1. Qué tan satisfecho esta usted con la calidad de los servicios educativos y relacionados que son proporcionados a su hijo?

\_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5

2. Su nivel de comodidad con:

A. El desarrollo del IEP de su hijo

\_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5

B. la decision de acomodamiento de su hijo

\_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5

3. En mi /nuestra junta más reciente con los profesionales del departamento, siento que mis opiniones y sugerencias fueron aceptadas como importantes

\_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5

4. Los miembros del equipo de servicios excepcionales me proporcionaron una copia de mis derechos de padre y ofrecieron explicarme mis derechos

\_\_\_\_\_1 \_\_\_\_\_2 \_\_\_\_\_3 \_\_\_\_\_4 \_\_\_\_\_5

5. Qué tan satisfecho está usted con la cantidad de información (boletas, reportes de progreso, conferencias con los maestros, llamadas telefónicas, correos electrónicos, etc.) que usted recibe regularmente acerca del progreso de su hijo para cumplir con los objetivos anuales como se indica en el IEP

\_\_\_\_\_1 \_\_\_\_\_2 \_\_\_\_\_3 \_\_\_\_\_4 \_\_\_\_\_5

6. Las preguntas que yo/ nosotros teníamos fueron contestadas y explicadas a mi satisfacción

\_\_\_\_\_1 \_\_\_\_\_2 \_\_\_\_\_3 \_\_\_\_\_4 \_\_\_\_\_5

7. Si, su hijo tiene 14 años o mayor, la cantidad de información que usted recibió de la escuela acerca de las opciones de transición (por ejemplo: opciones de educación, oportunidades de trabajo, servicios adultos) para su hijo/a

\_\_\_\_\_1 \_\_\_\_\_2 \_\_\_\_\_3 \_\_\_\_\_4 \_\_\_\_\_5

8. Si yo/nosotros tenemos un problema o preocupaciones siento que siempre puedo contactar a alguien en el departamento o escuela para que me asistan o proporcionen consejos o sugerencias.

\_\_\_\_\_1 \_\_\_\_\_2 \_\_\_\_\_3 \_\_\_\_\_4 \_\_\_\_\_5

#### **16. Title I, Parte A**

Tengo el placer de anunciar que nuestras escuelas no han sido asignadas Prioridad, Enfoque, o Alerta. Nosotros continuaremos esforzándonos para alcanzar nuestra visión de las Escuelas del Condado de Effingham. Nuestra visión es que nuestras escuelas proporcionen a nuestros estudiantes la habilidad de competencia en una sociedad global con la evidencia de que estamos posicionados en el grupo 15% los mejores del distrito del estado de Georgia. Nosotros alcanzaremos esta visión con altas expectativas, prácticas de impacto de alta literacia, intervenciones múltiples, participación de los padres y la comunidad, y con instrucción rigurosa y relevante en los grados de Pre-K-12.

#### **17. Title I, Parte A**

Tengo el placer de anunciar que nuestras escuelas no han sido asignadas Prioridad, Enfoque, o Alerta. Nosotros continuaremos esforzándonos para alcanzar nuestra visión de las Escuelas del Condado de Effingham. Nuestra visión es que nuestras escuelas proporcionen a nuestros estudiantes la habilidad de competencia en una sociedad global con la evidencia de que estamos posicionados en la cima del grupo de 15% los mejores del distrito del estado de Georgia. Nosotros alcanzaremos esta visión con altas expectativas, prácticas de impacto de alta literacia, intervenciones múltiples, participación de los padres y la comunidad, y con instrucción rigurosa y relevante en los grados de Pre-K-12.

#### **18. Title I, Parte A; Title II, Parte A y Title II, Part D; Title III; IDEA**

El Sistema Educativo del Condado de Effingham proporciona a los estudiantes y maestros un manual el cual incluye un recibo el cual indica que el manual fue recibido el primer día del término escolar. Los padres y estudiantes firman el recibo indicando que recibieron el manual y regresan la forma a la escuela donde es mantenida en archivo. El manual describe a los padres como es que ellos pueden solicitar las calificaciones de los maestros de su hijo(s). Los padres de los niños que reciben clases de maestros que no están al día con los requisitos de ser altamente calificados son notificados por carta indicando que los maestros no son considerados altamente



calificados aunque la Comisión de Estándares Profesionales les haya certificado. El estado HiQ es monitoreado constantemente por el director del departamento de recursos humanos y los directores. Los padres de los niños que reciben clases por más de 20 días de un maestro que no es HiQ (incluyendo a los suplentes) reciben una carta indicándoles lo mismo. El departamento de recursos humanos proporciona un ejemplo de la carta a los directores quienes la individualizan basada en la situación del maestro no HiQ. Esta carta se envía por correo o es entregada por el director directamente a los padres. Los directores entregan una copia de esta carta al departamento de Recursos Humanos.

Las Escuelas del Condado de Effingham han trabajado diligentemente para asegurarse que sus maestros y paraprofesionales estén propiamente certificados, altamente calificados y asigna los cursos apropiados para la certificación en las áreas como se indica en las siguientes estadísticas:

**Reporte de Maestros/Paraprofesionales Altamente Calificados**

**2011-2012**

**Maestros      % HiQ    % Not HiQ**

Title I            100            0

No Title I        100            0

Cien por ciento de los maestros del Sistema Escolar del Condado de Effingham son altamente calificados

**Paraprofesionales    % HiQ    % Not HiQ**

Title I                    100            0

No Title I                100            0

Todas las escuelas tienen un 100% de paraprofesionales que llenan los requisitos de NCLB de estándares de alta calificación.

Todos los directores y personal de Recursos Humanos monitorean las credenciales de los maestros antes de que sean empleados y sus asignaciones de enseñanza después de que son empleados para asegurarse que las clases que enseñen sean consistentes con su certificado de enseñanza. Esta información es verificada durante los primeros 20 días del año escolar. El reporte de información de personal Clasificado/Certificado es revisado por cada director en octubre de cada año para que otra vez se aseguren que las clases asignadas sean compatibles con la certificación.

Los representantes de Recursos Humanos se reúnen individualmente con los maestros paraprofesionales de nuevo empleo para completar una solicitud de certificación y discutir los requisitos de la certificación del estado de Georgia para ser altamente calificado. Los maestros reciben una lista de documentos (boletas, resultados de exámenes, certificados de otros estados, etc.) que no hayan entregado para su archivo de personal. Si es aplicable, una lista de lo que necesiten hacer para ser HiQ y el tiempo que tienen para llenar estos requisitos también es discutido como parte del plan de remediación el cual es desarrollado colaborativamente. Cada no HiQ maestro y su director firman una copia del plan. Maestros que no son HiQ son informados que sus contratos no serán renovados si los requisitos de HiQ no son cumplidos durante el tiempo permitido. Cuando el maestro nuevo recibe su certificado, una carta detallando los requisitos faltantes es archivada con toda la información del empleado y la información es sometida a una hoja de archivo que es mantenida por el personal de recursos humanos.

Utilizando la "spreadsheet," recursos humanos contacta a los maestros no HiQ periodicamente (otoño y primavera) mandandoles recordatorios de los requisitos y pidiendoles documentacion de su progreso para llenar estos requisitos. Oportunidades de aprendizaje profesional como la Clase de Niños Excepcionales son programadas para ayudar a los maestros a cumplir con este requisitos. Los directores monitorean y animan a sus empleados para que completen el trabajo/o los exámenes para poder ser HiQ.

Todos nuestros maestros de Title III son fluentes en Inglés y ese es el idioma de instrucción. El Programa de Ecuallidad del Condado de Effingham esta incluido abajo:

## **Puntos sobresalientes del Plan de Ecuallidad del Condado de Effingham (FY 2013)**

### **Experiencia de los Maestros**

El director del departamento de Recursos Humanos y los directores monitorean los niveles de experiencia de los maestros por grado, materia y escuela. El reporte de CPI de octubre y la información del PSC proporciona la información para generar el Reporte de Ecuallidad.

El promedio de años de experiencia de enseñanza para el distrito es de 14.1 años. El promedio de años de experiencia a nivel primaria varia de 12 a 17.5 años. La primaria de Blandford ( una escuela Title I) tiene la facultad con menos experiencia pero aún así mostro avance en la evaluación de escritura de 4º y 5º año en CRCT. En todo el sistema la experiencia de los maestros de las clases EIP reflejaron las clases no EIP. A nivel secundaria el promedio de años de experiencia del distrito escolar es 10.9. "Effingham County Middle" (una escuela Title I) fue reconocida como una escuela a nivel bronce por "the Governor's Office of Student Achievement" y continua mostrando ganancias en los resultados de los grados 7 y 8 de CRCT. El promedio para las clases de REP en la secundaria es de 10 años. El promedio de años de experiencia a nivel preparatoria es 11.9. SEHS tiene el promedio más alto del las dos preparatorias con el 12.5. el promedio de las clases de preparatoria REP es de 11.9 el cual también es el promedio de ECHS. Al nivel de primaria, el promedio combinado de experiencia del sistema de nivel alto y mediano es 97.1%. El nivel promedio de experiencia alto y mediano de nivel secundaria es 86.4 % y el promedio de experiencia de preparatoria es 94%.

### **Tamaño de Clases**

El Sistema de Educación del Condado de Effingham hace un esfuerzo consistente para mantener los tamaños de las clases a un nivel minimo para así poder maximizar el aprendizaje de los estudiantes. En un esfuerzo de asegurarnos de la distribucion equitativa en cada escuela y en el distrito, El Asistente de Superintendente para la Instrucción y Tecnología" adquiere información de matriculacion y computa la información de proporción de maestro/estudiante. Anualmente el coordinador de Title I completa y un reporte de comparabilidad para el día de cuenta FTE con un día final de establecimiento de ecuallidad a no más tardar del 1º de Diciembre.

La información usada para completar el reporte de Comparabilidad del Title I del distrito, el reporte del tamaño de clases de "Infinite Campus" y el reporte de porcentaje de Alumno Maestro del asistente del Superintendente fue examinado y usado para determinar que no hubiera inequallidades en los tamaños de las clases. Las clases EIP, REP y AP en general son más

pequeñas que las clases regulares. El promedio de personal de instrucción/ estudiante para las escuelas primarias Title I es de 9.6 comparado con un 10.3 en las escuelas primarias que no son Title. La única escuela secundaria Title I (ECMS) tiene un promedio de personal de instrucción/estudiante de 16.0 que comparado a las escuelas secundarias no Title las escuelas (EMS, SEMS) con un promedio de 16.0. Los tamaños de las clases de Matemáticas y Inglés (ELA) en ECHS fueron más bajos porque se añadieron dos maestros para reducir el tamaño.

### **Capacitación de Maestros para Cumplir con las las necesidades diversas de los estudiantes**

El uso exitoso del uso de instrucción diferenciada es determinada por las observaciones y/o el repaso de artefactos y es anotada en la evaluación formal del maestro y durante las visitas a los salones. Los planes de lecciones son usadas para documentar acomodaciones individuales de los estudiantes con discapacidad y con problemas de aprendizaje. Basandose en las necesidades identificadas, el distrito continua proporcionando oportunidades de aprendizaje profesional en el área de diferenciación. Quinientos treinta y tres maestros de las áreas centrales y maestros de educación especial han participado en el curso “Standards-Based Instruction” desarrollado localmente. Este esta basado en el trabajo de “Willard R. Daggett; Stephen H. Davis; Robert J. Marzano et al.; Strong, Silver & Perini; Jay McTighe & Grant Wiggins; Carol Ann Tomlinson; Bloom, Englehart, et al.; Rick Dufour; Lynn Erickson; Howard Gardner; Madeline Hunter; and Paula Rutherford.” Instrucción Diferenciada esta incrustada en el curso, los maestros tienen un periodo de un año despues de asistir al taller para completar y someter un portafolio que muestre evidencia del uso de este método en el trabajo. Cada portafolio es sometido a uno de los instructores del curso para ser revisado y recibir sugerencias. Los administradores tambien reciben capacitación anualmente porque el curso requiere adiestramiento en el trabajo para verificar su cumplimiento, los administradores de las escuelas junto con uno de los instructores supervisan al maestro.

Los administradores han sido capacitados en el protocolo de observacion durante las visitas a los salones como también componentes de salones basados en los estandares. La observacion de protocolos incluye la monitorizacion de diferenciación. La oficina de aprendizaje profesional provee una actualizacion anual para los administradores para la monitorizacion de los salones basados en los estandares. El curso local Standards-Based Instruction,” enseñado a los maestros pone énfasis en la instrucción diferenciada durante todo el curso.

### **Necesidades Tecnológicas**

El departamento de tecnología a ayudada a realzar el uso de tecnología durante el proceso de instrucción. Ellos capacitaron a los maestros en el uso propio de tecnología en sus salones. Grupos grandes/pequeños, sesiones de capacitación individuales y Día de Tecnología fueron beneficios para los maestros. En el Día de Tecnología de Effingham, el personal del distrito presento algunas de las formas en las que ellos usan la tecnología para incrementar el rendimiento estudiantil, como aumentar la seguridad de los estudiantes y como aumentar las eficiencias administrativas de otros empleados del distrito. El especialista de tecnología instructiva, también documenta las actividades y los resultados de aumento en el rendimiento estudiantil. Los registros detallados del personal visitado, los temas discutidos, y la información del rendimiento estudiantil proporciona una idea de los logros estudiantiles que se relacionan al aumento del uso de tecnología instruccional. Los resultados de exámenes de base y CRCT de los

últimos tres años fueron revisados para determinar si hubo un aumento en el rendimiento de los estudiantes que coincide con la implementación y capacitación tecnológica. La información muestra un aumento en rendimiento estudiantil en todo el distrito en el CRCT en las primarias y en las secundarias un aumento en los exámenes de base. Los resultados de los exámenes en varias clases de ELA en las dos preparatorias han aumentado consistentemente. Los maestros reportan que después de que implementaron el uso del sistema de respuestas y aumentaron el uso de Interactive pad con la asistencia de los especialistas de tecnología instruccional, ellos vieron un aumento en los resultados de los exámenes de sus estudiantes. Los maestros también reportaron que el uso de la tecnología en el salón ha aumentado la motivación y participación en los salones de clase.

### **Reclutamiento y Retención de Maestros Efectivos y Altamente Calificados**

El Director del Departamento de Recursos humanos recoge la información en retención y promedios de desgaste de los maestros en el sistema y recoge la información de maestros nuevos y existentes para determinar la(s) razón(es) por las cuales renuncian, que tipo de apoyo son/serán más beneficiosos para ellos y escucha sus sugerencias para mejorar nuestros esfuerzos para apoyarlos. El reclutamiento y la asignación de maestros altamente calificados es una de nuestras prioridades más importantes en el Condado de Effingham.

Retención - El promedio de retención de maestros del año 2011-2012 va del más alto de 100% en la escuela primaria Marlow a un promedio bajo de 89.1% en la escuela preparatoria South Effingham High. En la escuela preparatoria SEHS 2 maestros se retiraron, 2 regresaron a retiro, 1 fue reducción laboral, y tres por casos familiares cambiaron de domicilio teniendo que dejar el área. SEHS fue la única escuela con un promedio de retención menor del 90%. No hubo una diferencia significativa en el promedio de retención entre las escuelas "Title I" y las no "Title I." La Proporción de Experiencia de Continuidad en todas las escuelas durante el año escolar 2011-2012 fue .89. La escuela South Effingham High tuvo la proporción más baja de .85 y la escuela Effingham County High School el promedio más alto de .93

Reclutamiento - Debido a un presupuesto muy difícil, 3 posiciones de educación especial, 4 posiciones de escuelas primarias, 2 de remediación de lectura, 1 de secundaria y 5.5 de preparatoria no serán asignadas. Las preparatorias están cambiando su horario de bloque (90 minutos) a un día de 7 periodos (45 minutos) el cual ha reducido el número de maestros requeridos. Es esperado que la mayoría de las vacantes que ocurran sean asignadas por medio de transferencias de los maestros actuales. Cinco maestros de inglés han renunciado, se han retirado o han sido asignados a posiciones administrativas. Actualmente tenemos 93 solicitudes activas de maestros de inglés certificados y un total de 741 solicitudes activas en todas las áreas que requieren certificación.

## **Ecuadad de Participación de Socios**

- Miembros Mayoritarios Internos - Directores; Maestros; Paraprofesionales; Asistente de Superintendente; Coordinador de Aprendizaje Profesional, Plan de estudio, Tecnología, Tecnología Informatica, Exámenes, Recursos Humanos, Educación Especial y Programas Federales; Supervisores Instruccionales y Director de Recursos Humanos.
- Miembros Mayoritarios Externos - Padres, Socios Comunitarios y Empresariales, Asesores

Los miembros mayoritarios planean la evaluación anual de las necesidades, necesidades prioritarias, y plan de evaluación que trate todos los componentes de ecuadad a través del desarrollo conjunto de planes locales, proceso del mejoramiento y revision de la escuela, uso de encuestas de padres, administradores, maestros y paraprofesionales, y encuestas de la comunidad, miembros de comités y de consejos escolares, PTA/PTO, SACS y otros esfuerzos de mejoramiento. Información recojida de juntas de miembros mayoritarios de otros programas federales también es utilizada. La encuesta de Title IIA hecha en la primavera del 2012 fue completada por 457 padres, 446, maestros, 150 paraprofesionales, 30 administradores, y 32 organizaciones comunitarias. Los resultados del sistema y de las escuelas individuales fue compartido en la junta de directores el 30 de Mayo del 2012. Los miembros del consejo son invitados a revisar el plan, proveer información y a compartirla con otros padres y miembros mayoritarios. Los miembros mayoritarios reciben la oportunidad de revisar la información y la lista de necesidades prioritarias y acciones posibles y estrategias en el plan y despues reciben la oportunidad de dar su opinion, de hacer comentarios y sugerencias. Las estrategias contribuidas al plan basadas en involucramiento interno y externo fueron la adición de capacitación para aumentar el conocimiento de acomodaciones para todos los estudiantes y para también aumentar las habilidades tecnológicas de los maestros por el departamento de tecnología.

## **Ecuadad de Maestros Altamente Calificados**

Todos los directores y personal de Recursos Humanos monitorean las credenciales de los maestros antes de que sean empleados y sus asignaciones de enseñanza despues de que son empleados para asegurarse que las clases que enseñen sean consistentes con su certificado de enseñanza. Esta infomación es verificada durante los primeros 20 días del año escolar. El reporte de infomación de personal Clasificado/Certificado es revisado por cada director en octubre de cada año para que otra vez se aseguren que las clases asignadas sean compatibles con la certificación.

Los representantes de Recursos Humanos se reunen individualmente con los maestros paraprofesionades de nuevo empleo para completar una solicitud de certificación y discutir los requisitos de la certificación del estado de Georgia para ser altamente calificado. Los maestros reciben una lista de de documentos ( boletas, resultados de exámenes, certificados de otros estados, etc.)que no hayan entregado para su archivo de personal. Si es aplicable, una lista de lo que necesiten hacer para ser HiQ y el tiempo que tienen para llenar estos requisitos también es discutido como parte del plan de remediación el cual es desarrollado colaborativamente. Cada no HiQ maestro y su director firman una copia del plan. Maestros que no son HiQ son informados que sus contratos no serán renovados si los requisitos de HiQ no son cumplidos

durante el tiempo permitido. Cuando el maestro nuevo recibe su certificado, una carta detallando los requisitos faltantes es archivada con toda la información del empleado y la información es sometida a una hoja de archivo que es mantenida por el personal de recursos humanos.

Utilizando la "spreadsheet," recursos humanos contacta a los maestros noHiQ periodicamente (otoño y primavera) mandandoles recordatorios de los requisitos y pidiendoles documentacion de su progreso para llenar estos requisitos. Oportunidades de aprendizaje profesional como la Clase de Niños Excepcionales son programadas para ayudar a los maestros a cumplir con este requisitos. Los directores monitorean y alientan a sus empleados para que completen el trabajo/o los exámenes para poder ser HiQ.

100% de los maestros son HQ y 533 maestros de clases centrales y de educación especial han completado los estandares base requeridos en el curso de instrucción diferenciada desarrollada por el sistema.

Los directores acomodan los estilos de enseñanza con las necesidades de aprendizaje y historia de los estudiantes. Los directores se aseguran que los estudiantes que han reprobado un grado o una clase sean enseñados por un maestro diferente el siguiente año escolar. Multiple puntos de información son monitoreados para asegurarse que las necesidades de los estudiantes sean cumplidas mientras se hacen ajustamientos anuales de la facultad cuando sea necesario.

Durante los nueve años pasados, el Condado de Effingham ha usado fondos de Title II para reemborsar a los 241 maestros que han pasado el examen GACE para convertirse en altamente calificados en su área de contenido. Los directores han comprado materiales de estudio para sus maestros que se preparan para tomar el examen. Los fondos de Title II también han sido usados para proveer materiales de estudio a los solicitantes paraprofesionales que desean tomar el examen de GACE para los paraprofesionales. Oportunidades de aprendizaje profesional como la clase de "Exceptional Child" son programadas para asistir a los maestros para completar los requisitos de HiQ.

La efectividad de los maestros es evaluada de varias maneras. Los maestros tienen Planes Personales de Crecimiento que son amendados anualmente. Los administradores hacen visitas a los salones de cada maestro de 3 -10 minutos, para observar instrucción de grupo entero, grupos pequeños, y de aprendizaje en cooperacion y sugerencias son ofrecidas cuando es necesario. Los maestros reciben opinion inmediata en todas las observaciones, donde se discuten los puntos fuertes y los puntos debiles. La informacion de los logros de los estudiantes de cada maestro es analizada, buscando patrones de éxito para usarlos como ejemplo para aquellos que muestran patrones de debilidad.

Los directores de escuelas reciben reportes de ecualidad individuales anualmente. En enero-febrero cada año, el personal de recursos humanos discute las necesidades de ecualidad con los directores antes de que empiece la temporada de contratacion para desarrollar los planes que traten las esas necesidades para el siguiente año escolar. El Asistente del Superintendente de Instrucción y Tecnología y la oficina central proporcional apoyo y guia para los administradores de las escuelas para re-distribuir a los maestros ya empleados para lograr ecualidad antes del principio del año escolar. Los directores asignan a los maestros basandose en su experiencia y habilidad con el contenido para asegurarse de que ningún grado o área de contenido sea exclusivamente asignada a personal sin experiencia o con maestros que no surpasen en su área. Los directores también combinan los estilos de enseñanza de los maestros con las necesidades de

aprendizaje y la historia de los estudiantes. Los directores se aseguran de que los estudiantes que hayan reprobado un grado o una clase sean instruidos por un maestro diferente al siguiente año escolar. Basados en los datos de Otoño de CPI, un reporte oportuno es desarrollado para determinar la experiencia a través de los programas especiales como niños dotados, EIP, AP, etc. Todos los maestros nuevos o maestros nuevos a nuestro sistema son asignados un mentor. Maestros sin experiencia son asignados a clases "regulares" - Menos estudiantes EIP y/o con problemas de comportamiento. En los grados K-8 en cada nivel, hay una combinación de experiencia en la enseñanza. En las preparatorias, el promedio de años de experiencia va de 9 a 17 in las áreas académicas centrales- Todas dentro del nivel de categoría medio del Reporte de Ecuallidad de Asistencia Técnica.

### **Ecuallidad en los Tamaños de Clases**

El Sistema de Educación del Condado de Effingham hace un esfuerzo consistente para mantener los tamaños de las clases a un nivel mínimo para así poder maximizar el aprendizaje de los estudiantes. En un esfuerzo de asegurarnos de la distribución equitativa en cada escuela y en el distrito, El Asistente de Superintendente para la Instrucción y Tecnología” adquiere información de matriculación y computa la información de proporción de maestro/estudiante por escuela y grado diariamente durante el primer mes de clases, después cada mes; y el Coordinador de Sistemas de Información obtiene el promedio del tamaño de las clases por grupo étnico y estado de recibo de comida gratis de Infinite Campus para el 20o día de clases, para asegurarse que todas las clases sean equitativas en todas las escuelas, sin importar la demografía o los estudiantes que son servidos. No se encontraron inequidades en ninguna de las escuelas del distrito. Anualmente el coordinador de Title I completa y un reporte de comparabilidad para el día de cuenta FTE con un día final de establecimiento de equidad a más tardar del 1º de Diciembre.

Todas las escuelas totales de Title I utiliza el modelo de tamaño reducido en las escuelas primaria. En otros grados el modelo en-clase es usado. En este plan, el cual incluye minorías y económicamente desfavorecidos, los estudiantes continúan recibiendo instrucción uno-a-uno del maestro del salón, maestros IEP, maestros REP, y /o Maestros Title I.

### **19. Aprendizaje Profesional y Todos los Programas Federales**

El Condado de Effingham tiene un plan sistemático para proveer capacitación básica en varios planes de mejoramiento. La última fase de implementación de una clase de aprendizaje como parte del trabajo se ha logrado con la participación de todos los maestros de las clases centrales. Este enfoque sistemático nos ha llevado a un aumento de logros estudiantiles en todas las áreas. Este plan fue implementado con fondos de QBE para el aprendizaje profesional, fondos locales, fondos de Title I y Title II. La iniciativa será expandida este año con un componente más diseñado específicamente para ayudar a los maestros de educación especial en los dos modelos inclusión y de recursos.

Como el estado ya no soporta el plan de Mentor TSS y como tenemos un promedio alto de HiQ, continuaremos usando una porción de nuestros fondos de FY '13 para proporcionar pago a los maestros mentores de maestros nuevos a nuestro sistema. Nosotros todavía alentamos a que asistan las capacitaciones de TSS aunque no reciban pago estatal.

Nosotros alocamos parte de nuestros fondos de Title I, Title II y Fondos de Aprendizaje Profesional para proporcionar tiempo a los maestros para que trabajen colaborativamente en equipos de aprendizaje profesional.

Para asegurarnos que las necesidades diversas de nuestros estudiantes pobres y minoritarios sean atendidas a través de la preparación apropiada de los maestros, tratamos de igualar los entrenamientos ofrecidos a los maestros con las necesidades académicas de los estudiantes. Cada escuela prepara un Plan de Aprendizaje Profesional basado en las necesidades identificadas de los estudiantes y del distrito. El Coordinador de Aprendizaje Profesional desarrolla un plan a nivel de sistema para llenar las necesidades de cada escuela. El plan del sistema incluye talleres, clases universitarias, oradores, asistencia a conferencias, sesiones individuales y de grupo. Las actividades de Aprendizaje Profesional ofrecidas a los maestros son iguales a las necesidades académicas identificadas de nuestros estudiantes. Por ejemplo, el análisis de los datos académicos de los últimos dos años nos enseña claramente que hay una desconexión entre tres subgrupos - estudiantes con discapacidades, estudiantes desfavorecidos y étnicos. Después de coleccionar esta información el Director de Aprendizaje Profesional la comparte con el comité de aprendizaje profesional para discutirla y aprobarla. Como resultado de este análisis nosotros hemos determinado que necesitamos enfocarnos en la enseñanza de los niños con discapacidades, pobres, y la educación de las minorías. Nosotros hemos incluido Instrucción Diferenciada, y Colaboración y Diferenciación en nuestro plan de desarrollo.

El Director de Aprendizaje Profesional prepara un calendario de todas estas actividades y las distribuye a cada escuela vía correo electrónico. Los maestros y paraprofesionales se registran en estas clases usando PDE Express para llenar las necesidades de los estudiantes que ven diariamente. Una evaluación es preparada después de cada clase. Esta información es usada para determinar la efectividad de la presentación de la clase. Sesiones de seguimiento son conducidas por los empleados de la oficina central y los administradores de la escuela. Un Reporte de Aprendizaje Profesional es preparado por el Director de Aprendizaje Profesional para incluir el nombre de la clase/taller, la fecha, instructor, nombre de los estudiantes, los grados de enseñanza, resultados de evaluación total, y seguimiento en el salón y PLU's.

Las oportunidades de Aprendizaje Profesional para SDFS están basadas en las necesidades de capacitación del personal, instrumentos de evaluaciones, encuestas de estudiantes basadas en drogas y violencia, Registro de datos estudiantiles. Basados en estos instrumentos usted encontrará una lista de oportunidades de aprendizaje profesional programadas para FY 13: oportunidades estudiantiles para instrucción basada en estándares, co-enseñanza, enseñando a los niños de la pobreza, instrucción diferenciada, lectura primero, y salones del Siglo 21.

## **20. Aprendizaje Profesional y Todos los Programas Federales**

Anualmente, cada escuela del condado de Effingham conducirá una evaluación de sí mismo basada en los estándares NSDC y los resultados serán compartidos con todas las escuelas. Las escuelas desarrollan su propio plan; todas las escuelas juntas desarrollan un plan para el sistema junto con todos los coordinadores de los programas federales.



Además del inventario de NSDC-SAI, las escuelas son requeridas a desarrollar un plan de propuesta para el desarrollo del personal y un presupuesto. Durante el verano, el coordinador de aprendizaje profesional y el Asistente de Superintendente de Instrucción y Tecnología revisan las propuestas de desarrollo para el personal y los presupuestos. El plan del sistema es desarrollado en colaboración con todos los coordinadores de los programas federales

El Coordinador de Aprendizaje Profesional continuara estableciendo objetivos para el sistema para el mejoramiento de aprendizaje profesional. En la lista de abajo hay una lista de seis objetivos de aprendizaje profesionales de la Oficina de Desarrollo Profesional.

1. Capacitar a todos los maestros de áreas academicas centrales en los estandares - "based Instruction"
2. Encuestar al personal para determinar las necesidades de aprendizaje profesional
3. Desarrollo de clases nuevas y entrenamientos basados en las necesidades
4. Implementar plenamente el uso de la información para informar el proceso de instrucción para impactar logros estudiantiles.
5. Colaborar con otros departamentos para crear y entregar actividades de aprendizaje profesionales
6. Proporcionar más oportunidades para el aprendizaje en el trabajo a través del uso de Comunidades de aprendizaje profesionales

Al hablar con nuestros maestros y al ayudarlos para ser más efectivos, el desarrollo de personal puede producir ganancias inmediatas en la calidad de los maestros. El aprendizaje profesional ayuda a preparar a los maestros para las complejidades de educara a la generacion mileneal con habilidades avanzadas y conocimiento de lo que necesitaran saber para un futuro incierto. Ayuda a los maestros a enfatizar su conocimiento del contenido para que sean más capaces de contestar las preguntas de sus estudiantes, avivar las lecciones, y ayudar a los estudiantes para resolver problemas. Expande el repertorio de los maestros en sus habilidades instruccionales para que ellos puedan determinar el mejor método para empatar las necesidades especificas e individuales de los estudiantes y ayuda a los directores y otros administradores a aprender nuevos métodos de liderazgo e inspiración.

Desarrollo profesional efectivo hace conecciones entre materia y pedagogía. Este expande el repertorio de los maestros de métodos instruccionales basados en investigación para enseñar el contenido y ayudar a los estudiantes para dominar nuevas habilidades. Estos programas crean oportunidades regulares para colaboración seria de planeamiento, habilidades desarrollo de evaluaciones para el salón, y para conectar maestros con otros profesionales dentro y fuera de sus escuelas.

El Sistema de Educación del Condado de Effingham valua el aprendizaje profesional. Nosotros consistentemente evaluamos la efectividad de nuestros programas de aprendizaje profesional nuevos y actuales. Nuestras guias de evaluación, nuestro catalogo de talleres y de clases ofrecidas. En el primer día del taller, el instrutor determina el conocimiento previo de los

participantes. El instructor es capaz de modificar el contenido del taller basado en el conocimiento previo. Una vez que el taller es completado el sistema escolar comparte las evaluaciones del taller con el instructor y los directores. En la mayoría de los casos, los instructores requieren que los maestros implementen una actividad en sus clases.

Además de los talleres, el sistema escolar administra encuestas periódicamente para determinar las necesidades de aprendizaje profesional para los miembros de la facultad. Los resultados son compartidos con los directores y administradores. Los administradores de las escuelas comparten los resultados con los consejos y grupos de mejoramiento escolares. Las escuelas usan la información para guiarlos en actividades de aprendizaje profesional en el futuro.

## **21. Aprendizaje Profesional y Todos los Programas Federales**

Programas, talleres y clases que son proporcionadas están basadas en investigaciones científicas y son altamente calificadas. Las siguientes directrices serán usadas para asegurarnos que las oportunidades de aprendizaje profesional sean apropiadas y efectivas:

Las actividades de aprendizaje profesional se conectarán con el plan de estudio central y llenará las necesidades de los maestros, administradores y paraprofesionales con:

- Análisis de los resultados de la encuesta de necesidades
- Análisis de datos de los logros de los estudiantes
- Reviso anual y alineamiento de las actividades con los programas locales federales y con los estándares del plan de estudio.

Reportes electrónicos de datos son proveídos a cada escuela y el personal de la escuela reprograma los resultados de los estudiantes, conduce aprendizaje profesional con cada maestro para analizar los resultados de la clase y del estudiante, hace planes de instrucción y monitorea el progreso de los estudiantes.

2. Actividades de aprendizaje profesional serán diseñadas para tener impacto substancial, medible y positivo en los logros de los estudiantes. Su aplicación será utilizada para eliminar la distancia de los logros que separan a los estudiantes de minorías, de bajo ingreso y otros estudiantes.
  - Actividades de aprendizaje profesional basadas científicamente, las cuales han sido probadas prácticas de enseñanza efectivas van a ser utilizadas para disminuir la distancia de aprendizaje que separa a los estudiantes de bajo ingreso y de minoría.
  - Las actividades para entrenar el personal en instrucción de aceleración y diferenciación será proveída.
  - Exámenes de Logro y otros datos serán continuamente y constantemente analizados para proporcionar información sostenible y medible con impacto en el logro estudiantil.

3. El Sistema de Educación del Condado de Effingham se asegura que los fondos de Title II sean enfocados con:
  - La proporción más baja de maestros altamente calificados
  - Escuelas identificadas en tener los promedios de clases más grandes
  - Escuelas identificadas para mejoramiento bajo la sección 1116(b)

Los objetivos de arriba serán completados al planear un presupuesto enfocados en las escuelas indicadas y se adherirá para separar los delineamientos del presupuesto en el proceso de Solicitud Consolidada. No habrá oportunidad de suplantar los fondos para reducir los tamaños de las clases en las áreas de necesidad. Además, el presupuesto ofrecerá cumplimiento con las reglas de Title I para usar los fondos que estén en las categorías de prioridad, foco y alerta.

4. Para coordinar actividades de aprendizaje autorizadas bajo Title I, II, III, IV, y VI, con las actividades de aprendizaje profesional ofrecidas por otros programas federales, estatales, y locales, Los Coordinadores de Programas del sistema se reunirán en bases anuales con otros miembros mayoritarios para asegurarse que los fondos sean alocados justa y eficazmente.

La junta proporcionará una oportunidad para analizar una variedad de datos estudiantiles para desarrollar un perfil de necesidades a nivel distrital, y un plan de oportunidades de aprendizaje profesional para el futuro. Los datos a revisar pueden incluir, pero no están limitados a, datos de logro estudiantil, encuestas de evaluaciones de las necesidades de los estudiantes, proporciones de estudiantes desertores y reprobados, asistencia estudiantil, problemas de disciplinarios, Los resultados de las encuestas de los administradores, maestros, paraprofesionales, padres, y miembros mayoritarios comunitarios también serán analizados para determinar aprendizaje profesional, y necesidades de información y comunicación. Las necesidades serán priorizadas y las audiencias serán identificadas. Después de eso, los recursos de fondos (federales, estatales y locales) serán alocados apropiadamente. Cada oportunidad de aprendizaje profesional será evaluada basada en su efectividad e implementada de una manera continua.

5. Una descripción de actividades de aprendizaje profesional será proporcionada a los administradores, maestros, y paraprofesionales. Y será incluida en el Plan anual de Solicitud Consolidada a el Departamento de Educación de Georgia. Todas las actividades serán basadas en la evaluación de necesidades y en los planes individuales de mejoramiento de las escuelas. Las actividades de aprendizaje profesional pueden incluir, pero no están limitadas a bases escolares, servicio distrital, entrenamiento que cubra necesidades individuales, y participación en el programa de mentores para los maestros.
6. Los fondos de Title II, junto con otros fondos, estatales, locales y federales serán usados para entrenar al personal en las áreas de tecnología y currículo e instrucción y para mejorar la enseñanza, y el conocimiento de tecnología.
7. El plan del programa federal fue desarrollado por un comité importado para la escuela y el personal. El plan será revisado anualmente.

Una evaluación de las necesidades de aprendizaje profesional será administrado al final de cada año escolar para determinar las necesidades del año siguiente. Cada escuela conducirá su propia

evaluación de necesidades utilizando una variedad de datos (ejemplo: resultados de exámenes, experiencia de los maestros, preocupaciones a nivel de escuela, iniciativas del plan de mejoramiento, su diversidad y población, y las opiniones de los padres) entregara esos resultados al comité de nivel central. La escuela desarrollara su propio plan; todas las escuelas juntas desarrollaran el plan distrital con la colaboración de los coordinadores de los programas federales.

8. El personal a nivel escolar tendra la oportunidad de ser parte del desarrollo del calendario de aprendizaje profesional. Todas las actividades de aprendizaje profesional:
  - Apoyarán las practicas que sigan el plan de mejoramiento escolar, los estandares de contenido estatales y/o los nuevos estandares de rendimiento de Gerorgia para crear un ambiente conducivo al alto rendimiento en todas las áreas centrales para todos los estudiantes basados en practicas que hayan sido probadas científicamente.
  - Usará recursos disponibles bajo No Child Left Behind Act of 2001 y otros recursos locales, federales y estatales.
  - Incluiran estrategias para desarrollar y realazar el plan de estudio y los métodos de enseñanza para integrar instrucción vocacional y academica cuando sea apropiado.
  - Incluire estrategias para la identificacion y eliminacion de discriminacion racial, de genero y etnico en los materiales, métodos y practicas.
  - Instruira en el uso de evaluaciones para la evaluación y el aprendizaje
  - Instruira de maneras efectivas para promover la participación de los padres.
  - Formara asociaciones con agencias como ‘Regional Educational Support Agencies (RESA)’, e instituciones de aprendizaje avanzado para establecer programas de capacitación para los maestros y oportunidades de aprendizaje profesional.
  - Instruira en la intregación de tecnología
  - Instruira a los maestros de educación especial (educación especial, LEP, dotados, etc) como usar practicas de diferenciación, coleccionara y analizará datos, implementará acomodaciones, y colaborará junto con otros profecionales de educación.

Cien porciento (100%) de las actividades de aprendizaje profesionales ofrecidas durante el año fiscal (FY' 12) fueron basadas científicamente.

Cien porciento (100%) de los maestros que participaron en las actividades del aprendizaje profesional de alta calidad.

Los padres de los niños que reciben clases por más de 20 días de un maestro que no es HiQ (incluyendo a los suplentes) reciben una carta indicandoles lo mismo. El departamento de

recursos humanos proporciona un ejemplo de la carta a los directores quienes la individualizan basada en la situación del maestro no HiQ. Esta carta se envía por correo o es entregada por el director directamente a los padres. Los directores entregan una copia de esta carta al departamento de Recursos Humanos.

## **22. Title I, Parte A; Title I, Parte C; Title I, Parte D; Title III; Title IV, Parte A**

Para Title I, todas las escuelas privadas que sirven uno o más de los estudiantes de nuestro distrito escolar son notificados anualmente de la oportunidad de una junta de consulta. Además el personal de las escuelas privadas dentro de nuestro distrito son invitados a las juntas de consulta para Title I y II A. En las juntas, las escuelas planean juntas los servicios necesitados y el proceso para procesar las quejas es discutidos y las formas son distribuidas.

- I. Las escuelas privadas fueron notificadas en Octubre. Las escuelas privadas son notificadas en el otoño.
- II. Las escuelas aprobadas son notificadas via carta por el correo registrado con la invitación para la junta de consulta con el personal del distrito para discutir la disposición de fondos para servir a los estudiantes elegibles en las escuelas privadas. Las oportunidades de ayuda para el desarrollo de aprendizaje de profesionales también son discutidos. La nota incluye la hora la fecha y el lugar de la consulta, una hoja de respuesta, y la información para contactar a Title I.
- III. Si, después de completar la consulta, las escuelas privadas están interesadas en participar en programas federales relevantes, una junta oportuna es planeada. La junta de planeamiento proporciona a las escuelas privadas la oportunidad para participar en el diseño, desarrollo e implementación del programa académico y del plan de aprendizaje profesional.
- IV. Estudiantes de escuelas privadas elegibles reciben servicios en base equitativa. El Condado de Effingham también separa fondos equitables para el aprendizaje profesional de las escuelas privadas.
- V. Trabaja con el programa de educación especial y otros programas para ayudarlos a cumplir con sus requisitos.

## **23. Aprendizaje Profesional y Todos los Programas Federales**

El Condado de Effingham usará los siguientes procedimientos para revisar anualmente, y evaluar nuestro Plan Comprensivo de Mejoramiento LEA (CLIP):

El reviso anual, evaluación y revisión del Plan Comprensivo empezará en la primavera y tan pronto como los resultados de los datos académicos y otra información acerca de las necesidades estudiantiles sean recibidas del GDOE para actualizar el Plan de Mejoramiento Comprensivo LEA (CLIP). Después, el Distrito Escolar de Effingham hará un resumen de los datos, creará un perfil del sistema/análisis de información de los datos, establecerá nuevos o reafirmará objetivos para el año siguiente, compartirá y solicitará opiniones de las escuelas y de los miembros mayoritarios.

Primero, nuestro sistema evaluará el progreso para alcanzar nuestras metas CLIP en mayo-junio al tomar los siguientes pasos:

- El LEA analiza la data historica para compararla con el progreso actual al progreso pasado.
- Determina si las marcas de referencia para el CLIP fueron alcanzadas.
- Para determinar los cambios que se necesitan hacer al plan, el Condado de Effingham:
- Identificara lineas en áreas especificas de contenido, subgrupos, y otra información estudiantil.
- Identifiaca los puntos Fuertes del sistema/escuela y oportunidades de crecimiento
- Hace cambios al plan
- Compara la implementación de estrategias implementadas con su efectividad
- Revisa el plan cuando es necesario.

El Sistema de Educación del condado de Effinglham usa los siguientes métodos para compartir los resultados con las escuelas y la comunidad:

- El Superintendente comparte los resultados a nivel de sistema con el personal administrativo durante juntas y en juntas escolares.
- Sitio Web – Infinite Campus el cual incluye portal para los padres
- Periódicos locales
- Información enviada a las casas con los estudiantes –manual, folletos y panfletos

Información adicional para conducir revisiones y repaso de CLIP Anualmente incluye:

Additional Information for conducting reviews and revision of CLIP annually will include:

- Revision de las evaluaciones de los participantes en las actividades de aprendizaje profesional
- Un análisis de los resultados de las evaluaciones estatales mandatoria de la Evaluación de Necesidades SDFS GSHS II.
- Revisión de los indicadores como “DIBELS, AIMS Web” o otras evaluaciones base
- Revisión de las calificaciones de los estudiantes durante el periodo de reportes
- Revisión de los archivos de los estudiantes para determinar el estado de logro para graduación
- Revisión de la encuesta de la facultad con SAI y las encuestas de los padres y estudiantes
- Establecimiento de salones de datos para proporcionar un proces de monitoreo visual
- Revision de la encuesta de estandares Profesionales
- Monitoreo de los reportes de maestros altamente calificados y paraprofesionales
- Compartir la información y solicitar comentarios de los comités de aprendizaje profesional de las escuelas, administradores, maestros, paraprofesionales, comunidad y padres.
- Analizar la información de Escuelas Seguras y Libres de Drogas

- Revisión de la acreditación SACS/Georgia
- SACS/Georgia accreditation review

la Evaluación de Necesidades SDFS GSHS II será conducida en base anual para que los datos se usen para refinar, mejorar, enforzar los servicios para los estudiantes y el personal escolar.

Los socios mayoritarios revisaran, haran recomendaciones y sugerencias al CLIP. Sugerencias serán solicitadas de todos los socios mayoritariso incluyendo a los padres y comunidad a través de:

- i. Encuestas
- ii. Juntas Anuales
- iii. Consejos Escolares
- iv. PTA/PTO
- v. Grupos de Consejo escolares y distritales
- vi. Juntas de los padres y talleres
- vii. Equipos de liderasgo escolares

En mayo, la revisión de requisitos de cada programa empieza durante la Primera Junta Federal Annual y otravez los coordinadores se juntan con El Asistente del Superintendente para la Instrucción y Tecnología, los coordinadores de aprendizaje profesional para los grados K-5y 6-12, El coordinador de Información de Sistemas, Coordinador de Tecnología y Informatica, coordinador de programas especiales, y el coordinador de niños excepcionales en esta junta de mesa redonda, varias faces del Clip y la participación de los socios mayoritativos son discutidos durante la junta del mes de julio.

Despues, cada coordinador se asegura que los requisitos para sus programas sean cumplidos y al compartir su información soliciten sugerencias, recogan y documenten los requisitos con las escuelas y los intermediarios de los niños diambulantes.

Las escuelas, en retorno, comparten esta infomacion y solicitan sugerencias de sus socios mayoritarios los cuales incluyen directores, administradores, maestros, paraprofesionales, y otros empleados de apoyo, padres y la comunidad en las juntas de Liderazgo TEAM, consejos escolares, grupos de consejo, PTA/PTO, juntas de Booster Club, Juntas anuales de Title I y talleres para los padres y entregen sugererncias, preocupaciones, agendas, registros de asistencia al coordinador que trabaje con sus escuelas durante agosto del 2012 y Mayo del 2013.

Los coordinadores son responsables de monitorear la implementación de estos procesos al recojer la documentación y actualizar su sección del CLIP.

Todos los padres reciben la oportunidad de participar en el proceso de repaso y reviso del CLIP. Abajo vera algunas de las formas delineadas en como los padres participan.

1. Invitación a los socios mayoritarios (incluyendo a los padres) para juntarse y discutir el proceso del CLIP. Los padres de Title I son enviados información invitandolos a participar de muchas maneras (llamadas por el sistema de telefono escolar, panfletos, folletos, sitio web, cartas de noticias, periódico, y/o la marquesina). Si es necesario las

invitaciones serán enviadas en otro idioma. Los padres hacen sugerencias por escrito durante el proceso.

2. Socios mayoritarios (incluyendo a los padres) reciben una copia del CLIP del año pasado para que puedan hacer sugerencias para el año proximo.
3. Documentación es mantenida de todas las juntas (hojas de registro, agenda, etc.) los comentarios escritos de los padres son mantenidos en archivo.
4. Las juntas tienen lugar a varias horas para proveer oportunidades a los socios mayoritarios (incluyendo a los padres) para que den su opinion.
5. El coordinador de Title I junta toda la información de los socios mayoritarios (incluyendo a los padres) para actualizar el CLIP

#### **24. Title I, Part A; Title I, Part C**

Actualmente, nosotros no tenemos estudiantes migrantes. El Distrito Escolar de Effingham usó, la encuesta Occupational Survey Form para identificar a los estudiantes de familias migratorias. Una copia del Occupational Survey Form será enviada via fax a la agencia de Educación Migratoria para determinar si los estudiantes son elegibles basados en la encuesta ocupacional. El intermediario hara contacto con la familia migratoria para determinar sus necesidades. Los estudiantes migratorios serán evaluados para decidir su nivel y necesidades academicas como todos los otros estudiantes. Todos los estudiantes migrantes son elegibles para recibir servicios de Title I y reciben servicios apropiados en las escuelas Title I. Además los estudiantes recibirán una recomendación para servicios estudiantiles quienes indicar que otros servicios adicionales son necesitados de ese departamento. Además actividades que cubren las necesidades de familias migratorias serán proveidos, como los siguientes: informar a las familias de los niños de la ayuda a las familias para tener acceso a otros servicios sociales en educación, salud, y nutrición.

- Los padres reciben información de ESOL, educación especial, niños dotados, y otros programas educativos.
- Información en salud, nutrición y servicios sociales son presentados usando materiales de la agencia de educación migratoria. Presentadores de agencias locales como "Health Department, DFACS, and County Extension" pueden estar involucradas.

Un comité del Programa de Padres Migratorios (PAC) será proporcionado en conjunción con otros programas de participación parental. El acercamiento a los padres será enviado en un idioma que los padres puedan entender, si es posible. El programa del DOE "Trans Act" será usado para traducir como también consultas privadas cuando sean necesarias.

#### **25. Title I, Parte A; Title I, Parte C**

El Sistema Educativo del Condado de Effingham tiene procedimientos establecidos para proveer una transferencia de documentos para todos los estudiantes, pero en particular para los estudiantes migratorios

- El proceso empieza tan pronto el padre/tutor de a la escuela una solicitud para proporcionar información o cuando una solicitud se reciba de la otra escuela.



- Los documentos son enviados via fax a la escuela que va a recibir al estudiante. Una copia también es enviada por correo en una manera oportuna y que no pase de mas de diez días hábiles.
- El sistema también tiene un proceso establecido para la traducción y evaluación de boletas de los estudiantes Hispánicos y otros estudiantes internacionales.

Recientemente hemos asignado a una persona en cada escuela como “data clerk” y hemos enfatizado la importancia de su papel al añadir días de trabajo de suplemento. Nosotros proporcionamos a nuestros miembros de registro entrenamiento delineado para ser más consistente en como procesan las solicitudes de documentos interestatales e intraestatales. El personal administrativo de tecnología esta actualizando el manual que describe estos procedimientos y que proporciona entrenamiento adicional durante el verano cuando el manual sea completado.

## **26. Title I, Parte A; Title I, Parte C**

Actualmente, nosotros no tenemos estudiantes migrantes; sin embargo, si los tuvieramos, nuestro distrito tendría que usar la encuesta "Occupational Survey Form" la cual es proporcionada por la agencia de educación migratoria será incluida en las formas de matriculación para todos los estudiantes que se matriculen en nuestro distrito. El personal responsable de identificar y reclutar familias migratorias es entrenado usando *How to Identify Migrant*. Una copia de la encuesta ocupacional es enviada via fax a la agencia de Educación Migratoria para determinar si los estudiantes son elegibles basados en la encuesta ocupacional. El intermediario hará contacto con la familia migratoria para determinar sus necesidades. Los estudiantes migratorios serán evaluados para decidir su nivel y necesidades académicas como todos los otros estudiantes. La persona de contacto del programa de migrantes colabora con el Programa de Educación de Migrantes y otras agencias como DFACS para proveer los servicios apropiados a las familias de los niños identificadas.

## **27. Aprendizaje Profesional y Todos los Programas Federales**

Durante el proceso de Mejoramiento Escolar, datos estudiantiles, encuestas de la facultad y del director son analizadas delante del equipo de mejoramiento escolar para hacer decisiones en los programas para implementar y fundar. El sistema escolar y las escuelas tienen la habilidad de combinar recursos de varios fondos para poder ofrecer proyectos/programas especiales y oportunidades de aprendizaje que apoyan las iniciativas escolares y las reformas escolares. El sistema escolar determina si esos proyectos satisfacen las metas establecidas. Los resultados de la evaluación son presentados a la facultad junto con otros datos de evaluaciones.

Las estrategias para establecer y compartir las mejores practicas incluyen:

- Piloteo de estrategias inovativas, como el modelo de Salones de Siglo 21, y resolver los problemas y conducir evaluaciones para determinar como y cuando expandirlo a otros salones y escuelas.
- Crear y compartir videos de mejores practicas de enseñanza, los cuales son accesibles en el sitio web del sistema

- Crear un banco de planes de unidades que son continuamente desarrolladas por la facultad en una escuela o en colaboración con otras y que son puestas en el sistema de intranet para que todos tengan acceso fácil a ellas.
- Utilizar el personal y expertos en enseñanza profesional para que trabajen con los maestros para mejorar su instrucción en el salón
- Todos los proyectos piloteados son evaluados anualmente para determinar como y cuando expandir conceptos ejemplares a todo el sistema. Esta evaluación incluye encuestas de maestros, administradores, estudiantes y padres; evaluaciones de talleres; y análisis de costo/beneficio
- Los maestros son animados a compartir sus ideas de proyectos para pilotarlos a nivel de escuela, administradores y personal departamental
- Los Administradores son animados a buscar estrategias de fondos innovativas y compartirlas al personal del sistema y de las oficinas centrales
- Buscar estrategias a nivel nacional que cubran:
  - o Instrucción basada en los estándares e investigación
  - o Herramientas para coleccionar, administrar y analizar los datos y conducir tareas relacionadas al trabajo de instrucción informada y esfuerzos de mejoramiento escolar
  - o Diseñar, equipar, e implementar ambientes de aprendizaje del 21 Centenio
  - o Evaluar a los maestros y estudiantes en su literacia tecnológica
  - o Mejorar la participación y comunicación entre la escuela y los padres
  - o Modelos de fundación innovativos
  - o Implementar programas de aprendizaje de alta calidad que incrementen las habilidades de enseñanza para ser más efectivos.

El Coordinador de Aprendizaje Profesional continuara estableciendo metas para el sistema para el mejoramiento de aprendizaje profesional. Abajo encontrará una lista de seis metas para La Oficina de Desarrollo Profesional.

1. Entrenar a los maestros académicos de áreas centrales en Instrucción basada en los estándares
2. Encuestar el personal para determinar las necesidades de aprendizaje profesional
3. Desarrollo de nuevas clases y entrenamiento basados en las necesidades
4. Implementar plenamente el uso de datos para el proceso de instrucción informada para tener impacto en los logros estudiantiles
5. Colaborar con otros departamentos para crear y proporcionar actividades de aprendizaje profesional
6. Proporcionar más oportunidades de aprendizaje profesional en el trabajo usando comunidades de aprendizaje.

## **28. Title II, Parte D; E-Rate**

### **Vision de Tecnología del Sistema**

La vision del Distrito Escolar del Condado de Effingham trata tres áreas diferentes y como es que la tecnología puede beneficiar cada área. La área de foco primario es instrucción. Los maestros abrazaran la tecnología para enseñar lecciones llenas de contenido y para mantener e interesar a los estudiantes. Los maestros también participaran en programas de desarrollo

tecnológicos que les proporcione un mejor entendimiento de los usos de la tecnología disponible. Los estudiantes usarán la tecnología para resolver problemas, construir conocimiento y volverse proficientes en su uso, daran al estudiante la oportunidad de aprendizaje autentico. Además la tecnología será utilizada para asistir a los estudiantes en:

- ser habiles en lectura, escritura, matemáticas y pensamiento critico
- obtener literacia tecnológica y para permitir que se conviertan en estudiantes que se dirigan solos quienes están comodis con y sean proficientes en el uso de todas las formas de tecnología.
- adquirir habilidades adecuadas para el siguiente nivel de educación
- ser proficientes con la tecnología que es requerida en el mercado de trabajo

Segundo, la tecnología proporcionara a los maestros, administradores y empleados las herramientas apropiadas, incluyendo comunicación reportaje, y herramientas asistivas donde se requieran, para llenar, en la manera más eficiente posible, responsabilidades de día a día. Es más el desarrollo de oportunidades profesionales proveerán entrenamiento para usar la tecnología disponible a su maxima potencia. Esta eficiencia es imperativa porque mientras el personal use menos tiempo en administración, puede tener más tiempo para la instrucción.

Finalmente, los padres utilizarán la tecnología para obtener infomacion usando los recursos web proporcionados por el sitio web del distrito, se comunicarán con los maestros, administradores, y personal de apoyo verbal y electronicamente como también estaran al tanto de las actividades de sus hijos y de su progreso tan amenudo como lo deseén. Además, los padres que busquen ayuda para utilizar la tecnología para ser parte de las soluciones educativas de sus hijos reciban la oportunidad de aprender acerca de esta.

Para poder realizar estas metas, el distrito va a:

- proveer y mantener "hardware, software" y servicios de network para aumentar la eficiencia en las metas de administración y apoyo educacional
- apoyar la integración de tecnología en el salon para que realze la educación
- ofrecer y fomentar competencia de nivel continuo orientará al personal de oportunidades de desarrollo para los admistradores, maestros y personal de apoyo

### **Análisis Actual de Diferencias Reales**

#### **Encuesta de acceso a "Technology Hardware"**

De acuerdo a la encuesta de Inventario de Hardware de marzo del 2008, El Distrito Escolar del Condado de Effingham tiene 2,152 computadoras de escritorio, 275 computadoras portátiles, y 26 servidores en las escuelas del distrito. Además, el distrito mantiene 50 servidores adicionales con varios propósitos "web servers, e-mail servers, SIS servers, professional development servers and general file and print servers" en la oficina central. De un total de 711 salones, todos los 711 tienen acceso alámbrico "high-speed Internet." De todas las computadoras instruccionales, 98% usan Microsoft Windows operating systems con un 2% son computadoras

Apple McIntosh. La proporción de estudiante a computadora de "Internet capable" es actualmente 4.48.

El financiamiento SPLOST es la fuente primaria de fondos para tecnología. Al principio del año 2007 - 2008 el distrito regresara al modelo de proveer a cada escuela con fondos basados en matriculación. Esto proporcionará una distribución equitativa de fondos de tecnología para que cada sitio administre y mantenga su planes y iniciativas de tecnología. Un alojamiento inicial será utilizado al nivel del distrito para acomodar iniciativas distritales independientes de los planes escolares.

### **Usos Instruccionales de Tecnología**

Cada escuela tiene un laboratorio de recursos, estacionario o móvil para dar acceso a salones completos a las computadoras. En las primarias, un maestro de tecnología de tiempo completo fue empleado en el 2006-2007 para proteger instrucción tecnológica en colaboración con el maestro del salón para cumplir con "Quality Core Curriculum Technology Integration Standards" de Kinder a quinto grado.

Juntas se están llevando a cabo con estos maestros para determinar el éxito y los desafíos asociados con el programa nuevo y para realzarlo para el nuevo año. Pizarras blancas interactivas con el sistema de respuestas fueron instalados en once salones en Effingham County High School. Esto servirá como el principio de nuestro despliegue de salones del Siglo 21. Representantes de los comités del planeamiento de tecnología han recibido demostraciones de la pizarras blancas y sistemas de respuestas para que los consideren cuando hagan sus planes de tecnología. Además, cada secundaria en el distrito tiene dos laboratorios en los cuales se integran los estándares de tecnología y mecanografía. Cada preparatoria es actualmente servida con un laboratorio de computadoras portátiles, el cual puede ser reservado para el uso del personal. Además, el centro de medios de comunicación en cada preparatoria está equipado con suficientes computadoras para acomodar una clase completa.

Los salones están equipados con por lo menos una computadora moderna y son suplementados, cuando es posible con estaciones de trabajo adicionales. El salón de primaria típico contiene dos o tres computadoras para el uso del maestro o del estudiante. Los salones de secundaria tienen una o dos computadoras y las preparatorias típicamente tienen sólo una computadora.

Algunas inequidades existen en la distribución actual. Estas inequidades serán blanco para incrementar computadoras donde sea prudente y para proporcionar tecnología adicional en la forma de salones del Siglo 21 con fondos presupuestados. Todas las escuelas son fomentadas a perseguir salones con tecnología del Siglo 21 con los fondos pre-destinados para iniciativas escolares. Estas inequidades están detalladas en las proporciones de computadora a estudiante proporcionados en la página previa.

Como un distrito con un programa de tecnología completamente financiado por la recaudación de fondos SPLOST, El Distrito Escolar del Condado de Effingham está constantemente desafiado para proveer acceso adecuado a la tecnología para los estudiantes y el personal. Además para reducir el la proporción estudiante a computadora, iniciativas adicionales son requeridas y planeadas para aumentar la disponibilidad de tecnologías interactivas en los salones.

En las escuelas dentro del Distrito escolar de Effingham, los estudiantes el los subgrupos tienen igual acceso a los recursos tecnológicos. Como es requerido en sus Planes de Educación Individual (IEPs), los estudiantes con discapacidades identificadas son proporcionados equipos

con tecnología que esta disponible a todo el cuerpo estudiantil. Las inecuidades que el Distrito Escolar del Condado de Effingham va a remediar están limitadas al acceso general como también a la distribución dentro de las escuelas del distrito.

**Sistema de Network**

Actualmente, cada sitio esta equipado con una conectividad para computadoras de escritorio de 100Mbps. Ocho escuelas tienen “Gigabit Backbones” y cuatro a “100Mbps backbones.” La oficina central y el centro de aprendizaje continúan a 100Mbps también. Para proporcionar servicios centrales, incluyendo acceso al internet cada escuela cada una de las escuelas recibe fibra hybrid y un sistema de “microwave wireless network” es utilizado. A través de este network cada escuela recibe 1000Mbps de conectividad entre ellas y al distrito por “ring topology” a una velocidad de 1Gbps de backbone. Todas las computadoras windows están en un solo dominio a través del distrito. Continuaremos esforzandonos para aumentar la velocidad “backbone” a 1Gbps para todas las escuelas. El “networking” inalámbrico será considerado cuando otras prioridades hallan sido completadas.

La conectividad de internet es proporcionada a las oficinas del distrito via consorcio estatal y el sistema de BellSouth. El filtro de “firewall” CIPA que cümple con los requisitos está localizado entre el estado/BellSouth “router” y el network del distrito. Además, el server web del distrito, e-mail server del distrito, el database server SASI del distrito, el server de aplicaciones financieras del distrito, el server de aplicaciones de aprendizaje profesional, el server de transporte y delineamiento de fronteras, el server de aplicaciones de nutrición distrital, el server del distrito del libro de calificaciones, como también el server de múltiples impresoras están localizados en la oficina distrital de Información y Tecnología.

**Objetivo: Proveer múltiples formas de comunicación entre las escuelas y el hogar**

ESTRATEGIAS	“BENCHMARK”	EVALUACIÓN	FINANCIAMIENTO	RESPONSABILIDAD
Proveer líneas adecuadas de teléfono y telecomunicación	Cada escuela/dept. tendrá líneas adecuadas para facilitar comunicaciones todo el tiempo.	Reporte Verbal pregunta/ respuesta	\$35,000 Fondo General \$40,000 E-Rate (anual) <i>Contingente a aprobación E-rate</i>	Coordinador de Información Tecnológica

Proporcionar a todas las escuelas con un sistema de telefono administrable (Nortel BCM).	Junio 2006 – BES	Sistemas Trans	\$20,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica
	Julio 2006 – SHES	Instalados y	\$5,000 SPLOST/	
	Dic 2006 – SEHS	funcionando	\$15,000 E-Rate *	
	Junio 2007 – SEMS		\$30,000 SPLOST	
	Junio 2007 – ECMS		\$25,000 SPLOST	
	Julio 2007 – RES		\$25,000 SPLOST	
	Dic. 2007 – SEES		\$20,000 SPLOST	
	Julio 2008 – GES		\$20,000 SPLOST	
	Julio 2008 – EES		\$20,000 SPLOST	
	Julio 2008 – Trans		\$20,000 SPLOST	
			\$20,000 SPLOST	
Proporcionar cuentas de correo electronico a los maestros, administradores y otro personal asignado	Mantener el server las cuentas de correo electronico para ofrecer comunicacion electronica todo el tiempo.	El server debe trabajar el 99.999% del tiempo	\$5,000 Fondo General	Administrador de Seguridad Tecnológica
Proporcionar un sitio web para la escuela y maestros para así proporcionar facil acceso de información para los padres.	Julio 2006, contrato con SchoolWires para “hosting” y administración de servicios.	Todas las escuelas y maestros tendrán paginas web.	\$10,000 Fondo General \$10,000 E-Rate (anual) <i>Contingente a aprovacion E-rate</i>	Coordinador de Información Tecnológica “Web Master”

Proporcionar entrenamiento para el personal en la creación y administración de sitio web School Wires	Para Agosto 2006, todos los web masters estarán entrenados	todos los web masters estarán entrenados	Sin costo	Coordinador de Información Tecnológica, Coordinador de Aprendizaje Profesional
	Para Agosto 2007, 50% de los maestros estarán entrenados	50% de los maestros estarán entrenados	Sin costo	
	Para Agosto 2008, 100% de los maestros estarán entrenados	100% de los maestros estarán entrenados	Sin costo	

Proporcionar acceso al internet para comunicaciones por correo, publicación de páginas web y colaboración en línea.	Mantener participación en el consorci durante la duración del plan.	El server debe trabajar el 99.999% del tiempo	Sin costo al distrito	Coordinador de Información Tecnológica
---	---	---	-----------------------	--

**OBJETIVO: Proporcionar aplicaciones instruccionales y administrativas seguras de un network seguro y dependiente.**

ESTRATEGIAS	BENCHMARK	EVALUACIÓN	FINANCIAMIENTO	RESPONSABILIDAD
Continuar implementando actualizaciones LAN en las escuelas sin backbone Gigabit.	ECHS – Julio 2007	Electronicos instalados	\$20,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica
	SEES – Dic. 2007	Electronicos instalados	\$10,000 SPLOST	
	ECMS – Julio 2008	Electronicos instalados	\$20,000 SPLOST	
	EES – Dic. 2008	Electronicos instalados	\$10,000 SPLOST	
Mantener Soluciones Antivirus para el Distrito	Comprar y mantener antivirus cuando sea necesario	Antivirus funcionando en todas las computadoras	\$14,000 Fondo General (gasto de 3 años)	Administrador de Network de Información Tecnológica

Mantener "Internet Firewall" y filtro de contenido con "Antivirus Gateway"	Mantener licencias de filtros y antivirus	Mantener licencias de filtros y antivirus que esten vigentes	\$2,500 Fondo General (anual)	Administrador de Seguridad de Network de Información Tecnológica
Implementar soluciones de filtro de contenido mejorado	Julio 2007	Content filter installed and configured.	\$7,000 SPLOST	Administrador de Seguridad de Información Tecnológica
Mantener sistema de "backup" y de restoracion de datos que sea empresarial y confiable	Continuamente	Backup esta funcionado adecuadamente; los recursos están disponibles y los recods indican "backups" exitosos.	\$3,067 Fondo General	Administrador de Network de Tecnología e Información

**OBJETIVO: Proporcionar acceso equitativo a computadoras a todos los estudiantes del distrito.**

Actualisacion del sistema OS y hardware para apoyar Windows 2000 minimo	Agosto 2006, todas las computadoras usan windows 2000 (63 @ ECHS, 43 @ SEHS, 110 @ ECMS, 59 @ SEMS, 42 @ EMS	Backup esta funcionado adecuadamente; los recursos están disponibles y los recods indican "backups" exitosos.	\$32,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica, Comité de Tecnología del Edificio
---	--	---	-----------------	---



Disminuir la proporción de estudiante a computadora en las facilidades donde la proporción sea mayor de 4.0	Agosto 2006	Computadoras entregadas		Coordinador de Información Tecnológica,
	RES recibirá un laboratorio movil con 30 unidades	Laboratorio entregado	\$35,000 SPLOST	Comité de Tecnología del Edificio
	GES recibirá un laboratorio movil con 30 unidades	Laboratorio entregado	\$35,000 SPLOST	
	BES recibirá un laboratorio estacionario de 30 unidades	Laboratorio entregado	\$35,000 SPLOST	
	EMS recibirá un laboratorio movil con 30 unidades	Laboratorio entregado	\$35,000 SPLOST	
	SEMS recibirá un laboratorio movil con 30 unidades	Laboratorio entregado	\$35,000 SPLOST	
	Agosto 2007			
EMS recibirá un laboratorio movil con 30 unidades				
Reemplazar las computadoras obsoletas	continuo	Las computadoras que ya no satisfacen los niveles minimos de seguridad y estandares de trabajo son reemplazadas		Coordinador de Información Tecnológica, Comité de Tecnología del Edificio
	2006-2007		\$50,000 SPLOST	
	2007-2008		\$250,000 SPLOST	
	2008-2009		\$250,000 SPLOST	

**OBJETIVO:** Incrementar las habilidades estudiantiles para utilizar correo electronico, crear páginas web y para avanzar la utilización del network y recursos de internet

Implementar el server- web- en el network interno para publicar el trabajo estudiantil	Julio 2006, server - web implementado y listo	Server - Web-server listo	\$2,500 SPLOST	Administrador de Seguridad de Network de Información Tecnológica, Coordinador de Información Tecnológica
Entrenar a los maestro en permitir instrucción en la creacion de paginas web con el software disponible.	Diciembre 2006	Continuo  Maestros de preparatoria de aplicaciones están entrenados Otros maestros entrenados	Sin Costo	Administrador de Seguridad de Network de Información Tecnológica, Coordinador de Información Tecnológica
Proporcionar logons individuales a los estudiantes para el network y para los recursos para guardar archivos.	Agosto 2006, las dos preparatorias tendran logons individuales  Agosto 2007, todos los estudiantes de secundaria tendran logons individuales  Agosto 2009, Estudiantes de primaria tendran logins individuales	Estudiantes de preparatoria tienen logins individuales  Estudiantes de secundaria tienen logins individuales  Estudiantes de primaria tienen logins individuales	\$5,000 SPLOST	Administrador de Seguridad de Network de Información Tecnológica

Proporcionar a los estudiantes con cuentas limitadas de correo electronico para comunicacion con los maestros y otros estudiantes en el distrito.	Para agosto del 2007, todos los estudiantes de preparatoria tendran una cuenta de correo electronico	Los estudiantes de preparatoria tienen cuentas de correo electronico	Sin Costo	Administrador de Seguridad de Network de Información Tecnológica
---	--	--	-----------	--

**OBJETIVO: Aumentar tecnologías interactivas en los salones para realizar logros estudiantiles.**

Comprar pizarras blancas/pad interactivas, Proyectoros (montados) y sistemas de respuestas para los estudiantes.	Abril 2007, cada escuela tiene un salon de Siglo 21 adicional	Equipo instalado y operando; entrenamiento inicial completado	\$78,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica, Comité de Tecnología del Edificio
--	---	---	-----------------	---

Julio 2007, cada primaria recibirá equipo para un salon por grado.	Equipo instalado y operando; entrenamiento inicial completado	\$288, 000 SPLOST	
--	---	-------------------	--

Julio 2008, cada secundaria recibirá equipo para un salon por equipo.	Equipo instalado y operando; entrenamiento inicial completado	\$180,000 SPLOST	
---	---	------------------	--

Julio 2008, cada preparatoria recibirá equipo para un salon por departamento.	Equipo instalado y operando; entrenamiento inicial completado	\$120,000 SPLOST	
---	---	------------------	--

Los maestros recibirán entrenamiento continuo en el uso de salones del Siglo 21 para usar el equipo a todo su potencial	Horario de entrenamiento en bases continuas; modelo de entrenar al entrenador	El equipo es Útilizado; verificado con visitas		Coordinador de Información Tecnológica, Coordinador de Aprendizaje Profesional, Adminstrador de Edificio
---	---	--	--	--

**OBJETIVO**

**Utilizar los recursos tecnológicos para instruir a los estudiantes más eficiente mente y para administrar las funciones de escuela.**

Proporcionar entrenamiento de personal en aplicaciones productivas como Microsoft Office.

Programar clases adecuadas durante el verano o despues de escuela para acomodar a los participantes de nivel basico, intermediario,y avanzado.

Las clases serán proveidas como lo dicte la demanda de encuestas de desarrollo profesional.

Fondos para el desarrollo profesional para el numero adecuado de instructors como se requiera y/o esten disponibles

Coordinador de Desarrollo Profesional

Implementar el Framework (SIF) de interoperabilidad para aumentar la eficiencia y acertamiento de datos sometidos

Para Agosto 2006, SIFI, WinSnap, InfoCentre, VersaTrans, Encore, y Active Directory estaran compartiendo datos de los estudiantes por SIF

SIF operacional

\$30,000 SPLOST

Coordinador de Información Tecnológica, Comité de Tecnología del Edificio

**OBJETIVO**

**Aumentar la conciencia de practicas seguras que se relacionen con el uso del Internet.**

Re entrenar a los maestros en I-Safe

Para Julio 2007, todos los maestros habran recibido esentrenamiento I-Safe

Todos los maestros entrenados

Tiempo fuera cuando sea necesario proveido por fondos del plan de desarrollo profesionla cuando los fondos esten disponibles para este proposito.

Coordinador de Información Tecnológica, Administradores de los edificios

Los maestros incorporaran el plan de estudio de I-Safe en su instrucción cuando sea apropiado appropriate

Agosto 2007, los maestros proporcionaran instrucciioon de I-Safe en sus programas.

Planes de lecciones indican la inclusion del curriculo I-Safe; observacion

Sin costo

Coordinador de Información Tecnológica, Administradores de los edificios

Los padres serán entrenados en las practicas seguras de Internet de acuerdo al plan de estudio I-Safe	Agosto 2006 y continuo	Presentaciones serán hechas durante juntas de PTO; infomacion será presentada durante "open house"	Costo de los panfletos será usado de los Fondos Generales.	Coordinador de Información Tecnológica, Administradores de las escuelas
---	------------------------	--	--	---

### **Vision de Tecnología del Sistema**

La vision del Distrito Escolar del Condado de Effingham trata tres áreas diferentes y como es que la tecnología puede beneficiar cada área. La área de foco primario es instrucción. Los maestros embrazaran la tecnología para enseñar lecciones llenas de contenido y para mantener e interesar a los estudiantes. Los maestros también participaran en programas de desarrollo tecnológicos que les proporcione un mejor entendimiento de los usos de la tecnología disponible. Los estudiantes usarán la tecnología para resolver problemas, construir conocimiento y volverse proficientes en su uso, daran al estudiante la oportunidad de aprendizaje autentico. Además la tecnología será utilizada para asistir a los estudiantes en:

- ser habiles en lectura, escritura, matemáticas y pensamiento critico
- obtener literacia tecnológica y para permitir que se conviertan en estudiantes que se dirigan solos quienes están comodis con y sean proficientes en el uso de todas las formas de tecnología.
- adquirir habilidades adecuadas para el siguiente nivel de educación
- ser proficientes con la tecnología que es requerida en el mercado de trabajo

Segundo, la tecnología proporcionara a los maestros, administradores y empleados las herramientas apropiadas, incluyendo comunicación reportaje, y herramientas asistivas donde se requieran, para llenar, en la manera más eficiente posible, responsabilidades de día a día. Es más el desarrollo de oportunidades profesionales proveerán entrenamiento para usar la tecnología disponible a su maxima potencia. Esta eficiencia es imperativa porque mientras el personal use menos tiempo en administración, puede tener más tiempo para la instrucción.

Finalmente, los padres utilizarán la tecnología para obtener infomacion usando los recursos web proporcionados por el sitio web del distrito, se comunicaran con los maestros, administradores, y personal de apoyo verbal y electronicamente como también estaran al tanto de las actividades de sus hijos y de su progreso tan amenudo como lo deseén.

Para poder realizar estas metas, el distrito va a:

1. proveer y mantener "hardware, software" y servicios de network para aumentar la eficiencia en las metas de administración y apoyo educacional
2. apoyar la integración de tecnología en el salon para que realze la educación

- ofrecer y fomentar competencia de nivel continuo orientará al personal de oportunidades de desarrollo para los administradores, maestros y personal de apoyo

## 1. Análisis Actual de Diferencias Reales

### Encuesta de "Technology Hardware"

De acuerdo a la encuesta de Inventario de Hardware de Febrero del 2011, El Distrito Escolar del Condado de Effingham tiene 3,096 computadoras modernas y 37 servers basados en las escuelas. Además, el distrito mantiene quince servers para varios propósitos "SIS servers, professional development servers and general file and print servers" en la oficina central. De un total de 767 salones, 766 tienen acceso alámbrico "high-speed Internet." De todas las computadoras instruccionales, 98% usan Microsoft Windows operating systems con un 2% son computadoras Apple McIntosh. La proporción de estudiante a computadora de Internet capable es actualmente 3.73.

La grafica de abajo ilustra la distribucion de computadoras como fue reportada en la encuesta de Hardware de Febrero del 2011.

Distribucion de Computadoras de la Encuesta de Hardware de Febrero del 2011

Escuela	Estudiantes (de la cuenta FTE de la encuesta Hardware)	Conectadas al Internet Computadoras Modernas	Estudiante a Moderno Proporción de Computadoras
Blandford Elementary	860	183	4.70
Ebenezer Elementary	610	140	4.36
Guyton Elementary	750	191	3.93
Marlow Elementary	760	169	4.50
Rincon Elementary	609	182	3.35
South Effingham Elementary	651	162	4.02
Springfield Elementary	704	140	5.03
Sand Hill Elementary	629	160	3.93
Effingham Co Middle School	712	227	3.14
Ebenezer Middle School	1042	170	6.13
So Effingham Middle School	919	221	4.16
Effingham Co High School	1840	594	3.10
So Effingham High School	1487	557	2.67

Las facilidades en el distrito también usan muchas computadoras que nos son consideradas modernas, pero que aún proveen acceso a recursos educativos por el internet y network.

### Usos Instruccionales de Tecnología

Todos los maestros tienen acceso a un Salón Interactivo por el “eInstruction SchoolPad, MOBI o el Promethean Active Board.” Además muchos maestros tienen juegos completos de aparatos de respuestas en la forma de “eInstruction PRS, CPS, or Promethean Activotes.” Oportunidades de Aprendizaje son proporcionadas durante clases de verano, “Tech Thursdays”, EffTech Day (conferencia local), y sesiones de entrenamiento de grupos grandes o pequeños. Se hacen todos los esfuerzos para proporcionar entrenamiento cuando es requerido, y cuando las evaluaciones indiquen que es necesario.

Cada escuela tiene un laboratorio de recursos, estacionario o móvil para dar acceso a salones completos a las computadoras. En las primarias, un maestro de tecnología de tiempo completo fue empleado en el 2006-2007 para proteger instrucción tecnológica en colaboración con el maestro del salón para cumplir con "Quality Core Curriculum Technology Integration Standards" de Kinder a quinto grado. Además, cada secundaria en el distrito tiene dos laboratorios en los cuales se integran los estándares de tecnología y mecanografía. Cada preparatoria es actualmente servida con un laboratorio de computadoras portátiles, el cual puede ser reservado para el uso del personal. Además, el centro de medios de comunicación en cada preparatoria está equipado con suficientes computadoras para acomodar una clase completa.

Todos los salones están equipados con por lo menos una computadora moderna y son suplementados, cuando es posible con estaciones de trabajo adicionales. El salón de primaria típico contiene dos o tres computadoras para el uso del maestro o del estudiante. Los salones de secundaria tienen una o dos computadoras y las preparatorias típicamente tienen sólo una computadora.

Algunas inequidades existen en la distribución actual. Estas inequidades serán blanco para proveer acceso equitativo en todas las facilidades. Estas inequidades están detalladas en las proporciones de computadora a estudiante proporcionados en la página previa.

Como un distrito con un programa de tecnología completamente financiado por la recaudación de fondos SPLOST, El Distrito Escolar del Condado de Effingham está constantemente desafiado para proveer acceso adecuado a la tecnología para los estudiantes y el personal. Además para reducir la proporción estudiante a computadora, iniciativas adicionales son requeridas y planeadas para aumentar la disponibilidad de cuadernos, “tablets, y smart phones al implementar una infraestructura segura inalámbrica que apoye estas tecnologías.

En las escuelas dentro del Distrito escolar de Effingham, los estudiantes en los subgrupos tienen igual acceso a los recursos tecnológicos. Como es requerido en sus Planes de Educación Individual (IEPs), los estudiantes con discapacidades identificadas son proporcionados equipos con tecnología que está disponible a todo el cuerpo estudiantil.

### **Usos Administrativos de Tecnología**

La tecnología es utilizada por los administradores y empleados en una variedad de maneras para administrar el proceso instructivo. La productividad básica del software como Microsoft Office es proveída a todos los usuarios para facilitar la comunicación, análisis y diseminación de información. Además, Infinite Campus, el Sistema de Información Estudiantil (SIS)

recientemente adoptado por el sistema este provee para la colección de información como asistencia, disciplina y calificaciones. Los resultados de los exámenes también son importados a este sistema para permitir el acceso y el análisis por el personal del distrito. IEP también son seguidas via aplicación de software que se tiene en el centro de datos del sistema. El uso de tablets y otros objetos relacionados proporcionara realzamiento de eficiencias en las áreas administrativas, proporcionara acceso en cualquier momento y en cualquier lugar a los servicios de network o de Internet.

La comunicación entre el personal del distrito y con los padres acerca de sus progreso es facilitado por la tecnología. Los sistemas de Servicio y correo de voz como también un sistema robusto de un network Voice-Over IP (VOIP) es proporcionado para comunicaciones telefónicas. Correo electrónico es proveído a todos los maestros, administradores y paraprofesionales. Esto permite comunicaciones eficientes para las cajas de recados individuales. Finalmente, un sistema de mensajes bocados es proporcionado para alertar a los padres, estudiante, y personal de mensajes importantes de una manera oportuna.

### **Usos de Tecnología de los Padres y la Comunidad**

El Distrito de Educación del Condado de Effingham alienta a los padres para ser una parte activa en la educación de sus hijos. La tecnología ayuda a facilitar esto al proporcionar una presencia en el internet para que los padres tengan acceso a la información del sitio web del distrito escolar. Los maestros son alentados a mantener una página web con información pertinente a sus clases.

Además, la aplicación de Infinite Campus SIS provee a los padres un portal que permite a los padres la oportunidad de revisar la asistencia, tareas, y calificaciones. Este portal también proporciona el balance en su cuenta de almuerzos para asegurarse que las cuentas tengan fondos disponibles para sus hijos.

### **Sistema Network**

Actualmente, cada sitio está equipado con una conectividad para computadoras de escritorio de 100Mbps. Ocho escuelas tienen "Gigabit Backbones" y cuatro a "100Mbps backbones." La oficina central y el centro de aprendizaje continúan a 100Mbps también. Para proporcionar servicios centrales, incluyendo acceso al internet a cada escuela cada una de las escuelas recibe fibra híbrida y un sistema de "microwave wireless network" es utilizado. A través de este network cada escuela recibe 1000Mbps de conectividad entre ellas y el distrito por "ring topology" a una velocidad de 1Gbps de backbone. Todas las computadoras Windows están en un solo dominio a través del distrito. El "networking" inalámbrico será considerado cuando otras prioridades hallan sido completadas. La conectividad de internet es proporcionada a las oficinas del distrito via consorcio estatal y el sistema de BellSouth. El filtro de "firewall" CIPA que cumple con los requisitos está localizado entre el estado/AT&T "router" y el network del distrito. Además, el server web del distrito, e-mail server del distrito, el database server SASI del distrito, el server de aplicaciones financieras del distrito, el server de aplicaciones de aprendizaje profesional, el server de transporte y delineamiento de fronteras, el server de aplicaciones de nutrición distrital, el server del distrito del libro de calificaciones, como también el server de múltiples impresoras están localizados en la oficina distrital de Información y Tecnología.



## 2. Objetivos y Benchmarks

**OBJETIVOS:** Proorcionaer multiples formas de comunicacion entre las escuelas y los hogares.

ESTRATEGIAS	BENCHMARK	EVALUACIÓN	FINANCIAMIENTO	RESPONSIBILIDAD
Proveer líneas adecuadas de teléfono y telecomunicación	Cada escuela/dept. tendrá líneas adecuadas para facilitar comunicaciones todo el tiempo.	Reporte Verbal pregunta/ respuesta	\$35,000 Fondo General \$40,000 E-Rate (anual) <i>Contingente a aprovision E-rate</i>	Coordinador de Información Tecnológica
Proporcionar a todas las escuelas con un sistema de telefono administrable (Nortel BCM).	Verano 2012 – desarrollar y/o determinar la forma de remplazar Nortel BCMs.	Instalados y funcionando		Coordinador de Información Tecnológica
Los sistemas serán remplazados con sistemas VOIP SIP sistematicamente.	Verano 2013 BOE + 2 escuelas operacional.		\$20,000 SPLOST	
	Verano 2014 Adicional 2 sitios operacional		\$15,000 SPLOST	
	Verano 2015 Adicional 2 sitios operacional		\$15,000 SPLOST	
Proporcionar ServicioAuto Dialer para las escuelas y Distrito para alertar a los padres de varios temas.	Julio 2012-2015, Contrato por servicio Auto Dialer	Distrito y Escuelas School la administración utiliza el servicio para comunicarse mejor con los padres.	\$25,000 Fondo General	Coordinador de Información Tecnológica/ Information Systems Coordinator

Proporcionar cuentas de correo electrónico a los maestros, administradores y otro personal asignado	Mantener el server las cuentas de correo electrónico para ofrecer comunicacion electronica todo el tiempo.	El server debe trabajar el 99.999% del tiempo	No financiamiento Adicional requerido	Administrador de Network de Información Tecnológica
---	--	---	---------------------------------------	---

ESTRATEGIAS	BENCHMARK	EVALUACIÓN	FINANCIAMIENTO	RESPONSIBILIDAD
-------------	-----------	------------	----------------	-----------------

Proporcionar un sitio web para la escuela y maestros para así proporcionar facil acceso de información para los padres.	Julio 2012-2015, Contrato para Web Hosting	Todas las escuelas y maestros tendrán paginas web.	\$10,000 Fondo General \$10,000 E-Rate (anual) <i>Contingente a aprovacion E-rate</i>	Coordinador de Información Tecnológica/ Especialista de Web Site
---	--	--	---	---

Proporcionar entrenamiento para el personal en la creación y administración de sitio web School Wires	continuo	Los maestros son entrenados y entrenamiento es deseado	Ninguno – Enrenamiento para el personal por creditos PLU. No fondos requeridos	Coordinador de Información Tecnológica/ Especialista de Web Site
---	----------	--	--	---

Proporcionar acceso al internet para comunicacines por correo electrónico publicacion de páginas web y colaboración en línea.	Mantener participación en el consorcio durante la duración del plan.  Compra de acceso para suplementar el bandwidth proporcionado por el estado	El server debe trabajar el 99.999% del tiempo 100 Mbps adicional proveidos	Sin costo al distrito \$24,000 anualmente con aproximadamente con 60% reenvolso e-rate	Coordinador de Información Tecnológica
---	--	---	--	--

**OBJETIVO: Proporcionar aplicaciones instruccionales y administrativas seguras de un network seguro y dependiente.**

Mantener y/o extender Wide Área Network (WAN) con la renta de servicios de telecomunicaciones, renta de fibras oscuras, y/o la utilización de microwave inalambrico donde sea necesario	Continuo	Conectividad confiable y disponible todo el tiempo en todas las instalaciones WAN	\$30,000 anualmente via fondo general Cuenta de telecomunicación y reembolso e-rate.	Coordinador de Información Tecnológica
Cubrimiento Completo de WiFi Infraestructura – Segura, separar VLAN del network de la escuela	Verano 2012	Infraestructura segura WiFi en las preparatorias completa	\$15,000 SPLOST	Especialista de Tecnología de Network /Coordinador de Información Tecnológica
	Verano 2013	Infraestructura segura WiFi en las secundarias completa	\$20,000 SPLOST	
	Verano 2014	Infraestructura segura WiFi en las primarias completa	\$50,000 SPLOST	
Mantener Antivirus Soluciones para el Distrito	Comprar y mantener antivirus cuando sea necesario	Antivirus funciona en todas las computadoras	\$15,000 SPLOST (3 gasto de tres años)	Administrador de Seguridad de Network de Información Tecnológica
Mantener “Internet Firewall” y filtro de contenido con	Mantener licencias de filtros y antivirus	licencias de filtros y antivirus están vigentes	\$2,500 Fondo General	Especialista de Tecnología de Network

“Antivirus Gateway”

Mantener sistema de “backup” y de restoracion de datos que sea empresarial y confiable	Continuamente	Backup esta funcionado adecuadamente; los recursos están disponibles y los recods indican “backups” éxitosos.	\$3,100 Fondo General	Administrador de Seguridad de Network de Información Tecnológica
--	---------------	---	-----------------------	--

Mantener infraestructura adicional de apoyo a los sistemas (e.j. VMware, SPAM, etc).	Continuamente	Todos los mecanismos de apoyo de infrastucruca critica es mantenida	\$10,000 Fondo General	Coordinador de Información Tecnológica / Admistrador de Network /Especialista Network
--	---------------	---	------------------------	---

**OBJETIVO** Proporcionar acceso equitativo a las computadoras a todos los estudiantes del distrito.

ESTRATEGIAS	BENCHMARK	EVALUACIÓN	FINANCIAMIENTO	RESPONSIBILIDAD
Reemplazar las computadoras obsoletas	2012-2013	Las computadoras que ya no satisfacen los niveles minimos de seguridad y estandares de trabajo son reemplazadas	\$150,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica, Comité de Tecnología del Edificio
	2013-2014		\$150,000 SPLOST	
	2014-2015		\$150,000 SPLOST	
Actualizar todos los sistemas de Windows XP/Office 2003 a Windows 7 (or 8) y Office 2010	Verano 2014	Todas las maquinas usaran sistemas de operacion y software actualizados, software	\$600,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica

**OBJETIVO:** Aumentar tecnología interactiva en los salones para realzar logros estudiantiles.

Los maestros recibirán entrenamiento inicial y continuo para utilizar el equipo de salones del Siglo 21 a toda su potencia como sea necesario y/o requerido	Entrenamiento programado en base continua; modelo utilizado train-the-trainer	El equipo es utilizado; verificado por visitas	Title I, Title IIA y fondos de Aprendizaje Profesional cuando los fondos esten disponible	Especialista de Tecnología Instructional/ Coordinador de Información Tecnológica
Continuar el realzamiento de salones del Siglo 21 para incluir más sistemas de respuestas, camaras para documentos, excursiones virtuales y tecnología emergente.	Equipo nuevo proporcionado dentro de las restricciones presupuestales	El equipo es obtenido, instalado y los miembros de la facultad reciben capacitación apropiada.	2012-13 \$150,000 SPLOST 2013-14 \$110,000 SPLOST 2014-15 \$150,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica/ Especialista de Tecnología Instructional
Los maestros recibirán entrenamiento inicial y continuo para utilizar el equipo de salones del Siglo 21 a toda su potencia como sea necesario y/o requerido	Entrenamiento programado en base continua; modelo utilizado train-the-trainer	El equipo es utilizado; verificado por visitas.	Title I, Title IIA fondos de Aprendizaje Profesional cuando los fondos esten disponible	Especialista de Tecnología Instructional/ Coordinador de Información Tecnológica
Continuar el realzamiento de salones del Siglo 21 para incluir más sistemas de respuestas, camaras para documentos,	Equipo nuevo proporcionado dentro de las restricciones presupuestales	El equipo es obtenido, instalado y los miembros de la facultad reciben capacitación apropiada.	2012-13 \$150,000 SPLOST 2013-14 \$110,000 SPLOST 2014-15 \$150,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnológica/ Especialista de Tecnología Instructional

excursiones  
virtuales y  
tecnología  
emergente.

**OBJETIVO:** Utilizar los recursos tecnológicos para instruir a los estudiantes más eficiente mente y para administrar las funciones de escuela.

Proporcionar capacitación via “Tech Thursday” en varios temas requeridos por el personal del distrito para aumentar los logros estudiantiles y/o eficiencias administrativas	Entrenamiento semanal será ofrecido los jueves cada semana que la escuela este en sesion.	El entrenamiento es coordinado y programado e implementado semanalmente.	Los fondos de Title IIA proporcionan los salarios del Especialista de Tecnología Instruccional	Especilista de Tecnología Informatica
--	---	--	--	---------------------------------------

Proporcionar entrenamiento individual al personal cuando sea necesario para incrementar logro estudiantil y/o eficiencias administrativas	Especialistas Instructionales de Tecnología responden a las peticiones de entrenamiento.	El personal escolar proporciona evaluación por medio de opiniones despues de entrenamientos individuales y de grupo.	El fondo Title II Parte A funding Proporciona salarios para los Especialistas de Tecnología	Especilista de Tecnología Informatica
---	--	--	---	---------------------------------------

Proveér oportunidades de entrenamiento a través de una conferencia de tecnología en el distrito	Una conferencia anual de tecnología es ofrecida	La conferencia es bien atendida y opiniones son coleccionadas	No requerido	Especilista de Tecnología Informatica
---	---	---	--------------	---------------------------------------

Aumentar el personal dentro de los departamentos de Tecnología Informatica e	2012-2013 – añadir un (1) Especialista de Tecnología Instruccional	Tres (3) Especialistas de Tecnología Instruccional	A Ser Determinado	Coordinador de Información Tecnológica/Asistente de Superintendente
--	--	--	-------------------	---

Instruccional para cumplir las necesidades de los maestros y administradores de una forma oportuna con entrenamiento de "hardware/software"	2013-2014 – añadir un (1) Especialista de Tecnología Instrucional 2014-2015 – añadir un (1) Especialista de Tecnología	empleados  Cuatro (4) Especialistas de Tecnología Instrucional empleados  Cinco (5) Especialistas de Tecnología Instrucional Empleados
---	---	--

Implementar el Framework (SIF) de interoperabilidad para aumentar la eficiencia y acertamiento de datos sometidos	Infinite Campus (IC) , proveerá SIF datos para aplicaciones que son SIF. Otros agentes serán tomados de IC.	SIF operacional	\$11,500 Fondo General	Administrador de Tecnología de Network, Coordinador de Sistemas de Información
---	---	-----------------	------------------------	--

**OBJETIVO :**      **Aumentar la conciencia de practicas seguras del uso del Internet.**

Proporcionar entrenamiento de seguridad de Internet a todos los estudiantes anualmente	Todos los estudiantes recibirán Entrenamiento de seguridad de internet anualmente.	Reportes de maestros y trabajo de los estudiantes (escrituras de los estudiantes).	No requerido	Especialista de Tecnología Instruccional /Maestros
--	--	--	--------------	--

Proporcionar oportunidades para recibir entrenamiento que permita a los maestros incorporar habilidades tecnológicas básicas	Los maestros reciben entrenamiento que corresponde a las habilidades básicas incluyendo seguridad de Internet en instrucción	El entrenamiento es disponible por mecanismos regulares	No requerido	Especialista de Tecnología Instruccional
--	--	---	--------------	--

incluyendo seguridad de Internet instrucción de rutina.

rutinaria.

Los maestros incorporarán tecnología en su plan de estudio regular.	Los maestros incorporan ISTE NETS-estandares en el plan de estudio.	Planes de Lecciones indican la inclusion de los estandares	No requerido	Especialistas de Tecnología Instruccionál
---	---	--	--------------	---

**29. Title II, Parte D; E-Rate**

**OBJETIVO: Proveer multiples formas de comunicaci3n entre las escuelas y el hogar.**

ESTRATEGIAS	“BENCHMARK”	EVALUACI3N	FINANCIAMIENTO	RESPONSABILIDAD
Proveer lineas adecuadas de tel3fono y telecomunicaci3n	Cada escuela/dept. tendr3 lineas adecuadas para facilitar comunicaciones todo el tiempo.	Reporte Verbal pregunta/ respuesta	\$35,000 Fondo General \$40,000 E-Rate (anual) <i>Contingente a aprobacion E-rate</i>	Coordinador de Informaci3n Tecnologica
Proporcionar a todas las escuelas con un sistema de telefono administrable (Nortel BCM). El sistema de BCM ser3 remplazado con el sistema VOIP SIP sistematicamente	Verano 2012 – desarrollar y/o determinar una plataforma para remplazar Nortel BCMs. Verano 2013 BOE + 2 escuelas operacionales. Verano 2014 dos sitios adicionales operacionales Verano 2015 dos sitios adicionales operacionales	Sistemas Instalados y Funcionando	\$20,000 SPLOST \$15,000 SPLOST \$15,000 SPLOST	Coordinador de Informaci3n Tecnologica



Proporcionar Marcador de telefono Automatico para las escuelas y el distrito para alertar a los padres en una variedad de temas	Julio 2012-2015, La Contrato para for Marcador de telefono Automatico	La administración del distrito y las escuelas utilizan el servicio para comunicarse mejor con los padres	\$25,000 Fondo General	Coordinador de Información Tecnológica/ Coordinador de Sistemas Tecnológicos
Proporcionar cuentas de correo electronico a los maestros, administradores y otro personal asignado	Mantener el server de correo electronico para ofrecer comunicacion electronica todo el tiempo.	El server debe trabajar el 99.999% del tiempo.	No requiere financiamiento adicional	Administrador de Tecnología de Network
Proporcionar un sitio web para la escuela y maestros para así proporcionar facil acceso de información para los padres.	Julio 2012-2015, Contrato para Web Hosting	Todas las escuelas y maestros tendrán paginas web.	\$10,000 Fondo General \$10,000 E-Rate (anual) Contingente a aprovacion E-rate	Coordinador de Información Tecnológica/ Especialista de Web Site
Proporcionar entrenamiento para el personal en la creación y administración de sitio web School Wires	Continuamente	Los maestros son entrenados cuando el entrenamiento sea deseado	Ninguno – Entrenamiento al personal por credito PLU. No requierer financiamiento	Coordinador de Información Tecnológica/ Especialista de Web Site
Proporcionar acceso al internet para comunicacines por correo, publicacion de páginas web y colaboración en linea.	Mantener participación en el consorcio durante la duración del plan.  Compra de acceso para	Internet disponible 99.999% del tiempo.  100 Mbps adicionales proveidos	Sin costo al distrito \$24,000  anualmente con aproximadament e con 60% reenvolso e-rate	Coordinador de Información Tecnológica

suplementar el bandwidth proporcionado por el estado

Proveer entrenamiento para el personal en Web Host creacion de sitios web y administracion	Continuamente	Los maestros son entrenados cuando el entrenamiento sea deseado	Ninguno – Entrenamiento al personal por credito PLU. No requiere financiamiento	Coordinador de Información Tecnológica/ Especialista de Web Site
Proporcionar acceso al internet para comunicacines por correo electronico, publicacion de páginas web y colaboracion en linea.	Mantener participacion en el consorcio durante la duración del plan.  Compra de acceso para suplementar el bandwidth	Internet disponible 99.999% del tiempo.  100 Mbps adicionales proveidos	Sin costo al distrito \$24,000  anualmente con aproximadament e con 60% reenvolso e-rate	Coordinador de Información Tecnologica

**OBJETIVOS: Proporcionar aplicaciones instruccionales y administrativas seguras de un network seguro y dependiente.**

Mantener y/o extender Wide Area Network (WAN) con la renta de servicios de telecomunicaciones , renta de fibras obscuras, y/o la utilizacion de microwave inhalambrico donde sea necesario	Continuo	Conectividad confiable y disponible todo el tiempo en todas las instalaciones WAN	\$30,000 anualmente via fondo general  Cuenta de telecomunicación y reembolso e-rate.	Coordinador de Información Tecnologica
--	----------	---	--	--

Cubrimiento Completo de WiFi – Infraestructura – Segura, separar VLAN del network de la escuela	Verano 2012 Verano 2013 Verano 2014	Insfractuctura segura WiFi en las preparatorias completa Insfractuctura segura WiFi en las secundarias completa Insfractuctura segura WiFi en las primarias completa	\$15,000 SPLOST \$20,000 SPLOST \$50,000 SPLOST	Especialista de Tecnología de Network/ Coordinador de Información Tecnologica
Maintain Antivirus Solution for District	Purchase and maintain antivirus as needed	Antivirus runs on all computers	\$15,000 SPLOST (3 year expense)	Information Technology Network Administrator
Mantener Antivirus Soluciones para el Distrito	Comprar y mantener antivirus cuando sea necesario	Antivirus funciona en todas las computadoras	\$15,000 SPLOST (3 gasto de tres años)	Administrador de Network de Informacion Tecnologica
Mantener “Internet Firewall” y filtro de contenido con “Antivirus Gateway”	Mantener licencias de filtros y antivirus	Antivirus funciona en todas las computadoras	\$25,000 SPLOST (3 gasto de tres años)	Especialista de Tecnología de Network
Mantener infraestructura adicional de apoyo a los systems (e.j. VMware, SPAM, etc).	Continuamente	Todos los mecanismos de apoyo de infrastuctura critica es mantenida	\$10,000 Fondo General	Coordinador de Información Tecnologica / Admistrador de Network /Especialista Network

**OBJETIVO:** **Proporcionar acceso equitativo a las computadoras a todos los estudiantes del distrito.**

Reemplazar las computadoras obsoletas	2012-2013	Las computadoras que ya no satisfacen los niveles minimos de segurida y estandares de trabajo son reemplazadas	\$150,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnologica, Comite de Tecnología del Edificio
	2013-2014		\$150,000 SPLOST	
	2014-2015		\$150,000 SPLOST	
Actualizar todos los sistemas de Windows XP/Office 2003 a Windows 7 (or 8) y Office 2010	Summer 2014	Todas las maquinas usaran sistemas de operacion y software actualizados,	\$600,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnologica

**OBJETIVO: Aumentar tecnología interactiva en los salones para realzar logros estudiantiles.**

Los maestros recibiran entrenamiento inicial y continuo para utilizar el equipo de salones del Siglo 21 a toda su potencia como sea necesario y/o requerido	Entrenamiento programado en base continua; modelo utilizado train-the-trainer	El equipo es utilizado; verificado por visitas	Title I, Title IIA y fondos de Aprendizaje Profesional cuando los fondos esten disponible	Especialista de Tecnología Instructional/ Coordinador de Información Tecnologica
Continuar el realzamiento de salones del Siglo 21 para incluir mas sistemas de respuestas, camaras para documentos, excursiones virtuales y tecnología emergente.	Equipo nuevo proporcionado dentro de las restricciones presupuestales	El equipo es obtenido, instalado y los miembros de la facultad reciben capacitacion apropiada.	2012-13 \$150,000 SPLOST 2013-14 \$110,000 SPLOST 2014-15 \$150,000 SPLOST	Coordinador de Información Tecnologica/ Especialista de Tecnología Instructional

**OBJETIVO:** Utilizar los recursos tecnologicos para instruir a los estudiantes más eficiente mente y para administrar las funciones de escuela.

ESTRATEGIAS	BENCHMARK	EVALUACION	FINANCIAMIENTO	RESPONSIBILIDAD
Proporcionar capacitacion via “Tech Thursday” en varios temas requeridos por el personal del distrito para aumentar los logros estudiantiles y/o eficiencias administrativas	Entrenamiento semanal sera ofrecido los jueves cada semana que la escuela este en sesion.	El entrenamiento es coordinado y programado e implementado semanalmente.	Los fondos de Title IIA proporcionan los salarios del Especialista de Tecnologia Instruccional	Especilista de Tecnologia Informatica
Proporcionar entrenamiento individual al personal cuando sea necesario para incrementar logro estudiantil y/o eficiencias administrativas	Especialistas Instructionales de Tecnologia responden a las peticiones de entrenamiento.	El personal escolar proporciona evaluacion por medio de opiniones despues de entrenamientos individuales y de grupo.	El fondo Title II Parte A funding Proporciona salarios para los Especialistas de Tecnologia	Especilista de Tecnologia Informatica
Proveér oportunidades de entrenamiento a través de una conferencia de tecnología en el distrito	Una conferencia anual de tecnologia es ofrecida	La conferencia es bien atendida y opiniones son coleccionadas	No requerido	Especilista de Tecnologia Informatica

<p>Aumentar el personal dentro de los departamentos de Tecnología Informática e Instruccional para cumplir las necesidades de los maestros y administradores de una forma oportuna con entrenamiento de "hardware/software"</p>	<p>2012-2013 – añadir un (1) Especialista de Tecnología Instruccional</p> <p>2013-2014 – añadir un (1) Especialista de Tecnología Instruccional</p> <p>2014-2015 – añadir un (1) Especialista de Tecnología Instruccional</p>	<p>La conferencia es bien atendida y opiniones son coleccionadas</p> <p>Tres (3) Especialistas de Tecnología Instruccional empleados</p> <p>Cuatro (4) Especialistas de Tecnología Instruccional empleados</p> <p>Cinco (5) Especialistas de Tecnología Instruccional Empleados</p>	<p>A Ser Determinado</p>	<p>Coordinador de Información Tecnológica/Asistente de Superintendente</p>
---	---	---	--------------------------	--

<p>Continuar el uso de Framework (SIF) de interoperabilidad para aumentar la eficiencia y acertamiento de datos sometidos</p>	<p>Infinite Campus (IC) , proveerá SIF datos para aplicaciones que son SIF. Otros agentes serán tomados de IC.</p>	<p>Cinco (5) Especialistas de Tecnología Instruccional Empleados</p>	<p>\$11,500Fondo General</p>	<p>Administrador de Tecnología de Network, Coordinador de Sistemas de Informacion</p>
---	--	--	------------------------------	---

**OBJETIVO: Aumentar la conciencia de practicas seguras del uso del Internet.**

<p>Proporcionar entrenamiento de seguridad de Internet a todos los estudiantes anualmente</p>	<p>Todos los estudiantes recibirán Entrenamiento de seguridad de internet anualmente.</p>	<p>Proporcionar entrenamiento de seguridad de Internet a todos los estudiantes anualmente</p>	<p>Todos los estudiantes recibirán Entrenamiento de seguridad de internet anualmente.</p>	<p>Proporcionar entrenamiento de seguridad de Internet a todos los estudiantes anualmente</p>
---	---	---	---	---

<p>Proporcionar oportunidades para recibir entrenamiento que permita a los</p>	<p>Los maestros reciben entrenamiento que corresponde a las habilidades</p>	<p>Proporcionar oportunidades para recibir entrenamiento que permita a los</p>	<p>Los maestros reciben entrenamiento que corresponde a las habilidades</p>	<p>Proporcionar oportunidades para recibir entrenamiento que permita a los</p>
--	---	--	---	--

maestros incorporar habilidades tecnológicas básicas incluyendo seguridad de Internet instrucción de rutina.	básicas incluyendo seguridad de Internet en instrucción rutinaria.	maestros incorporar habilidades tecnológicas básicas incluyendo seguridad de Internet instrucción de rutina.	básicas incluyendo seguridad de Internet en instrucción rutinaria.	maestros incorporar habilidades tecnológicas básicas incluyendo seguridad de Internet instrucción de rutina.
Proporcionar entrenamiento de seguridad de Internet a todos los estudiantes anualmente	Todos los estudiantes recibirán Entrenamiento de seguridad de internet anualmente.	Reportes de maestros y trabajo de los estudiantes (escrituras de los estudiantes).	No requerido	Especialista de Tecnología Instruccional /Maestros

### 30. Title II, Part D

Aún sin Tille II, Pate T el Condado de Effingham continuará la integración de tecnología en el plan de estudio y estrategias instruccionales para que la tecnología sea integrada plenamente. Cada escuela tiene un laboratorio de recursos, móvil o estacionario para proporcionar acceso a computadoras a salones completos. En las escuelas primarias un maestro de tecnología de tiempo completo fue empleado en 2006-2007 para proporcionar instrucción tecnológica en colaboración con el maestro del salón. Estos maestros están encargados de aumentar la alfabetización y habilidades tecnológicas de los estudiantes mientras trabajan en las áreas de contenido central. Las juntas entre estos maestros son frecuentes para determinar el éxito y los retos asociados con el nuevo programa y para mejorarlo en años futuros.

Salones Interactivos (Siglo 21) han sido implementados en todas las escuelas en los salones de educación regular Kinder a doceavo grado. Los salones de educación especial reciben equipo cuando es necesario. Además cada secundaria en el distrito tiene dos laboratorios en el cual la integración de los estándares de mecanografía y tecnología son enseñados. En adición el centro de comunicación de cada preparatoria está equipada con suficientes computadoras para acomodar clases completas además de los estudiantes visitantes.

Los salones están equipados con por lo menos una computadora moderna y cuando es posible más estaciones de trabajo. El salón típico de primaria contiene de dos a tres computadoras para el uso de los estudiantes o del maestro. Las secundarias tienen una o dos computadoras y las preparatorias tienen solamente una.

Algunas inequidades existirán siempre en la distribución de computadoras. Estas inequidades serán blanco para incrementar computadoras donde sea prudente y para proveer tecnología adicional.

Como un distrito con un programa de tecnología completamente financiado por la recaudación de fondos SPLOST, El Distrito Escolar del Condado de Effingham está constantemente desafiado para proveer acceso adecuado a la tecnología para los estudiantes y el personal. Además para reducir el la proporción estudiante a computadora, iniciativas adicionales son requeridas y planeadas para aumentar la disponibilidad de tecnologías interactivas en los salones.

En las escuelas dentro del Distrito escolar de Effingham, los estudiantes en los subgrupos tienen igual acceso a los recursos tecnológicos. Como es requerido en sus Planes de Educación Individual (IEPs), los estudiantes con discapacidades identificadas son proporcionados equipos con tecnología que está disponible a todo el cuerpo estudiantil. Las inequidades que el Distrito Escolar del Condado de Effingham va a remediar están limitadas al acceso general como también a la distribución dentro de las escuelas del distrito.

El Plan de Tecnología de Julio 2012 - Junio 2015 contiene detalles adicionales para este descriptor.

### **31. Title II, Parte D**

Sin el acceso adecuado a tecnología actualizada, estudiantes, maestros, y administradores no verán los beneficios que estas tecnologías pueden dar, en logro estudiantil y eficiencias administrativas. El uso de tecnología por los maestros es la segunda área en la cual el plan se concentrará. Capacitación es tremendamente necesitada para proporcionar a los educadores con las habilidades y conocimiento para integrar efectivamente la tecnología en su instrucción de una que aumente los logros estudiantiles. Esto puede requerir que los maestros acomoden aprendizaje en "inquiry-base" cuando sea posible, dándoles a los estudiantes la habilidad de edificar conocimiento que pueda convertirse en más significantes mientras que se les enseña el proceso de educación independiente.

Los estudiantes deben ser expuestos a la tecnología como una herramienta apropiada a su madurez. En las escuelas dentro del Distrito escolar de Effingham, los estudiantes en los subgrupos tienen igual acceso a los recursos tecnológicos. Como es requerido en sus Planes de Educación Individual (IEPs), los estudiantes con discapacidades identificadas son proporcionados equipos con tecnología que está disponible a todo el cuerpo estudiantil. Cuando sea práctico, aprendizaje basado en preguntas será alentado para dar a los estudiantes la oportunidad de utilizar la tecnología de una manera significativa para que acumulen conocimiento pertinente a sus vidas.

Como se menciona previamente, capacitación tecnológica es de crítica para la facultad y los empleados. Sin un entendimiento adecuado de las tecnologías que son utilizadas, los maestros se sentirán incómodos e indecisos para tratar de utilizar la tecnología. El distrito tiene que esforzarse para proporcionar la capacitación suficiente que le dará a los maestros la confianza necesaria para integrar herramientas de tecnología en su instrucción. Es vital que los maestros se sientan cómodos con la tecnología funcionará y que si no funciona, esta puede ser reparada o reemplazada en un tiempo razonable. Tomando esto en cuenta, fondos, recursos y personal tienen que ser suficientemente presupuestados para mantener la tecnología a niveles aceptables. Oportunidades de Aprendizaje son proporcionadas durante las clases de verano, "Tech Thursdays", "EffTech Day" (conferencia local), y en grupos grandes y pequeños, sesiones individuales. Todos los esfuerzos son hechos para proporcionar capacitación cuando sea requerida y cuando las necesidades sean evaluadas.



Cuando nueva tecnología este disponible que nos permita incrementar las eficiencias el la administración de las escuelas, esta debe ser considerada cuidadosamente para determinar el costo y los beneficios asociados con su implementación. Tomando esto en cuenta, la administración y los maestros serán capacitados para usarla efectiva y eficientemente en las operaciones para la administración de la escuela.

La participación de la comunidad y los padres también es importante. Esta participación es septima en nuestra lista de consideracione. Comunicarse efectivamente con los padres y el publico es vital para el proceso educacional. La tecnología sera utilizada para facilitar esta comunicación, como sea eficiente hacerlo.

El Distrito Escolar del Condado de Effingham incita a los padres a ser una parte activa en la educación de sus hijos. La tecnología ayuda esta facilitacion al proveer una presencia en el internet para que los padres tengan acceso a la infomación del sitio web de la escuela. Los maestros son incitados a mantener una página web con información pertinente a sus clases. Además la aplicación "Infinite Campus SIS" proporciona un portal a los padres que les permite revisar la asistencia, asignaciones, y calificaciones. Este portal incluso proporciona el balance de la cuenta de almuerzo, ayudando a los padres para que se aseguren que siempre haya fondos disponibles para sus hijos. Páginas web, sistemas telefonicos con sistemas de mensajes, correo electronico y otros mecanismos seran empleados para realzar esta comunicación

Todas las escuelas y el sitema escolar alinearan el uso de tecnología con los estandares centrales estatales y nacionales y los planes de educación para enriquecer y realzar la enseñanza.

El Plan Tecnologico de Julio 2012- 2015 contiene detalles adicionales de este descriptor.